

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 05/02 - 07/02

01.03 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către dl Ion Dodon, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”, reprezentată de către dl Ruslan Poverga, director executiv, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: „*Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire HIV și a ITS în rândul grupurilor cu risc sporit de infectare*”, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul nr.286/154-A din 11.04.2017 al ministrului sănătății și directorului general al CNAM „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 martie 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 15 decembrie 2023.

3.5. Finanțarea mijloacelor financiare în cadrul acestui Contract poate să nu fie realizată, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor confirmative/justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 378 017,02 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul utilizează mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente confirmative/justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative/justificative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se efectuează de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor confirmative/justificative. În cazul neprezentării documentelor confirmative/justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative/justificative, solicitate de către Finanțator.

Documentele confirmative/justificative vor fi prezentate în copie autentificată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele confirmative/justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind

implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt confirmate/justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu confirmarea/justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.5f.

5.2 Rapoartele se prezintă cu respectarea formelor standard anexate la prezentul Contract, care includ următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se completează în baza Formulelor din Anexa nr. 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de directorul executiv și contabilul Beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor prestate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5d;

d) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa nr.5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul se informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele confirmative/justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele confirmative/justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest

proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

i) să efectueze plățile obligatorii față de bugetul public național ce rezultă din prezentul Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

k) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, pînă la desfășurarea lor;

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decît cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.



7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 01.03.2023

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:





Anexa nr.5a: Raport financiar generalizat;
 Anexa nr.5b: Raport financiar detaliat;
 Anexa nr.5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;
 Anexa nr.5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;
 Anexa nr.5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;
 Anexa nr.5f: Raport final de activitate.
 Anexele nr.2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl.Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Telefon/Fax: 022 00 99 74 IBAN: MD58EX00002251617822MD17 Banca: BC EXIMBANK” S.A., sucursala nr.6 Cod bancar: EXIMMD22419 Cod fiscal: 1011620006890

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga

(Handwritten signatures)

Proiectul

Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală în rândul grupurilor cu risc sporit de infectare.

1.	Descrierea problemei La momentul actual, potrivit unui studiu recent al IBBS 2020, în care s-au produs estimările naționale pentru dimensiunile Grupurilor cu Risc Sporit de Infectare (GRSI) în Republica Moldova: - mărimea estimată a grupului de CDI în Republica Moldova este de 27.500, dintre care 22.780 pentru malul drept și 4.720 pentru malul stâng al râului Nistru (dintre care în anul 2021 - 15.304 au fost acoperiți cu servicii de reducere a riscurilor, potrivit sistemului informațional Scorecard HIV, ceea ce constituie 55,6% din numărul estimat de CDI), iar ratele de transmitere HIV sunt cele mai înalte între populațiile cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI, LS și BSB. Comportamentele riscante cum ar fi consumul de droguri și practicarea relațiilor sexuale neprotejate reprezintă fenomene alarmante pentru sănătatea publică afectând predominant tinerii. Unul din obiectivele principale pe care și le propune Programul Național de profilaxie și control al infecției HIV pentru anii 2022–2025 de a reduce la minimum consecințele epidemiei de HIV și infecțiilor cu transmitere sexuală, prin reducerea numărului de transmițeri, de a menține prevalența infecției, în special în grupurile-cheie ale populației: bărbații care practică sex cu bărbați – nu mai mult de 12%, persoanele care consumă intravenos droguri – nu mai mult de 10 %, lucrătorii sexuali – nu mai mult 2,5%. Scopul este de a răspunde în mod eficient, în baza dovezilor existente, prin implementarea măsurilor coordonate, cuprinzătoare și de calitate înaltă în prevenirea HIV, tratamentul și îngrijirea persoanelor, precum și mobilizarea și sensibilizarea grupurilor-cheie și a populației generale privind SIDA.
2.	Scopul general al proiectului Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul grupurilor-cheie vulnerabile (consumatorii de droguri injectabile, lucrătoarele sexului comercial și bărbați care practică sex cu bărbați) prin acoperirea cu servicii suplimentare (adiționale) de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală conform Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV/SIDA în rândul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri.
3.	Obiectivele generale ale proiectului I. Asigurarea accesului neîngrădit al grupurilor-cheie vulnerabile la servicii suplimentare (adiționale) de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală. Oferirea serviciilor în formatul „managementului de caz”, întocmit pentru fiecare beneficiar de servicii, în condițiile unei abordări multidisciplinare. Rolul principal în acordarea serviciilor îl va juca managerul de caz în sarcina căruia va fi evaluarea necesităților clientului, monitorizarea și susținerea beneficiarului pentru a asigura accesul la servicii sociale, educaționale și medicale, referirea către psiholog, asistent social, jurist etc, în dependență de necesitățile acestuia. Cu servicii vor fi acoperiți 1422 de persoane din grupurile vulnerabile după cum urmează: 1. Regiune Centru – 1122 beneficiari: CDI-722, LS -200, BSB- 200, inclusiv: - A.O. Inițiativa Pozitivă va acoperi – 622 beneficiari: 522 CDI și 100 LS - A.O. Pentru Prezent și Viitor va acoperi – 300 beneficiari: 200 CDI și 100 LS

	<p>- A.O. GenderdocM – 200 BSB</p> <p>2. Regiune Sud - 300 beneficiari: CDI-200, LS -100</p> <p>- A.O. "Pas cu Pas regiunea Sud" va acoperi – 300 beneficiari</p> <p>II. Asigurarea prin suport, referire și acompaniere a accesului persoanelor din GRSI din regiunile centru și sud al Republicii Moldova în baza necesităților la consultații medicale, tratamentul farmacologic cu opiacee, dezintoxicare, prevenirea supradozelor, PrEP, PEP și sănătate sexuală și reproductivă.</p>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile proiectului: Extinderea accesului CDI, LS și BSB la servicii de prevenire HIV/ITS prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cheie legate de riscurile de infectare cu HIV, metodele de profilaxie și de tratament 2) Profilaxia pre-expunere la HIV Elaborarea și distribuirea materialului informativ și educativ; 3) Profilaxia post-expunere la HIV 4) Referire/acompaniere medicală a beneficiarilor care vor dori să inițieze tratamentul farmacoterapeutic sau detoxifiere, persoanele cu alte probleme de sănătate identificate în timpul chestionării și evaluării gradului de vulnerabilitate; 5) Informarea și acordarea serviciilor de sănătate sexuală și reproductivă; 6) Servicii sensibile la dimensiunea de gen 7) Servicii de prevenire a violenței 8) Asigurarea accesului la medicamente, soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății
	<p>Act. 1 Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cheie legate de riscurile consumului de droguri, metodele de profilaxie și de tratament. În cadrul proiectului se vor desfășura o serie de intervenții de comunicare, informare și educare în rândul GRSI pentru prevenirea infecției cu HIV, HVC, HVB, TB și ITS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliere în vederea schimbării comportamentului riscant asociate consumului de droguri cât și cele asociate comportamentului sexual neprotejat - Persoanele din GRSI vor fi informate cu privire la infecția HIV, HVB, HVC, TB și ITS, caile de prevenire, accesul la programele de screening al infecției HIV, Sifilis; HVC, HVB, tratamentul farmacologic cu metadonă/ buprenorfina. - Distribuirea materialelor informative
	<p>Act. 2 Profilaxia pre-expunere la HIV - Elaborarea și distribuirea materialului informativ și educativ - PrEP va fi furnizat tuturor persoanelor care doresc să utilizeze PrEP în situația în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate pentru utilizarea PrEP. Personalul organizațiilor vor efectua screening-ul și depistarea precoce a persoanelor care necesită PrEP, vor colecta datele în formularul de evaluare pentru PrEP, vor iniția și prelungi tratamentul PrEP, vor monitoriza utilizarea corectă și a efectelor adverse la persoane care administrează PrEP ;</p>
	<p>Act. 3 Profilaxia post-expunere la HIV – personalul organizațiilor vor realiza măsurilor de urgență în cazul expunerii accidentale. Vor evalua riscurile de infectare cu HIV. Testarea HIV va fi efectuată imediat după expunere, ulterior peste 6 săptămâni și 12 săptămâni după expunere, chiar dacă s-a decis a nu se efectua PPE. Personalul organizațiilor vor îndrepta/acompania de urgență (maximal timp de 72 ore) pentru evaluarea necesității tratamentului antiretroviral profilactic;</p>



Act. 4 Referire/acompaniere la diferite servicii necesare de asistență medicală și socială în cadrul structurilor de stat, ONG-urilor și sectorului privat (medicală/socială/psihologică) – personalul organizațiilor (asistenții sociali, lucrătorii sociali din teren, consultanții de la egal la egal) vor asigura accesul beneficiarilor la servicii medicale și psiho-sociale, prin organizarea serviciilor de referire, însoțire socială și acordarea suportului necesar în acesarea unui serviciu. Personalul care efectuează însoțirea /referirea, este familiarizat cu perteneriatele de colaborare stabilite între organizația din care face parte și instituțiile din comunitate în care activează diverși specialiști (avocați, medici) pentru a facilita accesul beneficiarului la serviciile necesare. Consilierea și referirea beneficiarilor din mediul GRSI către specialiști în funcție de necesitatea în servicii medicale:

Persoane CD/CDI: prin intermediul specialiștilor săi, se va realiza informarea, consilierea, referirea și acompanierea persoanelor CDI dependente de opiacee către tratamentul farmacologic cu metadonă pe o durată suficientă (nu mai puțin de 6 luni), conform recomandărilor OMS și PCN -225, în vigoare. Personalul va oferi suportul psiho-social pacienților aflați în tratamentul farmacologic cu metadonă, care include - evaluarea nevoilor psihosociale, consiliere de susținere și referire către alte servicii comunitare: către medicul narcolog, angiochirurg, infecționist, psihiatru, dermatovenerolog, ftiziatru, psiholog etc.)

LS/BSB/TG: ginecolog, infecționist, endocrinolog, psihiatru, dermatovenerolog, urolog, androlog, proctolog, chirurg, mamolog, ftiziatru, psiholog etc.;

Act. 5 Informarea și acordarea serviciilor de sănătate sexuală și reproductivă
Serviciile de sănătate sexuală și reproductivă vor fi oferite gratuit, voluntar/necoercitiv și confidențial pentru toate persoanele din cadrul GRSI:

Lucrătorii sociali, lucrătorii în teren sau consultanții „de la egal la egal”, în comunicarea cu beneficiarii, vor evalua necesitatea asistenței în domeniul sănătății sexual-reproductive și vor facilita accesul beneficiarilor, prin referirea sau însoțirea acestora, la specialiștii din cadrul instituțiilor medicale;

Persoanele din cadrul GRSI, inclusiv cuplurile serodiscordante, vor primi informații și sprijin cu privire la planificarea unei sarcini și conceperea cât mai în siguranță a unui copil; Personalul organizațiilor vor oferi consiliere cu privire la planificarea familială și metodele de contracepție, inclusiv modalitatea de utilizare a acestora.

Beneficiarii vor avea acces și la consultanță de la egal la egal, materiale informaționale, sesiuni de informare, consultul specialiștilor la subiecte/aspecte legate de sănătatea sexuală și reproductivă.

Prestatorii serviciilor de prevenire a infecției HIV sunt instruiți cu privire la particularitățile acordării serviciilor de SSR tinerilor din cadrul GRSI.

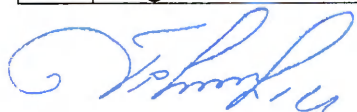
Personalul organizațiilor vor furniza informații cu privire la utilizarea corectă a testului de sarcină cu scopul depistării sarcinii la termen mic.

Femeile gravide, care doresc/au decis să întrerupă sarcina vor fi referite/însoțite către o instituție medicală pentru consultare și efectuarea întreruperii voluntare a cursului sarcinii în condiții de siguranță.

Pentru prevenirea și/sau depistarea precoce a cancerului de col uterin, femeile din cadrul GRSI vor fi informate despre importanța realizării screening-ului de col uterin, cu o periodicitate de o dată în trei ani, începând cu vârsta de 25 de ani și vor fi referite/însoțite la medicul de familie pentru realizarea gratuită a testului citologic la nivel de asistență medicală primară.

Act. 6 Servicii sensibile la dimensiunea de gen - vor fi oferite cu scopul atingerii confortului maximal în dimensiunea sa de gen, îmbunătățirii sănătății și calității vieții, confortului psihologic și autorealizării persoanelor TG (transgender): Evaluarea și asistență medico-psihologică; Readaptarea socială a TG prin suport social și psiho-terapeutic; Asistența medicală specializată pentru confirmarea identității de gen, depășirea disforiei de

	<p>gen; Asistență juridică se va oferi cu scopul schimbării sexului în documentele de identitate; Tinerii TG sau cu altă identitate de gen, precum și tinerii care se confruntă cu incongruență de gen, vor beneficia de informare și consiliere privind identitatea lor de gen și suport pentru afirmarea genului, inclusiv opțiuni pentru terapia hormonală. Personalul organizațiilor vor informa tinerii TG despre riscurile, efectele și opțiunile terapiei hormonale obținute din mediul informal. Subiectele referitor la fertilitate și contracepție vor fi discutate cu persoanele TG, pentru prevenirea sarcinilor neplanificate</p> <p>Act. 7 Servicii de prevenire a violenței - Comunicarea, informarea și educarea cu privire la violență, trafic de persoane și prevenirea acestora este o componentă-cheie a programelor de prevenire HIV: În scopul reducerii violenței față de persoanele din cadrul GRSI, se va realiza: ședințe de consiliere individuală și în grup, elaborare și distribuire de materiale informative cu privire la prevenirea violenței, la necesitate vor fi referiți/însoțiți către poliție, centrele pentru asistența victimelor. Ședințe de consiliere individuală și în grup vor fi organizate și desfășurate de către lucrătorii sociali, asistenții sociali, psihologi și alți angajați ai organizațiilor.</p> <p>Act. 8 Asigurarea accesului la medicamente, soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății medicamentele, soluțiile dezinfectante și produsele de menținere a sănătății, vor fi distribuite de către personalul organizațiilor: în oficiu, în teren, inclusiv prin intermediul unităților mobile. Odată cu eliberarea medicamentelor, soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății acestea vor primi și instrucțiuni de utilizare a produselor recepționate. Soluțiile dezinfectante vor fi eliberate în flacoane mici, astfel încât să poată fi utilizate în diferite condiții, inclusiv în stradă/în condiții de teren. Eliberarea medicamentelor se va efectua în baza cardului magnetic, cantitatea de medicamente eliberate va fi conform limitelor stabilita de PN.</p>																																																																																																													
5.	<p>Planul de acțiuni al proiectului</p> <table border="1" data-bbox="300 1070 1477 1453"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="10">Luna de implementare</th> </tr> <tr> <th>III</th> <th>IV</th> <th>V</th> <th>VI</th> <th>VII</th> <th>VIII</th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> <th>XII</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 4</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 5</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 6</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 7</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 8</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Luna de implementare										III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Activitatea 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Activitate	Luna de implementare																																																																																																													
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																																																				
Activitatea 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
Activitatea 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				
6.	<p>Beneficiarii direcți ai proiectului: Grupurile-cheie vulnerabile în total 1422 persoane, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consumatorii de droguri injectabile (CDI) – 722 regiunea Centru și 200 regiunea Sud; - lucrătoarele sexuale (LS) – 200 regiunea Centru și 100 regiunea Sud; - bărbați care practică sex cu bărbați (BSB) - 200 regiunea Centru. <p>Beneficiarii indirecti ai proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rudele și apropiații persoanelor din GRSI; - populația generala a Republicii Moldova 																																																																																																													
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Ținând cont de unicitatea modelului inovator de prestare a serviciilor în prezența cardului magnetic al beneficiarului, precum și de posesia și disponibilitatea unui sistem electronic de colectare a datelor privind serviciile prestate, organizația ocupă o poziție de întâietate la următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protecție absolută împotriva falsificării volumului serviciilor prestate de către personalul proiectului, deoarece serviciul poate fi fixat ca prestat numai dacă există cartela magnetică a clientului, care aparține și se află doar la beneficiar. Important este faptul că 																																																																																																													



fiecare beneficiar, dacă dorește, poate vedea istoricul serviciilor de care a beneficiat, ceea ce semnifică 100% de încredere și transparență în relația dintre prestatorul de servicii și beneficiarul acestuia.

2. Sistemul electronic de colectare a datelor permite vizualizarea în regim online a întregului volum de servicii prestate, divizate pe:

- Specificul serviciilor;
- Locația geografică a serviciilor prestate;
- Persoana care prestează serviciu.

Toate acestea permit evaluarea în timp util a dinamicii de succes, ceea ce permite reacționarea promptă la situațiile care necesită atenție.

3. Sistemul electronic de colectare a datelor privind serviciul prestat, permite generarea continuă a tuturor datelor colectate, și ca urmare prezentarea oricărui tip de rapoarte, pentru orice perioadă, în conformitate cu cerințele părții contractante.

4. Dosarul clientului conține: Cererea personală a beneficiarului, Acordul privind oferirea serviciilor integrate, planul individual al beneficiarului, ancheta socială privind evaluarea inițială și complexă, alte acte, documente relevante.

Indicatori de raportare:

- 1422 persoane din grupurile cu risc sporit de infectare acoperiți cu servicii de prevenire în cadrul programelor de reducere a riscurilor (servicii suplimentare), dintre care 922 consumatori de droguri injectabile, 300 lucrătoare sexuale și 200 bărbați care practică sex cu bărbați;
- identificarea grupurilor cu risc sporit de infectare și accesul la servicii de prevenire, în conformitate cu necesitățile specifice ale acestora;
- sensibilizarea, informarea, educarea grupurilor cu risc sporit de infectare, precum și adoptarea de către aceste persoane a unui comportament inofensiv;
- în jur de 30% din beneficiari (430 persoane) vor fi referiți/acompaniați pentru a beneficia de asistență medicală în dependență de problemele identificate.
- populațiile-cheie beneficiază de consumabile (4 seturi pe parcursul proiectului), mijloace și materiale informaționale de calitate care corespund necesităților lor în vederea prevenirii infecției HIV


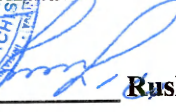


Semnătura

Ruslan Poverga, director executiv al Asociației Obștești „Inițiativa Pozitivă”

Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea	Numărul beneficiarilor (persoane)	Numărul de unități (bucăți)	Cost mediu lunar/ per unitate (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total	1422			1.378.017,02
inclusiv:				
1. Cheltuieli de personal, total	1422		120.037,89	1.140.360,00
inclusiv:				
1.1 Cheltuieli directe de personal			67.357,89	639.900,00
1.1.1. Regiunea Centru - A.O. Initiativa Pozitiva	622		29.463,16	279.900,00
Alexandru Corotaev	104		4.926,32	46.800,00
Andrei Staricenco	104		4.926,32	46.800,00
Iulia Modîrca	104		4.926,32	46.800,00
Andrian Berdaga	104		4.926,32	46.800,00
Dodon Irina	103		4.878,95	46.350,00
Anastasia Ceban	103		4.878,95	46.350,00
1.1.2. Regiunea Centru- A.O. Pentru Prezent și Viitor	300		14.210,53	135.000,00
Cristina Moraru	100		4.736,84	45.000,00
Ecaterina Iovu	100		4.736,84	45.000,00
Ludmila Panzaru	100		4.736,84	45.000,00
1.1.3. Regiune Centru - A.O. GenderdocM	200		9.473,68	90.000,00
Mulear Veaceslav	40		1.894,74	18.000,00
Lungu Grigore	40		1.894,74	18.000,00
Goja Alexandru	40		1.894,74	18.000,00
Rotari Cristia	40		1.894,74	18.000,00
Ozturk Natalia	40		1.894,74	18.000,00
1.1.4. Regiune Sud - A.O. Pas cu Pas	300		14.210,53	135.000,00
Olesea Munteanu	75		3.552,63	33.750,00
Ponomariov Natalia	75		3.552,63	33.750,00
Sergiu Ciobanu	75		3.552,63	33.750,00
Malai Ecaterina	75		3.552,63	33.750,00
1.2 Cheltuieli indirecte de personal			52.680,00	500.460,00
1.2.1 Director de proiect (Ludmila Marandici)			11.080,00	105.260,00
1.2.2 Asistent de proiect (Ludmila Sagovscaia)			10.400,00	98.800,00
1.2.3 Contabil (Liubovi Novicova)			10.400,00	98.800,00
1.2.4 Registrator/Specialist M&E (Tatiana Fomina)			10.400,00	98.800,00
1.2.5 Logist, specialist procurări (Corina Railean)			10.400,00	98.800,00
2. Medicamente și consumabile				212.482,02
ung. Heparina		2766	14,9	41.213,40
ung. Levomecol		2766	14,9	41.213,40
sol. Chlorhexidin bigluconat 0,05%		900	20,00	18.000,00
sol. Peroxid de hidrogen 3%		2766	5,32	14.715,12
sol. Miramistin 0,1mg/ml		600	65,48	39.288,00
fasa de tifon		2766	4,85	13.415,10
sol. Verde de briliant		2766	7,00	19.362,00
șervețele igiena intimă (pentru LS)		1500	16,85	25.275,00
3. Alte cheltuieli				25.175,00
3.1 Servicii financiare			750,0	7.125,00
3.2 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou				18.050,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga





Handwritten initials/signature



GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (martie- iunie)	II tranșă (iulie- septembrie)	III tranșă (octombrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	1.140.360,00	480.150,00	360.120,00	300.090,00
2.	Medicamente și consumabile	212.482,02	212.482,02		
3.	Alte cheltuieli	25.175,00	21.050,00	2.250,00	1.875,00
Suma totală, lei		1.378.017,02	713.682,02	362.370,00	301.965,00
Termen de prezentare a rapoartelor			05.07.2023	05.10.2023	18.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Ruslan Poverga

Handwritten initials/signatures at the bottom left of the page.

la Contractul nr. 05/02-07/01 din 01.03.23**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Povungă Ruslean, domiciliată în men. Clisina, str. Sfântul Andrei 37 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. "Judicative Pozitive", fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

01.03.2023

(data)



(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului : _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Director executiv _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____



Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative	Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)			
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1. Cheltuieli de personal					
1.1					
1.2					
TOTAL 1. Cheltuieli de personal					
2. Medicamente și consumabile					
2.1					
2.2					
TOTAL 2. Medicamente și consumabile					
3. Alte cheltuieli					
3.1					
3.2					
TOTAL 3. Alte cheltuieli					
TOTAL GENERAL:					

Director executiv

Contabil

L.Ș.



Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1.	ung. Heparina								
2.	ung. Levomecol								
3.	sol. Clorhexidrina bigluconat 0,05%								
4.	sol. Peroxid de hidrogen 3%								
5.	fasa de tifon								
6.	șervețele intime								
	Total								

Director executiv _____
Contabil _____
L.Ș. _____



Raport al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

**Raport
 privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Distribuirea ung. Heparina	Distribuirea ung. Levomecol	Distribuirea sol. Clorhexidrina bigluconat 0,05%	Distribuirea sol. Peroxid de hidrogen 3%	Distribuirea sol. Verde de brilliant	Distribuirea fazei de tifon	Distribuirea șervețele intime	Consilierea pentru prevenirea și profilaxia supradozelor	Consilierea pentru profilaxia preexpunere la HIV	Consilierea pentru profilaxia postexpunere la HIV	Consilierea pentru servicii de sănătate sexuală și reproductivă	Distribuirea de materiale informative și educative	Referire medicală	Acompaniere medicală
1.															
2.															

Director executiv _____
 Contabil _____
 L.S. _____



RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor 6 puncte enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (dosarele beneficiarilor, acord privind oferirea serviciilor, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru perioada următoare

Semnătura directorului executiv:



RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**


Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform planului de activități din propunerile de proiect*).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.



Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Director executiv:

Ștampila: