

## CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie  
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/08

30 septembrie 2021

mun. Chișinău

### 1. Părțile contractante

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** (în continuare – Companie), reprezentată de către dl **Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”**, reprezentată de către dna **Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Fortificarea accesului la servicii de prevenire și asistență medicală pentru consumatorii de droguri din Nordul Republicii Moldova (Bălți, Fălești, Ungheni, Edineț)”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizarea mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către părți.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este **01 octombrie 2021**.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului, Graficului tranșelor și prezentării rapoartelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3 și Anexele nr.4a-4e la Contract).

3.4. Proiectul va fi implementat până la 24 decembrie 2021.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se returnează Finanțatorului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

### 4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **347 850,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare contractate în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul va efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80% din tranșă în baza cererii scrise. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.4a-4e. La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua lunar de către Finanțator în lei moldovenești, de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării tuturor documentelor confirmative sau raportării eronate de către Beneficiar acest termen poate fi prelungit.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu va prezenta raportul financiar și raportul despre realizarea proiectului în termenii stabiliți. Când partea cu privire la cheltuieli din raportul financiar indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Finanțatorul poate amâna efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare neutilizate pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul oricărei finanțări în cadrul Contractului, care nu este utilizată conform prevederilor Contractului, sau care finanțează bunuri și/sau servicii care nu sunt prevăzute în Contract, Finanțatorul, este în drept să aplice una din forme de penalizare după cum urmează:

- a) să scadă aceste sume din următoarea finanțare în cadrul Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma acestei finanțări în decurs de 10 zile după ce Beneficiarul primește cererea Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 30 de zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 10 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

4.13 În cazul neutilizării pe parcursul proiectului a consumabilelor achiziționate din sursele FAOAM Beneficiarul este obligat să restituie echivalentul lor bănesc în timp de 10 zile calendaristice.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.4e.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va face în baza Formularului din Anexa nr.4a și 4b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de președinte și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin.
- b) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 4d și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile argumentate efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

- a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenii indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea necorespunzătoare a Proiectului;

b) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul aprobat (anexa nr.2 la Contract);

e) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) se obligă să restituie echivalentul consumabilelor procurate și neutilizate în timp de 10 zile calendaristice;

g) se obligă să restituie Beneficiarului bunurile procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

l) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

m) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

n) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

o) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

p) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## 7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

#### **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului.

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

#### **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar numai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

#### **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 30 septembrie 2021.

#### **Anexe:**

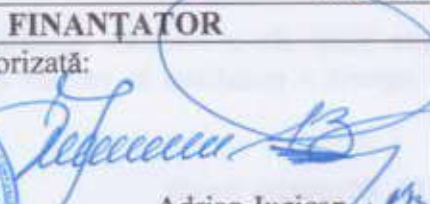

Anexa 1: Proiectul;

- Anexa 2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;  
 Anexa 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;  
 Formularele de raportare, după cum urmează:  
 Anexa 4a: Raport financiar generalizat;  
 Anexa 4b: Raport financiar detaliat;  
 Anexa 4c: Raport privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;  
 Anexa 4d: Raport narativ de activitate pentru tranșa \_\_\_;  
 Anexa 4e: Raport final de activitate.  
 Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

FINANȚATOR	BENEFICIAR
<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 295, 022 222 032 <b>IBAN:</b> Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778	<b>Adresa juridică:</b> mun. Bălți, str. Victoriei 7A <b>Adresa poștală:</b> mun. Bălți, str. Pușkin 29/73 <b>Telefon/Fax:</b> <b>IBAN:</b> MD30AG000000022513194284 <b>Banca:</b> BC Moldova-Agroindbanc S.A. <b>Cod bancar:</b> AGRNMD2X750 <b>Cod fiscal:</b> 1011620002973

**Semnăturile părților**

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Adrian Jucican	Semnătura autorizată:  Ala Iașco



## Proiectul

### „Fortificarea accesului la servicii de prevenire și asistență medicală pentru consumatorii de droguri din Nordul Republicii Moldova (Bălți, Fălești, Ungheni, Edineț)”

#### 1. Localitățile în care se planifică a fi derulat proiectul:

- mun. Bălți, or. Fălești, or. Ungheni, or. Edineț.

#### 2. Scopul și obiectivele proiectului, grupul-țintă:

**Scopul:** Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul consumatorilor de droguri prin sporirea adresabilității acestora la servicii specifice de reducere a riscurilor – tratamentul farmacologic cu opiacee, prevenirea supradozelor, Prep și Pep.

##### Obiectivele

- creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a 1385 (CDI) din Bălți, Fălești, Ungheni și Edineț, privind riscurile și necesitatea asistenței medicale în contextul dependențelor – tratamentul farmacologic cu opiacee, prevenirea supradozelor, Prep și Pep;

- asigurarea, prin suport și referire, a accesului CDI din Bălți, Fălești, Ungheni și Edineț, în baza necesităților la tratament farmacologic cu opiacee, prevenirea supradozelor, Prep și Pep.

**Grupul țintă:** 1385 consumatori de droguri injectabile din Bălți, Fălești, Ungheni și Edineț.

**3. Perioada de implementare:** 1 octombrie 2021 până în data de 24 decembrie 2021.

#### 4. Descrierea problemei:

În Moldova, ratele de transmitere a HIV sunt cele mai mari între populațiile cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI, BSB, LS și amplificând povara epidemiei odată cu apariția COVID-19 care a lovit puternic țara în 2020. Consumul de droguri și comportamentele sexuale neprotejate, prezintă un fenomen alarmant din punct de vedere a sănătății publice prin caracterul său multifactorial, dinamic și schimbător, care afectează predominant grupul de vârstă tânăr, favorizând mortalitatea în urma supradozării, suicidelor, HIV și SIDA, hepatitelor virale și tuberculozei. Comportamente ale consumatorilor de droguri injectabile sunt:

- injectarea drogurilor și a substanțelor psiho-active,
- riscuri de supradoza,
- utilizarea în comun a echipamentelor de injectare,
- activitatea sexuală neprotejată și cu parteneri multipli.

Consumatorii de droguri injectabile sunt dispersați, marcați de stigmă și discriminare, bariere care le împiedică accesul la servicii de asistență medico-socială, iar activitățile destinate prevenirii HIV în mediul acestui grup în Republica Moldova sunt parte a programelor de reducere a riscurilor desfășurate în cadrul Programului Național de Prevenire și Control HIV/SIDA. În contextul descris mai sus, implementarea programelor de reducere a riscurilor necesită a fi susținută în continuare și fortificată în aspect de îmbunătățire a accesului la servicii de asistență medicală și tratament specific în contextul dependențelor pentru consumatorii de droguri. Actualitatea acestui suport este argumentată și prin faptul că resursele disponibile din grantul GFATM prin intermediul UCIMP acoperă doar prestarea pachetului de bază (schimb de seringi, distribuire de prezervative, testare la HIV/HVC/HVB/sifilis), fără a asigura o asistență complexă de gestionare a cazurilor prin oferirea consilierii specifice în contextul inițierii tratamentului antidrog, prevenirii supradozelor și acompanierii medicale a beneficiarilor.

Din aceste considerente Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor solicită suport financiar în baza solicitării prezente de finanțare către CNAM pentru organizarea activităților de consiliere, informare și referire/acompaniere medicală a consumatorilor de droguri injectabile pentru următoarele servicii:

- inițierea la tratamentul antidrog pentru persoanele CDI;

- prevenirea și profilaxia supradozelor;
- profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV.

##### **5. Descrierea proiectului și a acțiunilor ce urmează a fi întreprinse:**

În baza „Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020 proiectul înaintat spre finanțare propune implementarea activităților de consiliere, informare și referire/acompaniere medicală a 1385 consumatori de droguri injectabile din Bălți, or. Fălești, or. Ungheni și or. Edineț pentru următoarele servicii:

- inițierea la tratamentul antidrog pentru persoanele CDI;
- prevenirea și profilaxia supradozelor;
- profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV.

**Obiectivele proiectului se vor realiza prin implicarea în activitate a 6 lucrători sociali, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 specialist M&E/operator baza de date, în baza următoarei metodologii:**

##### **A. Oferirea consilierii specifice consumatorilor de droguri injectabile:**

*A.1 Consilierea privind inițierea tratamentului antidrog pentru persoanele CDI în contextul asistenței narcologice, inclusive tratament farmacologic cu opiacee:*

- prin intermediul specialiștilor implicați în activitatea Uniunii (psiholog, asistent social/medical, lucrători sociali/în teren), se va realiza informarea CDI despre serviciile de asistență narcologică și de tratament farmacologic cu opiacee;

- echipa proiectului va recomanda inițierea tratamentului farmacologic cu opiacee, pe o durată suficientă (nu mai puțin de 6 luni), conform recomandărilor OMS și prevederilor PCN - 225, în vigoare;

- la necesitate și luând în considerație situația pandemică COVID-19 în țară, vor fi organizate activități de informare în grup, cu privire la programele de tratament farmacologic;

- în cazul persoanelor înrolate în tratament, va fi oferit suportul psiho-social pacienților și fortificarea aderenței acestora;

- vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la asistența narcologică și tratamentul farmacologic cu opiacee pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului narcolog.

*A.2 Consilierea în contextul prevenirii supradozelor, va fi realizată prin:*

- informarea și consilierea persoanelor CDI și persoanelor din anturajul acestora cu privire la pericolul și modalitățile de prevenire a supradozelor, acordarea primului ajutor în caz de supradozare;

- informarea cu privire la utilitatea administrării naloxonei în cazul supradozelor cu opiacee și informarea cu privire la modalitatea de accesare a acestui medicament.

- vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la supradoze și măsurile necesare a fi întreprinse, pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului narcolog.

*A.3 Informarea cu privire la profilaxia preexpunere (PREP) și postexpunere (PEP) la HIV:*

**PREP va fi recomandat în calitate de opțiune suplimentară în prevenirea infecției HIV pentru consumatorii de droguri HIV-negativi sau partenerii HIV-negativi ai consumatorilor de droguri HIV-pozitivi (la risc continuu de infectare):**

- personalul va informa beneficiarii cu privire la principiile de administrare PREP, pentru a asigura ulterioara referire către medicul infecționist al cabinetului teritorial ARV și oferirea suportului necesar acestora, în decizia de a iniția tratamentul PREP (în conformitate cu prevederile PCN nr.313 în vigoare și recomandările OMS) și a accesa serviciile acordate de către medicul infecționist;

- vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la PREP pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului infecționist.



**PEP va fi disponibilă pentru accesare în mod voluntar, tuturor beneficiarilor cu statut HIV-negativ, în cazul unei expuneri iminente la HIV (expunere neprofesională):**

- relații sexuale neprotejate, inclusiv asociate cu viol;
- în contextul ruperii sau lunecării prezervativului în cazurile cuplurilor HIV discordante, cu condiția că partenerul este infectat cu HIV și nu administrează TARV, sau îl administrează, dar încărcătura virală este detectabilă;
- înțepăturile accidentale cu instrumentar potențial infectat cu HIV;
- administrarea drogului cu seringă unei alte persoane, inclusiv contactul mucoaselor cu sânge, sau alte lichide biologice infectate.

Beneficiarii vor fi informați despre oportunitățile PEP, iar în caz de necesitate, pentru a accesa PPE, beneficiarii vor fi referiți către medicul infecționist în primele 24 ore de la expunere/semnalare incident sau situație de risc, dar nu mai târziu de 72 ore, în conformitate cu prevederile PCN nr.314 în vigoare.

Vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la PEP pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului infecționist.

#### **B. Elaborarea și distribuirea de materiale informative și educative:**

Pentru a susține activitățile de sensibilizare și informare descrise mai sus, vor fi elaborate următoarele materiale informaționale:

- Buclet „Asistența narcologică în Republica Moldova și tratamentul de substituție cu opiacee”;
- Buclet „Supradozele – prevenire și intervenții comunitare de urgență”;
- Buclet „Prep și Pep – programe de prevenire a HIV”;

Tirajul materialelor informaționale elaborate – câte 2000 buc. fiecare.

La fel vor fi elaborate și printate 4000 cărți de vizită cu informație despre serviciile de prevenire HIV și asistență în cazul adicțiilor, care vor fi distribuite atât beneficiarilor proiectului, partenerilor, instituțiilor active în domeniul sănătății și social, care pot la rândul lor realiza referiri către serviciile proiectului.

Materialele informaționale vor fi elaborate și printate în limba rusă, luând în considerare specificul și preferințele grupului de beneficiari. Acestea vor reflecta informația prezentată în mod clar, simplu și concis, informația fiind ajustată în funcție de nivelul de înțelegere a beneficiarilor.

Materialele vor fi distribuite de către lucrătorii sociali/în teren și alt personal al organizației care interacționează direct cu grupul de beneficiari.

#### **C. Referirea și acompaniere medicală a beneficiarilor:**

Luând în considerare obiectivele proiectului, referirea și acompanierea medicală a beneficiarilor se va realiza către:

- Medicul narcolog al cabinetului de tratament farmacologic cu opiacee
- Medicul infecționist al Cabinetului de administrare a tratamentului antiretroviral (ARV)

Personalul proiectului va asigura accesul beneficiarilor la tratament farmacologic cu opiacee și Prep/Pep, prin organizarea referirilor și acompanierii către aceste servicii.

#### **6. Estimarea costurilor proiectului:**

- Costul per 1 beneficiar asistat în cadrul proiectului constituie 251 lei.
- 65,5% din valoarea bugetului vor acoperi cheltuielile de personal implicat direct în prestarea serviciilor.
- Costurile pentru editarea și printarea materialelor informaționale au fost stabilite în baza ofertelor Tipografiei mun. Bălți.
- La compilarea bugetului, în special categoria „Cheltuieli de personal” s-a ținut cont și de recomandările raportului publicat pe pagina [www.ucimp.md](http://www.ucimp.md) privind costificarea serviciilor de prevenire HIV (2017).

## 7. Implementarea proiectului /activitatea calendaristică:

Activități	octombrie	noiembrie	decembrie
Consilierea privind inițierea tratamentului antidrog	X	X	X
Consilierea în contextul prevenirii supradozelor	X	X	X
Informarea cu privire la profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV	X	X	X
Elaborarea și distribuirea de materiale informative și educative	X	X	X
Referirea și acompaniere medicală a beneficiarilor.	X	X	X

## 8. Rezultate scontate în urma desfășurării programului, proiectului sau acțiunii:

*1385 CDI acoperiți cu servicii proiectului în Bălți, Fălești și Ungheni*

- Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a riscurilor asociate consumului de droguri pentru 1385 persoane marcate de consum și dependență din Bălți, Fălești, Ungheni și Edineț;
- Asigurarea accesului a 1385 consumatori de droguri la servicii de reducere a riscurilor condiționate de consumul de droguri injectabile;
- Prevenirea noilor cazuri de HIV în mediul consumatorilor de droguri injectabile din localitățile vizate;
- Sporirea înrolării în tratament farmacologic cu opiacee, Prep și PEP a beneficiarilor de reducere a riscurilor;
- Producerea de schimbări pozitive în comportamentul de consum al beneficiarilor proiectului în special, cu privire la riscul de supradozare și infectare cu HIV;
- Fortificarea mecanismului de colaborare cu medicul infecționist și medicul narcolog și sporirea accesului beneficiarilor la servicii specializate;
- Sporirea disponibilităților materialelor informaționale în cadrul programelor de reducere a riscurilor (3 tipuri de buclele tematice elaborate a câte 2000 buc. fiecare);
- Complementarea pachetului de bază de servicii de prevenire HIV cu activități susținute de informare, consiliere și referire;
- Implementarea unui control mai bun a maladiilor transmisibile în mediul beneficiarilor programelor de prevenire HIV în localitățile vizate de proiect.

## 9. Resurse umane implicate în implementarea proiectului și responsabilitățile acestora:

Numărul total:   12  , din care:

- personal de conducere -   2  ;
- angajați -   10  ;
- voluntari -   2  .

## 10. Procedura de monitorizare a activităților, evaluare și raportare a rezultatelor:

Conform standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV pentru populațiile-cheie, inclusiv tinerii din aceste grupuri activitatea programelor de prevenire HIV va fi monitorizată în mod continuu, utilizând sistemul de monitorizare al Programului național HIV/SIDA a oferirii serviciilor de bază de prevenire. Acest sistem de monitorizare cuprinde evidența zilnică a activităților în cadrul serviciilor de prevenire HIV, în baza Registrului electronic al serviciilor de prevenire HIV, fișelor individuale ale beneficiarilor și Registrele de evidență. Raportarea activităților, se va efectua la sfârșitul implementării proiectului, în baza unui formular unificat stabilit.

Astfel, mecanismul de evidență a activităților și serviciilor proiectului, precum și raportarea se va realiza în baza softului online gestionat actualmente de Unitatea de coordonare a

Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA și ITS din cadrul SDMC. Mecanismul de colectare a datelor va presupune introducerea de către fiecare angajat al proiectului tuturor serviciilor prestate:

- Tipul și numărul consultațiilor oferite (informare și consiliere);
- Tipul și numărul materialelor informaționale distribuite;
- Numărul referirilor și a acompanierilor efectuate

Monitorizarea prezentului proiect va fi efectuată conform următoarelor două nivele:

- monitorizarea internă – realizată în mod continuu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului de către coordonatorul de proiect;

- monitorizarea externă – realizată trimestrial de către instituțiile finanțatoare.

Responsabilitatea monitorizării activităților proiectului aparține coordonatorului de proiect.

### **11. Durabilitatea proiectului**

Intervențiile adresate CDI din nordul țării în contextul consumului de droguri și a prevenirii HIV sunt extrem de importante, iar suportul financiar adițional în fortificarea adresabilității inclusiv către programele de asistență medicală și tratamente specifice CNAM va contribui la realizarea angajamentelor țării față de donatorii externi și va genera modele sustenabile de cooperare între instituțiile statului și asociațiile obștești în domeniul sănătății publice.

Implementarea serviciilor proiectului va crea condiții pentru o accesare mai bună (prin referire și acompaniere) de către beneficiari a serviciilor instituțiilor sociale și medicale, inclusiv în contextul maladiilor netransmisibile. Corelația implementării acestui pachet de servicii cu mecanismul de aplicare va asigura pe termen lung continuitatea și sustenabilitatea acestuia.

**Numele, prenumele conducătorului: Ala Iațco, președintă, directoare de proiect**

**Semnătura:**



**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea	Nr. beneficiari (persoane)	Cost unitate (lei)	Suma totală (mii lei)
<b>TOTAL GENERAL, inclusiv:</b>	<b>1385</b>	<b>251,16</b>	<b>347 850,00</b>
<b>1. Cheltuieli de personal (brutt) - 3 luni</b> (persoanele implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor din grupurile-cheie stabilite: outreach, testare, screening etc.)	nr. beneficiari deserviți	cost lunar	cost total
Lucrator social Falesti	200	5000	15 000,00
Lucratori social Ungheni	200	5000	15 000,00
Lucratori sociali Bălți (inclusiv Edineț) (4 pers)	985	25000	75 000,00
Specialist M&E, asistent de proiect	1385	8500	25 500,00
Psiholog	200	7000	21 000,00
Asistent social/medical	200	7000	21 000,00
Consultant Prep-Pep-ARV	200	6000	18 000,00
consultant OST	200	6000	18 000,00
Șofer		6500	19 500,00
<b>Total</b>			<b>228 000,00</b>
<b>2. Cheltuieli de personal coordonatorilor de proiect (brutt)</b>			
Ala Iațco, coordonatoare proiect (3 luni)	1385	11000	33 000,00
Elena Macarevici, contabilă proiect (3 luni)	1385	10000	30 000,00
Specialist resurse umane/logist (3 luni)	200	6500	19 500,00
<b>Total</b>			<b>82 500,00</b>
<b>3. Cheltuieli pentru materiale informativ-educative</b>	cantitate/unități		
Buclet "Asistența narcologică în Republica Moldova și tratamentul de substituție cu opiacee" - tipărire	2000	2	4 000,00
Buclet "Supradozele – prevenire și intervenții comunitare de urgență" - tipărire	2000	2	4 000,00
Buclet "Prep și Pep – programe de prevenire a HIV" - tipărire	2000	2	4 000,00
cărți de vizită servicii - tipărire	4000	0,5	2 000,00
servicii de desing și machetare buclete, carte de vizită	4	2500	10 000,00
<b>Total</b>			<b>24 000,00</b>
<b>4. Alte cheltuieli</b>	luni		
servicii bancare	3 luni	350	1 050,00
birotică pentru proiect/organizație	per proiect	1800	1 800,00
produse pentru activități cu beneficiarii, inclusiv alimentare (ceai cafea, biscuți/bomboane, altele)	per luna	2000	6 000,00
cheltuieli transport pentru deplasări în regiuni și intraurbane (inclusiv reparație a mașinii )	3 luni	1500	4 500,00
<b>Total</b>			<b>13 350,00</b>

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 <b>Adrian JUCICAN</b>	 <b>ALA-IAȚCO</b>



**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (octombrie)	II tranșă (noiembrie)	III tranșă (decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	228 000,0	76 000,0	76 000,0	76 000,0
2.	Cheltuieli de personal, coordonatori proiect	82 500,0	27 500,0	27 500,0	27 500,0
3.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	37 350,0	29 650,0	3 850,0	3 850,0
<b>Suma totală, lei</b>		<b>347 850,0</b>	<b>133 150,0</b>	<b>107 350,0</b>	<b>107 350,0</b>
Termen de prezentare a rapoartelor			05.11.2021	05.12.2021	24.12.2021

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Adrian JUCICAN	Semnătura autorizată:  Ala IAȚCO



la Contractul nr. 01-05/2016 Anexa nr. 14  
30.09.2016

**Raport financiar al beneficiarului:**  
**Perioada de realizare a proiectului :**  
**Perioada de raportare:**  
**Denumirea proiectului:**

**Raport financiar generalizat**

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă					II tranșă...					Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)				
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri	
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat
<b>Total:</b>															

Președinte Contabil  
 L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

### Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / serviciu/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>1. Cheltuieli de personal (persoane implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)</b>						
1.1						
1.2						
<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>						
<b>2. Cheltuieli de personal (coordonatorilor de proiect)</b>						
2.1						
2.2						
<b>TOTAL 2. Cheltuieli de personal</b>						
<b>3. Cheltuieli pentru bunuri și servicii</b>						
3.1						
3.2						
<b>TOTAL 3. Cheltuieli pentru bunuri și servicii</b>						
<b>TOTAL GENERAL:</b>						

Președinte

Contabil

L.Ș.

la Contractul nr. 01-05/2011 din 30.05.2011

**Raport al beneficiarului:**

**Perioada de realizare a proiectului:**

**Perioada de raportare:**

**Denumirea proiectului:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Raport**  
privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Cod beneficiar	Consilierea pentru inițierea în tratamentul antiretroviral	Consilierea pentru prevenirea și profilaxia supradozajelor	Consilierea pentru profilaxia preexponere la HIV	Consilierea pentru profilaxia postexponere la HIV	Distribuirea de materiale informative și educative	Referire medicală	Acompaniere medicală
1.								
2.								

Președinte  
Contabil  
I.Ș.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: \_\_\_\_\_**

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

**1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului**

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada de raportare;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (anchete primare cu acordul privind oferirea serviciilor și foaie de parcurs pentru lucrătorul social, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

**2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare**

Seminar / ședințe / training/ instruiți/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);
- numărul de participanți;
- datele derulării activității;
- durata activității;
- locul desfășurării;
- tematicile;
- specialiști cooptați, etc.

**3. Descrieți materialele informaționale elaborate, editate și distribuite**

- Denumirea;
- Tirajul;
- Costul, etc.

#### 4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

#### 3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru viitor

Data:

Președinte:

Ștampila:

## RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

### A. Date despre proiect

#### Data prezentării raportului

#### Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

#### Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

#### Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

**Parteneri/alți finanțatori** (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

#### Denumirea proiectului:

#### Scopul:

#### Obiective:

#### Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.:

semnat la data de .....

Bugetul conform contractului de finanțare:

## B. Date privind rezultatele implementării proiectului

### Descriere succintă a proiectului

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (conform planului de activități din propunerile de proiect).

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului**

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Președinte

## ACORD ADIȚIONAL NR.1

la Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie  
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire  
nr.01-05/08 din 30 septembrie 2021

mun. Chișinău

26 octombrie 2021

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** (în continuare – **Companie**), reprezentată de către dl **Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”**, reprezentată de către dna **Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, au convenit asupra următoarelor:

Contractul nr.01-05/08 din 30 septembrie 2021 se modifică după cum urmează:

1. **Punctul 9 din Anexa nr.1** la Contract se expune în redacție nouă:

„9. Resurse umane implicate în implementarea proiectului și responsabilitățile acestora:

Numărul total: 18 persoane, dintre care:

- personal de conducere – 3 persoane;
- angajați – 15 persoane.

Voluntari – 2 persoane.”

2. **Punctul 1 din Anexa nr.2** la Contract se expune în redacție nouă:

<b>1. Cheltuieli de personal (brut) - 3 luni</b> (persoanele implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor din grupurile-cheie stabilite: outreach, testare, screening etc.)	nr. beneficiari deserviți	cost lunar	cost total
Lucrători sociali Fălești (2 persoane)	200	5000	15 000,00
Lucrători sociali Ungheni (1 persoană)	200	5000	15 000,00
Lucrători sociali Bălți (inclusiv Edineț) (4 persoane)	985	25000	75 000,00
Specialist M&E, asistent de proiect	1385	8500	25 500,00
Psiholog	200	7000	21 000,00
Asistenți social/medical (2 persoane)	200	7000	21 000,00
Consultant Prep-Pep-ARV (2 persoane)	200	6000	18 000,00
Consultant OST	200	6000	18 000,00
Șofer		6500	19 500,00
<b>Total</b>			<b>228 000,00</b>

Compania

Adrian Jucican

L.Ș.

Prestatorul

„Uniunea  
pentru  
și Sănătate”

L.Ș.

## ACORD ADIȚIONAL NR.2

la Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie  
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire  
nr.01-05/08 din 30 septembrie 2021

mun. Chișinău

24 noiembrie 2021

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** reprezentată de către **dl Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”** reprezentată de către **dna Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, au convenit asupra următoarelor:

Contractul nr.01-05/08 din 30 septembrie 2021 modificat prin Acordul adițional nr.1 din 22 octombrie 2021, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului contractului și anexelor acestuia, sintagma „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor” se substituie cu sintagma „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”, iar cuvântul „președinte” se substituie cu cuvântul „administrator” la forma gramaticală corespunzătoare.

2) la compartimentul „Datele juridice, poștale și bancare ale Părților” din contract, în colonița „Beneficiar”, sintagma „IBAN: MD30AG000000022513194284” se substituie cu sintagma „IBAN: MD52AG000000022514465655”.

Finanțator

Beneficiar



Adrian Jucican



Ala Iațco