



ORDIN
mun. Chișinău

nr. 1084/421A

30.12. 2016

**Despre aprobarea Regulamentului privind
înregistrarea persoanei la medicul de familie
din instituția medico-sanitară ce prestează
asistență medicală primară în cadrul asigurării
obligatorii de asistență medicală**

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legii nr. 263-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, Legii nr. 264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic și Hotărârii Guvernului nr.1471 din 24 decembrie 2007, cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2008-2017, în scopul asigurării accesului populației la asistență medicală în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în temeiul punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 397 din 31 mai 2011 și punctului 29 lit. e) al Statutului Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.156 din 11 februarie 2002,

ORDONĂM:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea persoanei la medicul de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform anexei.

2. Conducătorii Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău, Direcției Sănătății și Protecției Sociale UTA Găgăuzia, Secției Sănătate a Primăriei mun. Bălți, IMSP Centre de Sănătate și Centre ale Medicilor de Familie, instituțiilor medicale departamentale și private, Agențiilor Teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină:

1) vor întreprinde, sub responsabilitate personală, măsuri necesare în vederea executării prevederilor prezentului ordin;

2) vor desemna prin ordin persoanele responsabile de procesul de înregistrare a populației la medicul de familie;

3) vor asigura afișarea Listelor medicilor de familie ce activează în cadrul instituției subordonate, teritoriile de deservire a acestora (practicile medicului de

familie) și teritoriul de deservire a instituției, inclusiv prin publicarea informației pe pagina WEB a instituției;

4) vor informa populația despre importanța înregistrării la medicul de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală și modul de alegere a acestuia.

3. Ministerul Sănătății și Compania Națională de Asigurări în Medicină, în mod de urgență, vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura schimbul de date între Sistemul informațional „Registrul persoanelor înregistrate la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” și Sistemul Informațional Automatizat Asistență Medicală Primară, prin intermediul platformei de interoperabilitate, cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare ce reglementează protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.

4. Compania Națională de Asigurări în Medicină, va întreprinde măsurile de rigoare pentru ajustarea ghidului utilizatorului și funcționalității sistemului informațional „Registrul persoanelor înregistrate la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” la prevederile regulamentului aprobat.

5. Se abrogă Ordinul Ministerului Sănătății și al Companiei Naționale de Asigurări în Medicina nr. 627/163-A din 09 septembrie 2010 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la înregistrarea populației în instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală”.

6. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Liliana Iașan, viceministru și dlui Iurie Osoianu, vicedirector.



Ruxanda GLAVAN
Ministru



Dmitrii PARFENTIEV
Director general

Regulamentul
privind înregistrarea persoanei la medicul de familie
din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară
în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legii nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legii nr. 263-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, Legii nr. 264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic și Hotărârii Guvernului nr.1471 din 24 decembrie 2007 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2008-2017”.

2. Regulamentul privind înregistrarea persoanei la medicul de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – Regulament) stabilește modul de înregistrare a persoanei în instituția medico-sanitară primară și medicul de familie.

3. Scopul Regulamentului este asigurarea înregistrării în instituțiile medico-sanitare primare, la medicul de familie, a tuturor persoanelor care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de vârstă, prezența bolilor cronice, sarcina, apartenența socială, fără a produce discriminări, astfel fiind asigurate condițiile necesare pentru acordarea îngrijirilor persoanelor în contextul familiei și familiilor în cadrul comunității.

4. La înregistrarea populației este obligatorie asigurarea dreptului persoanei să aleagă prestatorul de servicii medicale primare și medicul de familie.

5. Fiecărei persoane i se asigură accesul nelimitat și înregistrarea la un medic de familie, iar dacă este posibil, și dreptul de alegere sau schimbare a acestuia.

6. Alegerea medicului de familie în instituțiile medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală se efectuează în modul stabilit de prezentul Regulament.

II. Noțiuni

7. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

persoană – persoana fizică asigurată/neasigurată obligată conform legii să fie înregistrată la un medic de familie în una din instituțiile medico-sanitare ce

prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

libera alegere – opțiunea persoanei în alegerea instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară și medicului de familie din cadrul acesteia;

cerere – formularul-tip (Formular nr.1-33/c) completat în formă scrisă de persoană, prin care se manifestă voința acesteia de a se înregistra la instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară, la medicul de familie din cadrul acesteia;

reprezentant legal – persoana care reprezintă interesele în condițiile legii, precum și persoana care se află în relații de rudenie (părinți, copii, soț, soție);

loc de trai – locul unde persoana își are domiciliul (locuința statornică sau principală) sau reședința (locuința temporară sau secundară) și poate fi dovedit prin mențiunile respective din actul de identitate, iar în lipsa acestora în actele de identitate – prin declarația scrisă pe propria răspundere a persoanei reflectată în cerere;

IMS AMP- instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

teritoriu de deservire al instituției medico-sanitare – teritoriul de deservire atribuit instituției medico-sanitare, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform actelor normative în vigoare;

practica medicului de familie - reprezintă un teritoriu bine determinat (stradă/străzi, bloc/blocuri, localitate/localități) și locuitorii acestuia, în număr ce nu depășește prevederile normativelor aprobate;

persoană responsabilă din cadrul IMS AMP – persoana desemnată prin ordin de către administrația IMS AMP, responsabilă de procesul de înregistrare a populației la medicul de familie;

sistem informațional – sistemul informațional „Registrul persoanelor înregistrate la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”;

CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină;

AOAM – asigurarea obligatorie de asistență medicală;

AT – Agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;

reprezentant AT – angajatul Agenției Teritoriale a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în raza de activitate a căroră se află IMS AMP.

III. Modul de înregistrare la medicul de familie

8. Pentru a beneficia de asistență medicală primară, toată populația indiferent de statutul persoanei asigurate sau neasigurate, se înregistrează pe Lista medicului de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală (în continuare – medicul de familie), care dispune de teritoriu sau localitate/localități de deservire, prevăzute în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice, precum și în Nomenclatorul prestatorilor privați de servicii de sănătate, aprobate de Ministerul

Sănătății, fiind respectate principiile liberei alegeri a medicului de familie, precum și de acordare a asistenței medicale primare persoanelor înregistrate în listă, conform actelor normative în vigoare.

9. IMS AMP, indiferent de forma juridică de organizare, oferă, în mod prioritar, posibilitatea persoanei (familiei) de a alege medicul de familie în cadrul instituției care deservește teritoriul unde își are locul de trai persoana respectivă.

10. IMS AMP monitorizează ca toate persoanele, asigurate și neasigurate, care nu sunt înregistrate la nici un medic de familie și își au locul de trai în raza de deservire a IMS AMP, să fie înregistrate la un medic de familie din instituția respectivă, organizând în acest scop înregistrarea populației din teritoriul atribuit, în modul stabilit de prezentul Regulament.

11. În cazul identificării persoanelor neînregistrate la medicul de familie, acestea sunt încurajate să scrie cerere, acordând suportul necesar în acest sens, în conformitate cu actele normative în vigoare, oferind informația inclusiv despre oportunitatea liberei alegeri a IMS AMP și medicului de familie și beneficiile asigurării obligatorii de asistență medicală.

12. Se permite înregistrarea persoanei într-o singură IMS AMP, la un singur medic de familie.

13. Toți membrii familiei (cu același loc de trai), de regulă, se înscriu la medicul de familie, care are atribuit pentru deservire teritoriu (stradă/străzi, bloc/blocuri, localitate/localități), unde își au aceștia locul de trai.

14. Nou-născuții sunt înregistrați pe Lista medicului de familie la care este înscrisă mama imediat după nașterea copilului.

15. În cazul când persoana nu optează pentru un anumit medic de familie, înregistrarea acesteia se efectuează la medicul de familie care deservește teritoriul unde persoana își are locul de trai.

16. Dacă opțiunea persoanei este pentru un medic de familie ce deservește un alt teritoriu, decât cel în care persoana are locul de trai, persoana va asigura deplasarea medicului de familie și/sau asistentului medical la locul său de trai, ori de câte ori aceasta este necesară.

17. La înregistrarea persoanelor în listă, medicul de familie acordă prioritate locuitorilor din teritoriul său. Se recomandă ca practica medicului de familie să nu depășească 1500 de locuitori la 1,0 funcție de medic de familie.

18. În cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală se disting următoarele modalități de înregistrare la medicul de familie:

1) înregistrarea primară - conform datelor sistemului informațional, persoana anterior nu a fost înregistrată la medicul de familie;

2) schimbarea medicului de familie în cadrul aceleiași IMS AMP;

3) schimbarea medicului de familie și IMS AMP.

19. Înregistrarea primară la medicul de familie se efectuează pe tot parcursul anului.

20. Schimbarea medicului de familie și IMS AMP este posibilă pe tot parcursul anului, dar nu mai devreme de 6 luni de la ultima schimbare/ înregistrare primară, cu excepția cazurilor când persoana și-a schimbat locul de trai în altă localitate/ sector.

21. Drept temei pentru confirmarea înregistrării la medicul de familie pentru IMS AMP servește cererea de înregistrare la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, formularul nr.1-33/c (în continuare - cerere), conform anexei nr.1 la prezentul Regulament, înregistrată în sistemul informațional.

22. Medicul de familie este în drept să refuze înregistrarea persoanei pe Lista sa doar în următoarele cazuri:

1) persoana nu are locul de trai pe teritoriul atribuit pentru deservire IMS AMP;

2) numărul de persoane înregistrate pe Lista medicului de familie depășește normativul prevăzut de actele normative în vigoare, cu excepția când deservește mai multe practici ale medicului de familie, din cauza asigurării insuficiente cu medici de familie;

3) nu au trecut 6 luni consecutive din momentul ultimei înregistrări a persoanei la un medic de familie din cadrul unei IMS AMP, cu excepția cazurilor când persoana a schimbat locul de trai.

23. Medicul de familie nu este în drept să refuze înregistrarea persoanei pe Lista sa, în cazul când persoana își are locul de trai pe teritoriul său de deservire.

24. În cazul refuzului înregistrării persoanei la medicul de familie, acesta informează persoana despre aceasta în termen de până la 10 zile calendaristice din data recepționării cererii.

IV. Procedura de înregistrare la medicul de familie

25. Pentru a fi înregistrată la medicul de familie, persoana se adresează la medicul de familie sau persoana responsabilă din cadrul IMS AMP pentru completarea cererii.

26. Pentru înregistrare pe Lista unui medic de familie persoana prezintă buletinul de identitate, iar pentru copiii până la 16 ani - certificatul de naștere.

27. Persoanele, care nu dețin IDNP se înregistrează pe Lista medicului de familie, prezentând buletinul de identitate provizoriu, formularul nr. 9 (buletinele de identitate și permisele de ședere, actele de identitate provizorii, cu și fără codul de bare eliberate până la 7 martie 2013) (copie).

28. Pentru a fi înregistrată la medicul de familie, persoana sau reprezentantul legal al acesteia completează cererea (Formular nr.1-33/c) (rubricile 1-7) și o prezintă, personal sau prin intermediul reprezentantului legal, medicului de familie.

29. Cererea se completează în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la modul de completare a Cererii de înregistrare (Formular nr.1-33/c) la medicul de familie, din anexa nr.2 la prezentul Regulament.

30. Medicul de familie verifică corectitudinea completării cererii (rubricile 1-7), confirmă acceptarea persoanei pe Lista medicului de familie prin completarea rubricii 8 a cererii, aplică semnătura și ștampila și o prezintă persoanei responsabile din cadrul IMS AMP.

31. În cazul înregistrării primare, după completarea de către solicitant și acceptarea cererii de către medicul de familie, persoana responsabilă din cadrul IMS AMP va introduce datele aferente cererii în sistemul informațional, va completa rubrica 9 a cererii și va informa persoana despre înregistrarea efectuată, în termen de până la 10 zile calendaristice.

32. În cazul nou-născuților și a persoanelor cu sau fără IDNP care nu se regăsesc în sistemul informațional, persoana responsabilă din cadrul IMS AMP va prezenta reprezentantului AT copia actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte (certificatul de naștere, buletinul de identitate provizoriu, etc.).

33. Reprezentantul AT, în termen de 5 zile lucrătoare va întreprinde măsurile de rigoare pentru a asigura introducerea datelor aferente în toate sistemele informaționale ale CNAM.

34. După identificarea persoanelor în sistemul informațional, persoana responsabilă din cadrul IMS AMP va efectua înregistrarea primară.

35. Pentru cazurile de schimbare a medicului de familie în cadrul aceleiași IMS AMP, înregistrarea se va efectua după cum urmează:

1) medicul de familie care a acceptat persoana pentru înregistrare pe Lista sa, va completa rubrica 8 din cerere cu aplicarea semnăturii și ștampilei și va prezenta cererea completată de către solicitant, persoanei responsabile din cadrul IMS AMP;

2) persoana responsabilă din cadrul IMS AMP verifică corectitudinea completării cererii și efectuează schimbările în sistemul informațional, completează rubrica 9 din cerere, aplică ștampila instituției și informează persoana despre modificările efectuate, în termen de până la 10 zile calendaristice.

36. Pentru cazurile când persoana solicită schimbarea medicului de familie și IMS AMP fără a schimba locul de trai, precum și pentru cazurile când persoana își schimbă locul de trai, înregistrarea se va efectua după cum urmează:

1) cererea completată de persoană și acceptată de către medicul de familie se prezintă personal de către solicitant sau reprezentantul legal, reprezentantului AT;

2) reprezentantul AT în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea cererii, verifică corectitudinea completării cererii și efectuează schimbările în sistemul informațional, completează rubrica 9 din cerere și aplică ștampila;

3) după efectuarea modificărilor în sistemul informațional, reprezentantul AT transmite cererile persoanei responsabile din cadrul IMS AMP la care persoana a fost înregistrată, conform datelor sistemului informațional și informează persoana și IMS AMP despre modificările efectuate, în termen de până la 10 zile calendaristice.

37. Transmiterea cererilor se efectuează în baza unui act de primire-predare care conține Lista nominală aferentă cererilor înregistrate.

38. Se consideră înregistrată primar/ schimbată persoana în IMS AMP din momentul efectuării înregistrării datelor în sistemul informațional.

V. Înregistrarea copiilor la medicul de familie

39. Pentru înregistrarea copiilor la medicul de familie cererea se completează de către reprezentantul legal.

40. Pentru copilul (elevul) care își face studiile în cadrul unei instituții de învățământ primar/gimnazial din altă localitate, dar revine zilnic la locul de trai, cererea este scrisă de reprezentantul legal pentru a fi înregistrat la medicul de familie, care deservește familia acestuia, conform locului de trai.

41. În cazul când acesta își face studiile în cadrul unei instituții de învățământ primar/gimnazial din altă localitate și nu revine zilnic la locul de trai, cererea este scrisă de reprezentantul legal pentru a fi înregistrat la medicul de familie, care deservește teritoriul unde își are locul de trai permanent sau temporar (cămin, gazdă) copilul.

42. Studenții/elevii instituțiilor de învățământ liceal/mediu de specialitate și superior se înregistrează conform cererii depuse personal la medicul de familie care deservește teritoriul unde își are locul de trai permanent sau temporar (cămin, gazdă) studentul/elevul sau din cadrul IMS AMP abilitată cu funcția de supraveghere și acordare a asistenței medicale, conform actelor normative în vigoare.

43. Nu se admite înregistrarea studenților/elevilor din instituțiile de învățământ liceal/mediu de specialitate și superior, inclusiv a celor care își fac studiile peste hotarele țării, fără cerere pe Lista medicului de familie.

VI. Înregistrarea la medicul de familie

în cazul modificării teritoriului de deservire al IMS AMP, creării IMS AMP

44. În cazul modificării teritoriului atribuit pentru deservire, IMS AMP care preia teritoriul, în timp de până la 2 luni de la efectuarea modificărilor de rigoare în conformitate cu actele normative în vigoare, va transmite toate cererile reprezentantului AT, din raza de deservire a căruia se află teritoriul atribuit.

45. Reprezentantul AT, în termen de până la 1 lună, va verifica corectitudinea completării cererilor, aleatoriu va consulta decizia solicitanților și va introduce datele aferente cererilor prezentate în sistemul informațional.

46. IMS AMP nou creată, care dispune de un teritoriu atribuit pentru deservire, format din practici ale medicilor de familie, în scopul încheierii contractului de prestare a serviciilor medicale cu CNAM, toate cererile vor fi transmise reprezentantului AT, din raza de deservire a căruia se află teritoriul atribuit, în timp de până la 2 luni de la efectuarea modificărilor de rigoare în conformitate cu actele normative în vigoare.

47. Lista IMS AMP cu care se va încheia contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală se stabilește anual, cu posibilitatea de revizuire trimestrială pentru IMS AMP nou create în baza practicilor libere ale medicilor de familie.

48. După efectuarea modificărilor în sistemul informațional, reprezentantul AT transmite cererile persoanei responsabile din cadrul IMS AMP.

49. După finalizarea procedurii de înregistrare, persoana responsabilă din cadrul IMS AMP (inclusiv prin intermediul medicului de familie) organizează în termen de până la 10 zile calendaristice informarea persoanei despre faptul înregistrării sale.

VII. Acordarea asistenței medicale

50. Asistența medicală primară, în cazul înregistrării primare și schimbării medicului de familie în cadrul aceleiași IMS AMP, se acordă începând cu data acceptării cererii de către medicul de familie.

51. Asistența medicală primară, în cazul schimbării medicului de familie și IMS AMP, se acordă de către medicul de familie care a acceptat cererea, din momentul efectuării modificărilor în sistemul informațional.

52. Copii în vârstă până la 1 an, în cazurile când schimbă temporar locul de trai pe o perioadă de până la 6 luni, sunt înregistrați conform cererii depuse conform noului loc de trai și sunt supravegheați de către medicul de familie conform standardelor pentru vârsta respectivă, inclusiv realizarea Calendarului de vaccinare.

53. Gravidele care își schimbă locul de trai pentru o perioadă de până la 6 luni sunt înregistrate conform cererii depuse conform noului loc de trai și sunt supravegheate de către medicul de familie conform standardelor în vigoare. Gravida este luată la evidență, inclusiv în cazurile când trăiește temporar în teritoriul dat. Refuzurile pentru luare la evidență nu se admit, indiferent de termenul de sarcină constatat.

54. În cazul constatării diagnosticului de tuberculoză, altor maladii comunicabile la o persoană care este înregistrată la medicul de familie din alt teritoriu, acesta informează medicul de familie, care are atribuit teritoriul în care își are acesta locul de trai, pentru implicare comună în vederea realizării măsurilor sanitaro-epidemiologice (examinare contacti, etc.).

VIII. Dispoziții finale

55. IMS AMP la care a fost înregistrată anterior persoana transmite documentația de evidență statistică medicală (Fișa medicală de ambulator, extras) instituției la care este înregistrată la moment persoana. Fișa medicală poate fi eliberată persoanei pentru a fi transmisă IMS AMP la care a fost înregistrat. În acest caz, persoana confirmă recepționarea fișei medicale de ambulator prin semnătură.

56. Persoana poate verifica datele înregistrării sale la medicul de familie în sistemul informațional, accesând prin internet pagina web a CNAM www.cnam.md, aplicația *Înregistrarea la medicul de familie*.

57. În cazul în care persoana, pe parcursul anului, întâmpină dificultăți la accesarea serviciilor medicale din cauza discrepanțelor dintre datele din sistemul informațional și cele incluse în cerere, persoana se va adresa către AT pentru clarificarea situației.

58. Lista IMS AMP contractate de CNAM se publică pe pagina web a CNAM www.cnam.md.

59. Cererile de înregistrare se păstrează la medicul de familie pe parcursul întregii perioade de aflare a persoanei la evidență în IMS AMP și 3 ani după plecarea persoanei la altă IMS AMP.

60. CNAM va informa lunar, până la data de 25 a lunii, IMS AMP despre numărul persoanelor care au schimbat medicul de familie și IMS AMP pe parcursul perioadei de gestiune.

61. Pe parcursul anului, numărul persoanelor înregistrate în sistemul informațional va fi actualizat trimestrial, pentru a fi efectuată plata conform situației înregistrate în ultima zi a trimestrului.

62. Pentru a asigura validarea datelor înregistrate în sistemul informațional, pe parcursul a 5 ani din momentul intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, persoanele își vor reconfirma voința de a fi înregistrate pe Lista medicului de familie, prin completarea unei cereri noi (anexa nr.1) ce va fi atașată la cererea inițială, completată și înregistrată, anterior intrării în vigoare a prezentului ordin.

63. IMS AMP monitorizează datele privind completarea cererilor de model nou, asigurând evidența acestora în modul stabilit de conducătorul instituției.

64. Prin intermediul platformei de interoperabilitate va fi organizat schimbul de date între Sistemul informațional „Registrul persoanelor înregistrate la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” și Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară, cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare ce reglementează protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Cerere de înregistrare la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare
ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală**

1. Subsemnatul (a)

1.1
Nume

1.2
Prenume

1.3
Numărul de identificare (IDNP)

1.4
Seria *Numărul certificatului de naștere/ actului de identitate provizoriu*

Se completează numai de persoanele ce dețin număr de identificare (IDNP)

Se completează numai de persoanele ce nu dețin număr de identificare (IDNP)

(Hotărârea Guvernului nr.53 din 17.01.2013)

1.5
Data, luna, anul nașterii

2. Locul de trai (domiciliul sau reședința)

2.1
Municipiul/Orașul

2.2
Sectorul/Localitatea

2.3
Strada și numărul

2.4
Telefon de contact

3. Se completează în cazul în care cererea este depusă de reprezentantul legal

3.1
Nume

3.2
Prenume

3.3
Telefon de contact

4. Rog să fiu înregistrat (ă)

4.1
Denumirea IMS AMP

4.2
Numele Medicului de familie

4.3
Prenumele Medicului de familie

5. Modalitatea de înregistrare

- Înregistrarea primară
 Schimbarea medicului de familie în cadrul IMS AMP
 Schimbarea medicului de familie și IMS AMP

6. Motivul schimbării înregistrării

- Schimbarea locului de trai
 Au trecut 6 luni de la ultima înregistrare

7. Declarația pe propria răspundere

- Accept și consimt că datele mele cu caracter personal vor fi procesate de către MS, CNAM și IMS AMP.
- Confirm pe propria răspundere că datele prezentate sunt veridice și sunt familiarizat cu prevederile Regulamentului cu privire la înregistrarea persoanei la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Data depunerii cererii

Semnătura persoanei _____

8. Cererea a fost acceptată pe lista medicului de familie

8.1
Nume

8.2
Prenume

8.3
Data acceptării cererii

8.4 Semnătura medicului de familie _____

8.5 Parafa medicului de familie

9. Cererea a fost înregistrată de către persoana responsabilă din cadrul IMS AMP/ reprezentantul AT

9.1
Nume

9.2
Prenume

9.3
Data înregistrării cererii

9.4 Semnătura _____

9.5 Parafa

INSTRUCȚIUNEA
cu privire la modul de completare a
Cererii de înregistrare (Formular nr.1-33/c)
la medicul de familie

1. Instrucțiunea cu privire la modul de completare a Formularului nr.1-33/c (în continuare - Instrucțiune) stabilește modul de completare a Cererii de înregistrare la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – Cerere).

2. Instrucțiunea este elaborată în scopul exercitării de către persoane a dreptului de alegere liberă a medicului de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară și a obligației de înregistrare la medicul de familie.

3. Cererea se completează de către persoana care depune cererea.

4. Cererile pentru persoanele cu capacitatea de exercițiu restrânsă, limitată sau fără capacitate de exercițiu, precum și persoanele analfabete sau cu handicap fizic care nu-i permit întocmirea cererii, se completează de către reprezentantul legal (în lipsa acestuia, de către ruda apropiată).

5. Cererile pentru copiii până la 18 ani se completează de către reprezentantul legal, cu excepția studenților/elevilor din instituțiile de învățământ liceal/mediu de specialitate și superior.

6. La compartimentul 1. Subsemnatul (a).

în punctele 1.1. și 1.2. se înscrie numele și prenumele persoanei, cu litere de tipar.

în punctul 1.3. se înscrie numărul de identificare (IDNP) dacă persoana îl deține.

în punctul 1.4. se înscrie seria și numărul certificatului de naștere a copiilor ce nu dețin IDNP sau seria și numărul actului de identitate provizoriu pentru persoanele care nu dețin IDNP (Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea modelelor și punerea în aplicare a actelor de identitate de tip nou, nr.53 din 17.01.2013).

în punctul 1.5. se înscrie data, luna, anul nașterii.

7. La compartimentul 2. Locul de trai (domiciliul sau reședința)

în punctul 2.1 se indică municipiul sau, după caz, orașul;

în punctul 2.2 se indică sectorul municipiului sau, după caz, localitatea;

în punctul 2.3 se indică strada unde persoana domiciliază sau are reședința.

în punctul 2.4 se indică telefonul de contact al persoanei.

8. La compartimentul 3. Se completează în cazul în care cererea este depusă de reprezentantul legal.

în punctele 3.1 și 3.2 se indică datele reprezentantului legal care a depus cererea.

9. La compartimentul 4. Rog să fiu înregistrat (ă)

în punctele 4.1 și 4.2 se înscrie denumirea IMS AMP, numele și prenumele medicului de familie la care este depusă cererea.

10. La compartimentul 5. Modalitatea de înregistrare se va selecta una din modalitățile de înregistrare în IMS AMP.

11. La compartimentul 6. Motivul schimbării înregistrării se va selecta unul din motivul schimbării înregistrării

12. La compartimentul 7. Declarație pe propria răspundere se înscrie data, luna și anul depunerii cererii în IMS AMP și se aplică semnătura persoanei care a depus cererea, după familiarizarea cu prevederile Regulamentului în cauză.

13. La compartimentul 8. Cererea a fost acceptată pe lista medicului de familie

în punctele 8.1 și 8.2 se înscriu numele și prenumele medicului de familie care a acceptat cererea,

în punctul 8.3 se înscrie data, luna și anul acceptării cererii de către medicul de familie pe Lista sa;

în punctul 8.4 se aplică semnătura medicului de familie;

în punctul 8.5 se aplică ștampila medicului de familie.

14. La compartimentul 9. Cererea a fost înregistrată de către persoana responsabilă din cadrul IMS AMP/ reprezentantul AT

în punctele 9.1 și 9.2 se înscriu numele și prenumele,

în punctul 9.3 se înscrie data, luna și anul înregistrării;

în punctul 9.4 se aplică semnătura;

în punctul 9.5 se aplică ștampila instituției/ reprezentantului AT.