



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 39/LP
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: [Achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” \(SIA AMP\)](#)

Cod CPV: 72200000-7

“20” septembrie 2022

mun. Chișinău

Prestator	Autoritatea contractantă
S&T Mold S.R.L., reprezentată prin administrator, dl. Evghenii MOȘANU care acționează în numele Asocierii S&T Mold SRL și Genius IT Solutions SRL, denumit în continuare Prestator, IDNO 1002600033173 pe de o parte,	Compania Națională de Asigurări în Medicină, reprezentată prin director general adjunct, dna Doina-Maria ROTARU, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Beneficiar IDNO 1007601007778 pe de o parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea [serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” \(SIA AMP\)](#)

denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr. ID ocds-b3wdp1-MD-1660736124132 din 17.08.2022, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului Nr. 23/22 din „, 12” septembrie 2022.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) *Specificația tehnică*..... **Anexa nr.1;**

b) *Specificația de preț*..... **Anexa nr.2;**

c) *Modelul Actului de predare-primirea serviciilor pentru luna raportată***Anexa**

nr.3

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației tehnice *Anexa nr.1* și Specificației de preț *Anexa nr.2*, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II "Condițiile speciale a contractului".

1.4. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator *din data semnării contractului până la data de 31.12.2022, inclusiv.*

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1) *Originalele facturilor fiscale*2 ex

2) *Act de predare-primire*.....2 ex conform *Anexei nr.3*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor la destinația finală. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din *Anexa nr.2*.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 228 160,00 lei MDL (două milioane două sute douăzeci și opt mii o sută șaiszeci lei 00 bani)**.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

în termen de 10 zile lucrătoare din momentul semnării facturii lunare și Actului de predare-primire a serviciilor pentru luna raportată *Anexa nr.3*.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice *Anexa nr.1* și Specificației de preț *Anexa nr.2* și informației indicate în documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificației tehnice *Anexa nr.1*;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte la sfârșitul lunii raportate Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și Actului de predare-primire a serviciilor pentru luna raportată *Anexa*

nr.3, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația tehnică din **Anexa nr.1**.
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică vladimir.gonta@cnam.gov.md, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenilor de prestare stabilite;

- c) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluținea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 5% din valoarea contractului și se efectuează prin transfer la contul autorității contractante.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTUL

CAIET DE SARCINI

Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP)

Generalități

Sistemul Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP) este destinat informatizării funcțiilor și fluxurilor principale ale personalului medical din cadrul Prestatorilor de servicii medicale din Republica Moldova (Prestatori). De asemenea, SIA AMP asigură evidența, controlul și coordonarea automatizată a activității subdiviziunilor de bază ale Prestatorilor, precum și acumularea informației necesare pentru luarea deciziilor și prelucrării datelor personale (inclusiv a celor referitoare la starea sănătății a beneficiarilor de servicii medicale).

Referințe

Baza normativă sub care se desfășoară proiectul include legislația națională în vigoare, convențiile și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte. Crearea și funcționarea sistemelor informaționale este reglementată de următoarele acte legislative și normative:

- 1) Legea nr.411-XII din 28.03.1995 Ocrotirii sănătății;
- 2) Legea nr.1585-XIII din 27.02.1998 Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- 3) Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- 4) Legea nr.1069 din 22.06.2000 cu privire la informatică;
- 5) Legea nr.467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 6) Legea nr.412-XV din 09.12.2004 cu privire la Statistica oficială;
- 7) Legea nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
- 8) Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 9) Hotărârea Guvernului nr.632 din 08.06.2004 despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova;
- 10) Hotărârea Guvernului nr.1372 din 23.12.2005 cu privire la modul de compensare;
- 11) Hotărârea Guvernului nr.1387 din 10.12.2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 12) Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign);
- 14) Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 16) Hotărârea Guvernului Nr. 586 din 24.07.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului medical;

- 17) Hotărîrea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 18) Hotărîrea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) ;
- 19) Ordinul MS RM nr. 695 din 13.10.2010 Cu privire la Asistența Medicală primară din Republica Moldova;
- 20) Ordinul MS RM nr. 828 din 31.10.2011 Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară;
- 21) Ordinul MS nr. 404 din 30.10.2007 Cu privire la delimitarea juridică a asistenței medicale primare la nivel raional;
- 22) Ordinul nr. 1086 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate;
- 23) Ordinul nr. 492/139A din 22.04.2013 Cu privire la medicamentele compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 24) Ordinul nr. 727-494-a din 21.09.16 despre aprobarea regulamentului cu privire la organizarea tratamentului episodic în sala de tratamente/staționar de zi, cabinete de proceduri și la domiciliu, cu medicamente compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, a unor maladii frecvent întâlnite în practica medicului de familie;
- 25) Ordinul nr. 1080 din 28 decembrie 2017 "Cu privire la aprobarea Nomenclatorului Instituțiilor medico-sanitare Publice de asistență medicală primară la nivel de raion";
- 26) Ordin nr. 47 din 10.02.2016 Cu privire la aprobarea Nomenclatorului prestatorilor privați de servicii de sănătate;
- 27) Ordin nr. 466 din 11.06.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare spitalicești;
- 28) Ordinul MS Nr. 1023 din 29.12.2011 privind aprobarea formularelor statistice de evidență medicală primară ;
- 29) Ordinul nr. 1087/721 din 30.12.2016 despre aprobarea Regulamentului privind înregistrarea persoanei la medicul de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 30) Ordin nr. 515-130-A din 13.04.18 Cu privire la indicatorii de performanță în AMP;
- 31) Ordinul comun al MS și CNAM nr. 596/404A din 21.07.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 32) Ordinul comun al MS și CNAM nr. 1131/658A din 29.12.2017 Criteriile de contractare a instituțiilor medico-sanitare în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2018;

- 33) Ordinul MSMPS-CNAM nr. 874-243-A din 23.09.2020 cu privire la eficientizarea utilizării Sistemului Informațional Automatizat "Asistența Medicală Primară" (SIA AMP) în cadrul prestatorilor de servicii medicale de asistență medicală primară precum și de asistență medicală specializată de ambulator;
- 34) Ordinul MDI nr.78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:200.

Obiectul achiziției

Sistemul descris în continuare face obiectul achiziției serviciilor de mentenanță în scopul asigurării bunei funcționări.

Prezentul document are următoarele componente:

Denumirea componentelor	Descriere
Servicii de mentenanță SIA AMP : <ul style="list-style-type: none"> • Preventivă, adaptivă și de corecție 	<p>Servicii vor fi asigurate timp de 4 luni de la data semnării contractului.</p> <p>Serviciile se referă la modulele și componentele sistemului, serviciile web aferente acestuia, inclusiv la artefactele modificate sau elaborate pe parcursul perioadei de desfășurare a activităților de mentenanță.</p>

În prezentul Caiet de sarcini sunt reflectate informații privind tehnologiile folosite și modul în care sunt prelucrate datele. Ofertantul va avea acces la codul sursă al sistemului și își va asuma riscurile ce decurg din modificările acestuia. Asumarea serviciilor implică acordarea garanției asupra SIA AMP pentru o perioadă de **cel puțin 12 luni** de la data încetării contractului.

De asemenea, Ofertantul va documenta toate operațiunile de modificare a sistemului și le va prezenta Beneficiarului împreună cu codul sursă actualizat.

Definiții și abrevieri

Abreviere/Acrionim	Descriere
Artefact	Element al informației, utilizat sau generat în procesul de elaborare a sistemului software sau de exploatare a produsului software.
Bază de date	Toate datele combinate organizate în conformitate cu anumite reguli, care oferă principiile generale de descriere, stocare și
CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
MCloud	Cloud-ul guvernamental al Republicii Moldova

Mentenanță	Ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au ca scop menținerea și restabilirea unui sistem într-o stare specifică pentru ca acesta să fie în măsură de a asigura un serviciu determinat.
Mentenanță de corecție	Modificarea SI pentru soluționarea problemelor detectate și corectarea necorespunderilor configurărilor de sistem, a erorilor, etc. Astfel de modificări corectează componentele SI pentru a-l aduce în corespundere cu cerințele stabilite.
Mentenanță preventivă	Modificări ale SI în scopul detectării și corectării erorilor ascunse pentru
Mentenanță adaptivă	Modificări ale SI care asigură capacitatea sa de funcționare în condiții (mediu) modificate sau care se modifică.
Exploatare conformă	Exploatarea sistemului în acord cu recomandările producătorului.
Mentenabile	Înșușirea calitativă și cantitativă a unui SI ce reprezintă aptitudinea acestuia de a putea fi supravegheat, întreținut, repus în funcționare într-o perioadă de timp și condiții specificate.
MLog	Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare
MNotify	Serviciul guvernamental de notificare electronică a utilizatorilor
MPass	Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului
SIA AMP	Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară
SGBD	Sistem de gestiune a bazelor de date
SSL	Protocol criptografic care asigură comunicarea sigură între 2 noduri ale rețelei de calculatoare pentru acțiuni cum ar fi vizitarea paginilor Web, e-mail, internet-fax, schimb de mesaje instantanee și alte transferuri de date.
TI	Tehnologii Informaționale

Destinația sistemului

SIA AMP este destinat colectării, stocării, actualizării și analizei datelor despre: participanții la sistemul AMP, serviciile medicale AMP și utilizarea resurselor din asigurările în medicină, cu prezentarea informației respective autorităților administrației publice, altor persoane fizice și juridice, în modul stabilit de legislație.

Obiectivele și principiile SIA AMP

SIA AMP este destinat automatizării fluxului informațional în cadrul Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din AMP și are următoarele obiective:

- 1) formarea bazei de date la nivel național cu informații ce permit crearea și fișei medicale a pacientului;
- 2) sporirea cantitativă și calitativă a serviciilor medicale acordate pacienților;
- 3) constituirea resurselor informaționale de stat privind sănătatea populației;
- 4) sporirea eficienței dirijării și circulației documentelor medicale;
- 5) obținerea operativă a informațiilor actualizate.

Principiile de bază ale SIA AMP sunt următoarele:

- 1) *principiul legitimității*, potrivit căruia funcțiile și operațiile efectuate de utilizatori sunt legale și conforme cu drepturile omului și legislația națională în vigoare;
- 2) *principiul autenticității datelor*, care presupune că informațiile păstrate pe dispozitive de stocare a datelor sau pe suport de hârtie corespund stării reale a obiectelor din SIA AMP;
- 3) *principiul identificării*, conform căruia pachetelor informaționale li se atribuie un cod de clasificare la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și raportarea la acestea;
- 4) *principiul temeiniciei datelor*, care prevede că introducerea datelor în SIA AMP se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;
- 5) *principiul auditului sistemului*, care presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau starea lui la o etapă anterioară;
- 6) *principiul independenței de platforma software*, conform căruia SIA AMP poate fi construit pe baza modulelor elaborate la comandă sau a produselor software existente. Conceptul nu limitează în nici un fel abordarea dezvoltării sistemului atât timp cât sunt satisfăcute nevoile identificate și se oferă cea mai mare valoare pentru prețul oferit.
- 7) *principiul accesibilității și integrabilității*, care presupune că SIA AMP, chiar dacă oferă funcționalități multiple, este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Mai mult decât atât, acest principiu prevede că expansiunea și dezvoltarea sistemului se vor face prin protocoale și puncte de conexiune proiectate din start.
- 8) *principiul confidențialității informației*, care prevede răspunderea personală, în conformitate cu legislația în vigoare, a colaboratorilor responsabili de prelucrarea informației în sistem pentru utilizarea și difuzarea neautorizată a informației;
- 9) *principiul compatibilității*, conform căruia SIA AMP trebuie să fie compatibil cu sistemele existente în țară;
- 10) *principiul orientării spre utilizator*, potrivit căruia structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate spre utilizatori;

- 11) *principiul dezvoltării progresive*, potrivit căruia elaborarea sistemului și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale avansate;
- 12) *principiul consecutivității*, care presupune elaborarea și implementarea proiectului pe etape;
- 13) *principiul eficienței funcționării*, care presupune optimizarea raportului dintre calitate și cost;
- 14) *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a SIA AMP, cât și a datelor acestuia.

Caracteristici de funcționare

▪ **Arhitectura. Modelul operațional**

SIA AMP este găzduit în MCloud și are o arhitectură pe 3 nivele și are următoarele caracteristici generale:

- 1) acoperă procesele din asistența medicală primară;
- 2) are posibilitatea reparației unui modul fără afectarea altora;
- 3) respectă standardele în vigoare a tehnologiilor informaționale;
- 4) asigură flexibilitate în vederea adaptării permanente la normele juridice și în vederea dezvoltării softului după implementare;
- 5) SIA AMP este orientat către deservirea unui număr sporit de accesări din partea utilizatorilor, inclusiv simultan și în intervale reduse de timp;
- 6) permite ca utilizatorul să se autentifice o singură dată pentru a accesa toate modulele aplicației în limita rolului de acces;
- 7) corespunde cerințelor standardelor securității și confidențialității informației și prelucrării datelor cu caracter personal.

▪ **Interfața Utilizator**

Interfața are următoarele caracteristici generale:

- 1) este accesată din browser-ul web;
- 2) este în limba română;
- 3) permite moduri alternative de introducere a datelor medicale, atât prin utilizarea tastaturii, cât și a mouse-ului.

▪ **Infrastructura hardware-software și canale de comunicație**

Arhitectura sistemului este ierarhică, client-server și conține următoarele componente:

- **Platforma hardware**, formată din complexul tehnic de prelucrare și transportare a datelor, acesta fiind asigurat în sistemul M-Cloud. Platforma M-Cloud asigură:

- ✓ servere protejate redundant pentru hosting al bazelor de date, softului de sistem și softului funcțional (aplicații);
- ✓ echipamente de comunicații pentru formarea rețelelor locale LAN și organizarea comunicațiilor teritoriale WAN;
- ✓ performanță optimă, pentru realizarea obiectivelor și asigurarea extinderii ulterioare a sistemului;
- ✓ nivel corespunzător de securitate privind transportul de date.
- **Platforma software**, are următoarele caracteristici:
 - ✓ sistemele de operare ale serverelor de baze de date sunt Microsoft Windows, din gama Enterprise, iar pentru serverul de aplicații este CentOS;
 - ✓ sistemul de gestiune al bazelor de date este Microsoft SQL Server;
 - ✓ pe stațiile utilizatorilor există în mod implicit navigator web.

▪ **Sistemul de securitate**

SIA AMP are implementat un mecanism de securitate care permite doar accesul autorizat asupra componentelor sale.

Sistemul are următoarele nivele de securitate care asigură confidențialitatea datelor:

- 1) Nivelul de securitate la nivel de aplicație: reprezentat prin protocolul de comunicație între stații și server; acesta este securizat, tip HTTPS cu certificate de criptare SSL.
- 2) Nivelul de securitate la nivel business: reprezentat prin modulul de acces la sistem: autentificare unică prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului MPass și asigurarea în baza acestuia a accesului corespunzător la nivelul de date.
- 3) Nivelul de securitate al bazei de date: baza de date MS SQL server are propriul mecanism de securitate. Accesul la informații se face cu user/parolă criptate în mod implicit pe canalul de comunicație. Integritatea bazei de date este asigurată automat, iar modificările de structură la nivelul acesteia se fac exclusiv în baza drepturilor corespunzătoare de administrator al bazei de date. În plus, baza de date deține propriul mecanism de backup care permite, în caz de dezastru, restabilirea unor versiuni anterioare recente (de ordinul zilelor).

Sistemul asigură dirijarea și controlul nivelului de acces și a drepturilor de identificare și autentificare pentru totalitatea obiectelor. Pentru fiecare grup de utilizatori sunt create drepturi de acces și autentificare în sistem. Sunt indicate volumul de informație și funcționalitatea pe care aceștia o accesează. Sistemul permite accesul la datele statistice pentru anumite grupuri de utilizatori. Sistemul asigură verificarea automată a drepturilor în momentul autentificării în sistem. În ulterioarele accesări a sistemului creează un jurnal al accesărilor – jurnalul de audit.

În sistem există următoarele tipuri de utilizatori:

- 1) Administrator: permite crearea conturilor, asigurarea securității informaționale și alte configurări.

- 2) **Operator:** permite introducerea și modificarea datelor specifice activității sale;

Sistemul dispune de mecanisme de retenție a datelor, asigurare acces securizat și audit al acțiunilor:

- 1) **Retenția datelor.** Sistemul permite stocarea informațiilor medicale (consultații, rețete, fișe medicale) în conformitate cu cerințele legale cu toate versiunile acestora prin operații programabile de backup.
- 2) **Securitate.** Pentru asigurarea securității, toate accesările sistemului respectă regulile de control a accesului în vederea protejării datelor cu caracter personal. Măsurile de securitate asigură prevenirea utilizării neautorizate a datelor și protejează împotriva pierderii, modificării neautorizate și distrugerii datelor din sistem.
- 3) **Autorizare la funcționalități.** Utilizatorii care folosesc sistemul sunt autorizați să acceseze funcționalitățile sistemului pe baza identității, rolurilor pe care le au în sistem și pe baza permisiunilor asociate rolului sau rolurilor din care fac parte utilizatorii.
- 4) **Autorizare la date.** Utilizatorii care folosesc sistemul sunt autorizați să acceseze funcționalitățile sistemului pe baza identității, rolurilor din sistem și pe baza permisiunilor asociate rolului, sau rolurilor, din care face parte utilizatorul doar pe domeniul său de competență. Spre exemplu, un medic are acces doar la fișele electronice ale pacienților săi.
- 5) **Nerepudierea.** Nerepudierea este o modalitate de a garanta faptul că utilizatorul nu poate nega mai târziu că a efectuat o operațiune. Nerepudierea este implementată prin următoarele mecanisme:
 - a) Unicitatea utilizatorilor în sistem;
 - b) Auditarea tuturor operațiunilor efectuate de sistem;
 - c) Mecanism de control al versiunilor pentru înregistrările medicale;
 - d) Securizarea schimbului de date.
- 6) **Audit.** Toate operațiunile efectuate de utilizatori, sau de către alte sisteme care sunt accesate, păstrează o urmă în componența de audit. Este permisă astfel investigarea incidentelor.

▪ Modulele SIA AMP

SIA AMP este constituit dintr-un set de module care acoperă diverse funcționalități și au acces restricționat în dependență de rol și drepturi de acces. Modulele SIA AMP sunt:

- 1) Resurse Umane;
- 2) Registratură;
- 3) Triaj;
- 4) Cabinet Medical (Fișa medicală);
- 5) Laborator;
- 6) Statistica și Rapoarte;
- 7) Gestiune Stocuri;

- 8) Administrare;
- 9) Modul Programarea online la medic.

Modul Resurse Umane este destinat gestionării resurselor umane implicate în medicina primară și specializată de ambulator (angajați din cadrul instituției) în mod unitar. Prin acest modul se gestionează datele personale (identificare, domiciliu, etc), date de contact ale utilizatorilor SIA AMP, datele contractuale (funcția, perioada contractelor de muncă).

Modul Registratură este destinat înregistrării programărilor pacienților care solicită consultația medicului sau servicii de investigații. Prin acest modul se gestionează data programării, medicul, instituția și alte date necesare pentru programarea pacientului la consultație.

Modul Triaj este destinat introducerii datelor referitor la funcționalitățile specifice biroului de triaj din cadrul centrelor de medicină primară, examinările medicale profilactice, etc.

Modul Cabinet Medical este destinat gestionării în mod unitar a datelor pacienților, introducerii/vizualizării informațiilor referitoare la vizitele pacienților (consulturi, tratamente, vaccinări, etc). Modulul asigură acces la istoricul vizitelor pacientului la medicii de familie, specialiști, etc.

Modul Laborator este destinat gestionării investigațiilor medicale, cererilor și rezultatelor analizelor medicale ale pacienților.

Modul Statistică și Rapoarte este destinat generării operaționale, statistice, ad-hoc. Fiecare raport dispune de criteriile de filtrare specifice fiecărui tip de raport. Acest modul colectează informații din toate modulele sistemului: personal medical, pacienți, cabinete etc., și generează centralizatoare, diverse statistici și rapoarte.

În cadrul Modulului de Statistică și Raportare, are loc generarea de raportări către instituțiile superioare cărora se subordonează centrul medical, statistici pe pacient, medici etc. De asemenea modulul permite vizualizarea unor indicatori de performanță, prin generarea rapoartelor ad-hoc.

Modul Gestiune Stocuri este destinat gestionării stocurilor în cadrul instituției medicale, distribuției consumabilelor către secții și medici și a evidenței consumului efectuat. Modulul gestionează facturile, intrările și ieșirile pentru toate elementele din depozitul unității medicale, introducerea datele referitor la cantitatea mărfii, prețul unitar, data producerii medicamentului, data expirării, etc. De asemenea modulul permite utilizatorilor să obțină, situația la zi a stocurilor existente.

Modul Administrare este destinat efectuării operațiunilor necesare funcționării normale

a întregului proces. Modulul permite administrarea nomenclatoarelor, utilizatorilor și a altor elemente necesare funcționării SIA AMP. Administrarea sistemului se divizează în 2 părți:

- 1) Administrarea aplicației la nivel general;
- 2) Administrarea la nivel de modul (specific modulului).

Modul Programarea online la medic este destinat efectuării operațiunilor necesare pentru solicitarea programării la medic. Modulul este administrat de către persoanele din cadrul instituțiilor medicale. Aplicația permite identificarea persoanei și oferirea posibilității de vizualizare a zilelor/orelor disponibile pentru programare, atât la medicul de familie cât și la medicii de specialitate.

▪ **Operațiuni de administrare a aplicației**

Administrarea aplicației la nivel general cuprinde:

- 1) Administrarea sistemului de securitate;
- 2) Datele utilizatorilor legate de utilizarea sistemului;
- 3) Definirea grupurilor de utilizatori;
- 4) Configurarea drepturilor de acces ale utilizatorilor la diverse resurse;
- 5) Rapoarte de audit;
- 6) Definirea acțiunilor de jurnalizare;
- 7) Administrarea nomenclatoarelor aplicației (adăugare, modificare, ștergere, mapare cu nomenclatoarele standard);
- 8) Administrarea conturilor utilizatorilor permite adăugarea, modificarea, inactivarea înregistrării corespunzătoare unui utilizator.

Administrarea la nivel de modul (specific modulului) permite setarea configurărilor specifice modulului:

- 1) Registratură - asigură menținerea registrului cu costurile serviciilor și procedurilor medicale.
- 2) Cabinet Medical - asigură administrarea programului național de vaccinare, registrul de vaccinare.
- 3) Laborator - asigură configurarea analizelor, parametrilor în dependența de aparatul folosit, registrul de analize.
- 4) Resurse Umane - asigură administrarea infrastructurii unității organizaționale, organigrama instituției, departamente, secții, funcții și nomenclatoarele aferente.
- 5) Stocuri – asigură menținerea nomenclatoarelor de medicamente și materiale sanitare, furnizori și unităților de măsură.

De asemenea, modulul dat asigură identificarea acțiunilor efectuate de către un utilizator, în mod cronologic. În cazul apariției unui incident, administratorul SIA AMP poate verifica istoricul operațiilor desfășurate de utilizator.

Cerințele generale față de serviciile de mentenanță

Ținând cont de perioada mentenanței, în cazul desfășurării concomitente a proiectelor de dezvoltare SIA AMP, se va ține cont de necesitatea soluționării conflictelor parvenite ca urmare a cerințelor stabilite.

▪ Modul și timpul de intervenție

Ofertantul va asigura un timp minim de intervenție de 2h în intervalul orelor de lucru 08:00-19:00.

Ofertantul va asigura următoarele modalități de intervenție în cazul incidentelor, dar și pentru operațiuni normale de întreținere:

- a) Intervenție de la distanță [remote acces], securizată.
- b) Intervenții tehnice și recomandări telefonice, prin email, sau prin alte mijloace de comunicație electronică;
- c) Intervenții la sediul CNAM.

▪ Nivelul Serviciilor

Nivelul de disponibilitate a Serviciilor stabilește timpul de funcționare/nefuncționare a Serviciilor prestate și nivelul de performanță garantată a acestora. Nivelul de disponibilitate a Serviciilor este definit de parametrii ce urmează:

1. Nivelul garantat de disponibilitate a Serviciilor este de minim 99% mediu lunar. Criteriul determină că timp de o lună timpul total de indisponibilitate a sistemului informatic din cauza erorilor nu poate depăși 3 - 7 ore, în condiții de exploatare conformă.
2. Serviciile se consideră disponibile dacă, în perioada orelor de lucru, Beneficiarul va putea accesa Serviciile și utiliza funcționalitatea asigurată de Ofertant. Timpul de răspuns la interelările de accesare a Serviciilor nu trebuie să fie mai mare decât 3secunde, în condiții de exploatare conformă. Timpul de răspuns reprezintă intervalul maxim de timp în care sistemul informatic trebuie să răspundă la o solicitare de statut indiferent de nivelul de solicitare a acestuia. Timpul de răspuns nu specifică timpul în care utilizatorul va primi răspunsul la interelarea sa. Timpul de răspuns va fi contorizat în regim de funcționare continuă pe echipamente care respectă cerințe tehnice minime de funcționare a sistemului.
3. În afara perioadei orelor de lucru, Ofertantul va asigura disponibilitatea Serviciilor în baza principiului “cel mai bun efort”.

A. Mentenanța preventivă

Activitățile aferente mentenanței preventive se vor desfășura de către echipa de mentenanță a ofertantului pentru menținerea funcționării neîntrerupte a SIA AMP, menținerea nivelului corespunzător de securitate și creșterea duratei de viață a sistemului.

Ofertantul va monitoriza și va analiza funcționarea sistemului, va înregistra problemele identificate, va oferi Beneficiarului cele mai bune soluții de înlăturare a acestor probleme și le va aplica în așa fel, încât să fie menținută integritatea sistemului. Lunar, echipa de mentenanță va elabora raport ce va conține toate intervențiile planificate și descrierea detaliată a măsurilor întreprinse.

Optimizarea permanentă a structurii bazelor de date este necesară pentru buna funcționare a întregului sistem pe termen mediu și lung, dar și pentru introducerea corecțiilor care se dovedesc utile pe parcursul funcționării.

În cadrul activităților de mentenanță se va ține cont de necesitatea îmbunătățirii controlului securității, integrității, redundanței și coerenței a datelor.

Indiferent de operațiunile executate, baza de date trebuie să își mențină structura optimă care nu va suprasolicita, inutil sau în exces, resursele alocate, iar sistemul va răspunde corect cerințelor aplicative. Doar după informarea în prealabil a beneficiarului, echipa de mentenanță poate modifica structura bazei de date în sensul realizării obiectivelor sus menționate, fără a pune în pericol consistența sau semnificația datelor existente.

Din acest motiv, este necesar ca Ofertantul să înțeleagă semnificația datelor prelucrate și să aprecieze /implementeze corect modul de remediere a situațiilor depistate.

Exemple de activități aferente mentenanței preventive:

- 1) analiza SIA AMP și monitorizarea proceselor active de sistem;
- 2) prognozarea obiectivă a necesarului de resurse pe mediul de găzduire MCloud;
- 3) acțiuni de instalare, configurare, necesare pentru update (actualizare) și upgrade (modernizare) în scopul funcționării corecte a produselor utilizate (Windows Server, CentOS, MS SQL Server, JAVA SE|EE, platformele framework existente, server de aplicații GlasFish, server web NGinx, și altele.
- 4) identificarea erorilor în modulele SIA AMP și în serviciile web aferente, remedierea eficientă a acestora și menținerea bunei funcționări după remediere;
- 5) prevenirea incidentelor și soluționarea incidentelor deja produse;
- 6) administrare SGBD;
- 7) generare și includerea tuturor certificatelor necesare (ex.SSL);
- 8) menținerea procedurilor de backup și testarea copiilor de rezervă;
- 9) documentarea lunară a activităților (planificare, analiză, raportare);
- 10) alte activități necesare.

B. Mentenanța adaptivă și de corecție

Activitățile aferente mentenanței adaptive au la bază scopul de asigurare a capacității de funcționare a sistemului în condiții modificate sau care se modifică pe perioada exploatării.

Activitățile aferente mentenanței de corecție au la bază efectuarea corecțiilor asupra tuturor componentelor de sistem, acțiuni de configurare, ajustare și modificare a SIA AMP.

În acest sens, Ofertantul va prelua de la Beneficiar cereri (prin care se comunică despre incidente, erori, blocaje, etc.) și va estima efortul necesar pentru implementarea celor mai bune soluții.

Activitățile mentenanței adaptive și de corecție presupun modificări efectuate asupra SIA AMP, în scopul modificărilor funcționalităților existente, componentelor de sistem, fluxuri de date, logica de prelucrare a datelor, etc. Rezultatul final a acestor activități este îmbunătățirea sistemului și aducerea acestuia în conformitate cu cerințele stabilite de beneficiar.

Exemple de activități aferente mentenanței adaptive și de corecție:

- 1) modificarea și corecția componentelor SIA AMP, a funcționalităților și serviciilor web aferente acestuia;
- 2) modificarea și corecția: elementelor grafice a aplicației, paginilor deschise conform meniurilor, filtrelor de căutare, mecanismelor de formare și generarea rapoartelor, și alte acțiuni ce duc la îmbunătățirea structurii paginilor de lucru;
- 3) ajustarea și modificarea după formă, structură și conținut a filtrelor, rapoartelor, formularelor, registrelor, liste, etc.;
- 4) optimizarea bazelor de date;
- 5) optimizarea modulelor de sistem;
- 6) reorganizarea fluxurilor de date;
- 7) eficientizarea serviciilor web;
- 8) documentarea activităților.
- 9) alte activități necesare.

Cerințe privind Managementul incidentelor și modificărilor

- a) planificarea activităților;
- b) elaborarea documentației aferente mentenanței de preventive, adaptive și de corecție;
- c) estimarea obiectivă a efortului și timpului necesar pentru îndeplinirea obiectivelor;
- d) oferirea serviciilor de linie fierbinte și ticket/ticketing system pentru angajații CNAM (ofertantul va oferi conturi de acces la ticket/ticketing system) pentru gestiunea incidentelor și cererilor de modificare;
- e) linie Telefonică dedicată pentru acordarea serviciilor de tip call-centru;
- f) gestiunea incidentelor care țin de funcțiile SIA AMP;
- g) actualizarea permanentă a documentației aferente SIA AMP conform modificărilor efectuate pe perioada contractului (ex. ghiduri, manuale, instrucțiuni, etc).
- h) suport tehnic pentru Beneficiar;

- i) participarea la ședințe de lucru.

Echipa de mentenanță

Ofertantul va desemna echipa de mentenanță conform CV-urilor transmise în setul documentelor de licitație. Modificarea echipei de mentenanță va avea loc doar cu informarea de către Ofertant despre persoana care iese din componența echipei de mentenanță, transmiterea CV-ului persoanei care înlocuiește și răspunsul Beneficiarului despre acceptare sau refuz.

Echipa de mentenanță obligatoriu trebuie constituită din minim 4 persoane în următoarea componență:

Autoritatea Contractantă a identificat următoarele cerințe minime privind experiența pe care trebuie să o dețină echipa de mentenanță a ofertantului:

Manager de proiect (minim 1 persoană)

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniu TIC sau domenii conexe;
- Deține un Certificat de calificare manager de proiect emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor și/sau emis de o instituție publică sau privată competentă cu recunoaștere generală;
- Experiență profesională generală de minim 5 ani în proiecte aferente domeniului TIC;
- Experiență specifică de Manager de Proiect în cel puțin 3 proiecte de complexitate similară, realizate cu succes (*se justifică prin documente, ex: scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a avut rol de manager de proiect*).
- Cunoașterea limbii de stat.

Specialist infrastructură sistem (minim 1 persoană)

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul TIC sau domenii conexe;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Experiență profesională generală în domeniul de specialitate de minim 5 ani;
- Cunoștințe în activități de administrare și menținerea unui nivel avansat de securitate pentru Linux CentOS, Windows Server, VMware, etc.
- Experiență dobândită prin participarea în cel puțin 3 proiecte în activități IT complexe privind infrastructura software și hardware pe platforma MCloud (*se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost*).

Specialist programator (minim 1 persoană)

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul TIC sau domenii conexe;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Experiență de minim 5 ani în programare: Java, Javascript, HTML, CSS, NGinx, Glass Fish, etc;
- Experiență dobândită prin participarea în calitate de specialist IT în cel puțin 3 proiecte de implementare a unui sistem informațional de complexitate similară (*se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost*).

Specialist baze de date (minim 1 persoană)

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul TIC sau domenii conexe;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Experiență de minim 5 ani în administrarea și menținerea unui nivel avansat de securitate a bazelor de date: MS SQL Server;
- Experiență dobândită prin participarea în calitate de specialist în baze de date în cel puțin 3 proiecte de implementare a unui sistem informatic de complexitate similară (*se justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, remise pe numele operatorului economic, angajatul căruia a fost*).

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**Prestatorul**

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor 8

Telefon:(+373) 22 837 960/+37369101753

Cod fiscal: 1002600033173

cod TVA 0501007

Banca: BC Moldindconbank S.A. suc. Centru Chisinau

Cod: BIC MOLDMD2X309

IBAN: MD80ML000000022519094028

Beneficiarul

Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Vlaicu Pircălab,46

Telefon/fax: 022 780-295, 022 780-240

IBAN: MD58TRPEAD518720A01857AA

Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1007601007778

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul:
S&T Mold S.R.L.
Administrator
Evghenii MOȘANU

Beneficiarul:
Compania Națională de Asigurări în
Medicină,
Director general adjunct
Doina-Maria ROTARU

Anexa nr. 1
la contractul nr. 39/LP
din „20” septembrie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Standarde de referință
1	2	3
Lot <i>Achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP)</i>		
Servicii de mentenanță preventivă în bază de abonament	Conform Caietului de sarcini inclus la Capitolul II Condiții speciale ale Contractului	Moldova Standard
Servicii de mentenanță adaptivă și de corecție – la cerere	Conform Caietului de sarcini, inclus la Capitolul II Condiții speciale ale Contractului	Moldova Standard

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul:

S&T Mold S.R.L.

Administrator

Evghenii MOȘANU

Beneficiarul:

Compania Națională de Asigurări în Medicină,

Director general adjunct

Doina-Maria ROTARU

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lot <i>Achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP)</i>									
72200000-7	Servicii de mentenanță preventivă în bază de abonament	Luni	4	270 200,00	324 240,00	1 080 800,00	1 296 960,00	Din data semnării contractului, până la data de 31.12.2022, inclusiv	MD58TRPEAD518 720A01857AA
72200000-7	Servicii de mentenanță adaptivă și de corecție – la cerere	Om/ore	1600	485,00	582,00	776 000,00	931 200,00	Din data semnării contractului, până la data de 31.12.2022, inclusiv	MD58TRPEAD518 720A01857AA
Total lot						1 856 800,00	2 228 160,00	Din data semnării contractului, până la data de 31.12.2022, inclusiv	MD58TRPEAD518 720A01857AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul:
S&T Mold S.R.L.
Administrator
Evghenii MOȘANU

Beneficiarul:
Compania Națională de Asigurări în
Medicină,
Director general adjunct
Doina-Maria ROTARU

Model de act de primire predare serviciilor pentru luna raportată

**ACT
de primire-predare serviciilor pentru luna raportată**

Prin prezentul act se confirmă prestarea serviciilor prevăzute de contractul

Nr. _____ din ” _____ ” _____ 20__.

Se confirmă faptul că **agentul economic** _____
a prestat servicii

la data de _____ 20__.

Prestatorul _____
Semnătura, F.N.P.

Beneficiarul _____
Semnătura, F.N.P

Contrasemnat:

” _____ ” _____ 2022 _____
Semnătura F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat bunuri

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul:

S&T Mold S.R.L.

Administrator

Evghenii MOȘANU

Beneficiarul:

**Compania Națională de Asigurări în
Medicină,**

Director general adjunct

Doina-Maria ROTARU