



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 47 /COP
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției Servicii de pază fizică a sediului aparatului central CNAM pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Cod CPV: 79713000-5

“28” 12 2023

mun. Chișinău

Prestator	Autoritatea contractantă
<p><u>Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a MAI</u> reprezentată prin <u>director general dl. Sergiu SAVA</u> care acționează în baza <u>Statutului</u>,</p> <p>denumit în continuare <i>Prestator</i>,</p> <p><u>IDNO 1010600043506</u></p> <p>pe de o parte,</p>	<p><u>Compania Națională de Asigurări în Medicină</u>,</p> <p>reprezentată prin <u>director general, dl. Ion DODON</u> care acționează în baza <u>Statutului</u>,</p> <p>denumit în continuare <i>Beneficiar</i>,</p> <p><u>IDNO 1007601007778</u></p> <p>pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Serviciilor de pază fizică a sediului aparatului central CNAM pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1701423074169 din 01/12/2023,
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) *Specificația tehnică*..... *Anexa nr.1;*
 - b) *Specificația de preț*..... *Anexa nr.2;*
 - c) *Modelul Actului de predare-primirea serviciilor pentru luna raportată**Anexa nr.3*
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației tehnice *Anexa nr.1* și Specificației de preț *Anexa nr.2*, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II "Condițiile speciale a contractului".

1.4. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator *în perioada 01.01.2024-31.12.2024, la adresa, mun. Chișinău str. Vlaicu Pârcalab 46.*

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1) *Originalele facturilor fiscale*2 ex

2) *Act de predare-primire*.....2 ex conform *Anexei nr.3*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor la destinația finală. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din *Anexa nr.2*.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **608 313,60 (șase sute opt mii trei sute treisprezece, 60) lei MDL.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

în termen de 15 zile lucrătoare din momentul prezentării facturii lunare și Actului de predare-primire a serviciilor pentru luna raportată *Anexa nr.3*.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice *Anexa nr.1* și Specificației de preț *Anexa nr.2* și informației indicate în documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificației tehnice *Anexa nr.1*;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte la sfârșitul lunii raportate Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și Actului de predare-primire a serviciilor pentru luna raportată *Anexa nr.3*, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația tehnică din *Anexa nr.1*.
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică achizitii@cnam.gov.md, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale

la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

Cerințe față de prestarea serviciilor de pază fizică.

1. Beneficiarul are drept de modificare a contractului, în caz de reorganizarea, restructurarea instituției sau în alte cazuri prevăzute în lege, prin micșorarea volumului serviciilor contractate după o informare a Prestatorului în scris cu 20 zile calendaristice în prealabil.

Prestatorul se obligă:

a) să organizeze și să asigure supravegherea și paza bunurilor materiale ale Beneficiarului primite la pază, cu respectarea condițiilor stipulate în Contract.

b) să organizeze paza obiectivului în strictă conformitate cu instrucțiunile specifice ale colaboratorilor din post, coordonate cu Beneficiarul.

c) să asigure calitatea Serviciilor pe toată perioada contractului.

d) va înfăptui și va asigura la obiectiv regimul de trecere cu permis.

e) să asigure echiparea Personalului antrenat întru prestarea serviciilor către CNAM cu uniforme tip, sau civile (de oficiu) cu ecuson, adecvate sezonului.

f) personalul antrenat întru prestarea serviciilor către CNAM va corespunde Legii Nr. 283-XV din 04.07.2003 "Privind activitatea particulară de detectiv și de pază" și HOTĂRÎRII GUVERNULUI Nr. 667 din 08.07.2005 " cu privire la măsurile de realizare.

g) operatorul economic câștigător al procedurii de achiziție, la prezentarea noului gardian, va prezenta Serviciului securitate internă și integritate a CNAM copiile documentelor stipulate în art. 221 pct. (1) lit. (c) din Legea Nr.283 din 04.07.2003 "Privind activitatea particulară de detectiv și de pază ":

- au împlinit vârsta de 18 ani;
- sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
- au cel puțin studii gimnaziale;
- nu se află la evidență la medicul narcolog sau psihiatru, nu sunt beneficiari de pensie pentru invaliditate.

- nu au fost sancționați pentru contravenții ce atentează la ordinea publică și la securitatea publică.
- nu au fost condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, conform unei hotărâri judecătorești definitive.

h) să efectueze inspecția perimetrului și clădirii cel puțin o dată la două ore în zilele de odihnă și în timpul nopții.

i) să petreacă instructajul „Beneficiarului” despre ordinea și regulile de transmitere a obiectului către paza fizică, punând la dispoziție instrucțiunea scrisă.

j) va purta răspunderea materială pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului prin sustragerea săvârșită de la obiectivele și încăperile aflate sub paza, ca rezultat al efectuării neconforme a sarcinilor de către angajații Prestatorului la obiectul păzit. Mărimea prejudiciului material se stabilește de comisia formată din reprezentanții ambelor părți, în baza actului de inventariere semnat de către reprezentanții părților contractante.

k) va efectua compensarea prejudiciului material cauzat ca urmare a stabilirii vinovăției sale. Mărimea prejudiciului material necesită a fi confirmată documentar, iar calcularea sumei bunurilor materiale, a banilor sustrași, trebuie efectuată împreună cu reprezentanții „Prestatorului” și verificate cu datele contabilității „Beneficiarului” în ziua întâmplării incidentului. Restituirea bunurilor materiale „Beneficiarului” se face în prezența obligatorie a reprezentantului „Prestatorului”, prin întocmirea unui act bilateral. Costul bunurilor materiale restituite se exclude din suma totală a măririi prejudiciului material stabilit.

l) să anunțe organul teritorial de poliție și persoanele responsabile ale Beneficiarului din Serviciul securitate internă și integritate în decurs de 15 min în cazul creării situației de Alertă (spargerii, sustragerii, faptul încălcării integrității încăperilor păzite, prejudiciilor cauzate sau deteriorării averii), în cazul deconectărilor sistemului electric sau abaterilor în sistemul de pază existent.

m) în cazul spargerilor sau sustragerilor să deschidă și să cerceteze obiectul primit sub pază în prezența reprezentantului sau persoanei responsabile al Beneficiarului din Serviciul securitate internă și integritate.

n) să execute restabilirea sau înlocuirea bunurilor, dacă acestea s-au deteriorat din vina Prestatorului.

o) să nu permită persoanelor neautorizate accesul la obiectul aflat sub pază.

p) intrarea pe teritoriul obiectivului păzit, cu coordonarea administrației, se efectuează numai în baza permiselor temporare sau permanente;

q) în cazul vizitării obiectivului păzit de către persoane străine, aflate în scop de vizită să solicite prezența persoanei la care a venit vizitatorul, cu consemnarea în Registrul evidenței vizitatorilor;

r) accesul pe teritoriul obiectivului păzit, precum și ieșirea de pe teritoriu se efectuează doar cu prezentarea permisului de intrare-ieșire;

s) la semnalul declanșat de către gardian, la obiectul păzit urmează să se deplaseze în termen de 3-4 minute o echipă de intervenție operativă.

Operatorul economic în momentul întocmirii ofertelor trebuie să țină cont și să respecte următoarele acte normative:

a) Legea nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

b) Legea nr. 283-XV din 4 iulie 2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază.

c) Hotărârea Guvernului nr. 1176 din 22.12.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimul secret în cadru autorităților publice și al altor persoane juridice.

d) Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de casa națională de asigurări sociale aprobată prin ordinal Directorului Denumirea instituției.

e) Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadru sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

f) Hotărârea Guvernului nr. 667 din 08.07.2005 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 283-XV din 4 iulie 2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază.

g) LEGE Nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă.

h) CODUL Nr.154 din 28.03.2003, Codul Muncii din Republica Moldova, inclusiv prevederile art.103, art.112, art.113, art.117, art.131, art.158, art.159.

i) Hotărârea Guvernului nr.165 din 09.03.2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.

j) LEGE Nr. 186 din 10.07.2008 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79

Telefon: 022-256-256

Cod fiscal: 1010600043506

Banca: BC „Moldindconbank” SA

Sucursala „Centru”

Cod: MOLDMD2X309

IBAN MD05ML000000002251909655

Beneficiarul

Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Vlaicu Pîrcălab,46

Telefon/fax: 022 780-295, 022 780-240

IBAN: MD58TRPEAD518720A01857AA

Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1007601007778

Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Vlaicu Pîrcălab,46

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul

Director general

Sergiu SAVA



Beneficiarul

Director general

Ion DODON



[Handwritten signature]
D. S. Căpăruș

[Handwritten signature]
M. S. Căpăruș

[Handwritten signature]

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4
<p><i>Servicii de pază fizică a sediului aparatului central CNAM (Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46)</i></p>	<p>CNAM ocupă un imobil care cuprinde 2 etaje, cu o suprafață totală de 1147,8 m.p. și terenul adiacent cu suprafața de 0,339h. În încăperi și în birouri este instalat sistemul antiincendiu. Ferestrele de la etajul I nu sunt dotate cu gratii.</p> <p>Tipul pazei – paznic – 1 post. Regimul de lucru -24/24 ore 7/7 zile (07.00-07.00) următoare zi. Paznicul de la ora 07.00-07.00 efectuează regimul de trecere în incinta obiectului a angajaților în baza permisului de trecere și vizitatorilor cu consemnarea în Registrul de evidență a vizitatorilor, precum și intrarea transportului pe teritoriu (doar în baza permisului de trecere). Paznicul asigură ordinea publică la obiect.</p> <p>La semnalul declanșat de către gardian, la obiectul păzit urmează să se deplaseze în termen de 3-4 minute o echipă de intervenție operativă. De comun cu persoana responsabilă a beneficiarului primește sub pază încăperile aflate în incinta obiectivului contra semnătură în registrul de primire – predare și efectuează paza lor până la predarea serviciului.</p> <p>Încadrarea în activitatea particulară de pază doar a persoanelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) au împlinit vârsta de 18 ani și sunt cetățeni ai RM; 2) să fie apti medical pentru exercitarea funcției, nu sunt beneficiari de pensie pentru invaliditate; 	<p>CNAM ocupă un imobil care cuprinde 2 etaje, cu o suprafață totală de 1147,8 m.p. și terenul adiacent cu suprafața de 0,339h. În încăperi și în birouri este instalat sistemul antiincendiu. Ferestrele de la etajul I nu sunt dotate cu gratii.</p> <p>Tipul pazei – paznic – 1 post. Regimul de lucru -24/24 ore 7/7 zile (07.00-07.00) următoare zi. Paznicul de la ora 07.00-07.00 efectuează regimul de trecere în incinta obiectului a angajaților în baza permisului de trecere și vizitatorilor cu consemnarea în Registrul de evidență a vizitatorilor, precum și intrarea transportului pe teritoriu (doar în baza permisului de trecere). Paznicul asigură ordinea publică la obiect.</p> <p>La semnalul declanșat de către gardian, la obiectul păzit urmează să se deplaseze în termen de 3-4 minute o echipă de intervenție operativă. De comun cu persoana responsabilă a beneficiarului primește sub pază încăperile aflate în incinta obiectivului contra semnătură în registrul de primire – predare și efectuează paza lor până la predarea serviciului.</p> <p>Încadrarea în activitatea particulară de pază doar a persoanelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) au împlinit vârsta de 18 ani și sunt cetățeni ai RM; 2) să fie apti medical pentru exercitarea funcției, nu sunt 	<p>Moldova Standard</p>

	<p>3) să nu aibă antecedente penale; 4) să fie atestați profesional și să aibă experiența în domeniu nu mai puțin de 3 ani. Paznicul trebuie să aibă următoarea dotare: 1) uniforma tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvată sezonului; 2) mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluiet, lanternă); mijloace de comunicare telefon mobil și stație radio (după necesitate), legitimație de serviciu.</p> <p>Termenul de prestare a serviciilor este: 01.01. 2024-31.12.2024 Îndeplinirea cerințelor prevăzute la Capitolul II „Condiții speciale a Contractului”</p>	<p>beneficiari de pensie pentru invaliditate; 3) să nu aibă antecedente penale; 4) să fie atestați profesional și să aibă experiența în domeniu nu mai puțin de 3 ani. Paznicul trebuie să aibă următoarea dotare: 1) uniforma tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvată sezonului; 2) mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluiet, lanternă); mijloace de comunicare telefon mobil și stație radio (după necesitate), legitimație de serviciu. Termenul de prestare a serviciilor este: 01.01. 2024-31.12.2024 Îndeplinirea cerințelor prevăzute la Capitolul II „Condiții speciale a Contractului”</p>	
--	---	---	--

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



Handwritten signature at the bottom of the page.

Anexa nr. 2
la contractul nr. 47/COP
din " 25 " 12 2023

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lotul 1 Servicii de pază fizică a sediului aparatului central CNAM pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024									
79713000-5	Servicii de pază fizică a sediului aparatului central CNAM (Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46)	lună	12	42 244,00	50 692,80	506 928,00	608 313,60	01.01.2024 – 31.12.2024	MD58TRPEAD518 720A01857AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul
Director general
Sergiu SAVA



Beneficiarul
Director general
Ion DODON



Ștefan Sîrbulescu

Anexa nr. 3
la contractul nr. 47/cop
din "25" 12 2023

Model de act de primire predare a serviciilor pentru luna raportată

ACT
de primire-predare a serviciilor pentru luna raportată

Prin prezentul act se confirmă prestarea serviciilor prevăzute de contractul

Nr. _____ din " ____ " _____ 20__.

Se confirmă faptul că **operatorul economic** _____
a prestat servicii

la data de _____ 20__.

Prestatorul _____ *Beneficiarul* _____
Semnătura, F.N.P. Semnătura, F.N.P.

Contrasemnat:

" ____ " _____ 20__
Semnătura _____ F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat bunuri

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR


Prestatorul
Director general
Sergiu SAVA



Beneficiarul
Director general
Ion DODON


 