

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/06

02.05 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către dl Ion Dodon, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Asociația Obștească Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din Republica Moldova „SMIT” (Societatea Moldovei împotriva tuberculozei), reprezentată de către dl Pavel Rucșineanu, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Profilaxia în rândul populațiilor-cheie vulnerabile la TB și cu acces redus la servicii medicale în raionul Dondușeni și raionul Briceni”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 02 mai 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al

proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 30 noiembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **452 850,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar

prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la încheierea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.
Raportul se semnează de administratorul și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formularelor nr.5c și 5d;
- c) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieți. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2 la Contract);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
- l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat

Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluției Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **02 mai 2023**.

Anexe:

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;
- Anexa 5b: Raport financiar detaliat;
- Anexa 5c: Raport privind sumarul screening-ului pentru depistarea tuberculozei;
- Anexa 5d: Raport personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului;

Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;

Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Bălți, str. Calea Ieșilor 27E/14, MD 3101 Adresa poștală: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 28/36, MD 3101 Telefon/Fax: 079335143; 079665142 IBAN: MD93VI000002224801574MDL Banca: BC VICTORIABANK S.A. suc. nr.1 Bălți Cod bancar: VICBMD2X740 Cod fiscal: 1010620008761

Semnăturile părților



FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Pavel Rucșineanu



la Contractul nr. 05/02-02/06 din 02.05.23**Proiectul****Profilaxia în rândul populațiilor-cheie vulnerabile la TB și cu acces redus la servicii medicale în raionul Dondușeni și raionul Briceni**



1.	<p>Descrierea problemei</p> <p>Republica Moldova se numără printre cele 18 țări cu prioritate înaltă pentru răspunsul la tuberculoză în regiunea Europeană ale OMS și printre cele 30 de țări din lume cu povara înaltă ale tb multedrogrezistente (MDR).</p> <p>Tb fiind o prioritate de sănătate publică la nivel național, crizele sociale din anul 2022 au produs perturbări pe scară largă și o reducere a accesului la servicii esențiale de asistență medicală la nivel local din Republica Moldova, fapt ce vine în detrimentul eforturilor naționale de răspuns la TB în ultimii doi ani se înregistrează o scădere dramatică a notificării cazurilor de TB și respectiv a inițierii a tratamentului.</p> <p>În același timp, pe lângă reducere a accesului la servicii esențiale deși scăderii notificării a cazurilor de tb, în aproape în jumătate din raioanele țării, s-a micșorat numărul medicilor de familie în responsabilitatea cărora este examinarea ca de depistare tardivă a tb și creșterea mortalității prin tb, ca fiind un factor negativ la toate activitățile întreprinse pe parcursul realizării a programului național de răspuns la tb.</p>
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Profilaxie în rândul populațiilor-cheie vulnerabile la TB și cu acces redus la servicii medicale în raionul Dondușeni și raionul Briceni</p>
3.	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <p>Consolidarea eforturilor și unificarea abordărilor pentru asigurarea unei depistări eficiente a tuberculozei, prin realizarea screening-ului pentru raionul Dondușeni – 300 de persoane și raionul Briceni - 300 de persoane</p>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</p> <p>Obiectivul specific 1 (O1) Asigurarea informării a cel puțin 85% dintre decidenții comunitari din localitățile unde vor fi desfășurate intervențiile asupra depistării cazurilor de tuberculoză și necesitatea examinării urgente a grupurilor de risc la TB, cu acces redus la serviciile medicale.</p> <p><i>Act.1.1</i> În colaborare cu medicul ftiziopneumolog din raion, reprezentatul Departamentului de Coordonare a PNRT va fi organizată o ședință de informare în rândul AMP, privind intervenția de screening TB și persoanele eligibile pentru examinare în conformitate cu Dispoziția MS nr.107-d din 27.02.2023 și în conformitate cu planul aprobat pentru realizare cu suportul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.</p> <p><i>Act.1.2</i> În colaborare cu medicul ftiziopneumolog din raion, reprezentatul Departamentului de Coordonare a PNRT și CNAM, se va organiza 4 ședințe de informare cu reprezentanții AMP cu privire la informarea populației din localitățile selectate cu privire la TB (transmitere, prevenire, semne și simptome, diagnosticarea, tratament, importanța accesării serviciilor de asistență medicală primară, modalitatea de administrare a tratamentului tuberculozei direct observat sau virtual observat etc.) prin distribuirea materialelor informative despre tuberculoză.</p> <p><i>Act 1.3.</i> Ședințe de informare privind rezultatele intervențiilor de screening la TB. În colaborare cu medicul ftiziopneumolog din raion, reprezentatul Departamentului de Coordonare a PNRT se va organiza o ședință de informare privind rezultatele activităților derulate în conformitate cu planul de realizare a proiectului.</p> <p>Obiectivul specific 2 (O2) Sprijinirea colaborării dintre AMP, AMSA prin amplificarea eforturilor pentru îmbunătățirea depistării precoce a TB, facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru cel puțin 95% din persoanele din grupurile de risc și vigilență sporită la TB din numărul estimat (600 persoane), cu acces redus la serviciile medicale, în conformitate cu Dispoziția MS nr.107-d din 27.02.2023 și referire către AMSA pentru definitivarea diagnosticului și inițierea tratamentului</p>

	<p>pentru persoanele cu diagnosticul stabilit de TB.</p> <p><i>Act.2.1</i> Ședințe de lucru cu personalul Centrelor de Sănătate privind algoritmul de lucru, necesitatea actualizării listelor GR la TB, stabilirea graficului investigațiilor cu indicarea obligatorie a localităților, cu o deosebită atenție localităților fără medic de familie.</p> <p><i>Act.2.2</i> În colaborare cu medicul ftiziopneumolog, medicul de familie și serviciul sănătate publică, vor asigura informarea persoanelor despre necesitatea de examinare și modul de organizare a acesteia.</p> <p><i>Act. 2.3.</i>Obținerea consimțământul informat al persoanelor incluse în Lista persoanelor care necesită examinare.</p> <p><i>Act. 2.4</i> Aplicarea Chestionarul de screening la TB în rândul persoanelor din grupurile cu vigență sporită.</p> <p><i>Act. 2.5</i> Se va organiza, în colaborare cu AMP și APL, deplasarea persoanelor din grupurile de risc și persoanelor cu simptome sugestive din grupurile cu vigență sporită (rezultatele aplicării chestionarului de screening) către instituția medicală pentru examinare radiologică și definitivarea diagnosticului.</p> <p><i>Act. 2.6</i> Deplasări repetate (tur-retur) și însoțirea persoanelor cu rezultate prezumtive pentru definitivarea diagnosticului sau plasarea acestora în sationar la solicitare;</p> <p><i>Act. 2.7</i> Cumularea și analiza datelor privind intervențiile realizate. Prezentarea Departamentului de coordonare PNRT pentru validare lista persoanelor examinate și CNAM rezultatele investigațiilor conform indicatorilor stabiliți.</p>																																																																																																							
5.	<p>Planul de acțiuni al proiectului</p> <table border="1" data-bbox="427 837 1310 1312"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="7">Numărul lunii, conform calendarului</th> </tr> <tr> <th>V</th> <th>VI</th> <th>VII</th> <th>VIII</th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul lunii, conform calendarului							V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	Activitatea 1.1								Activitatea 1.2								Activitatea 1.3								Activitatea 2.1								Activitatea 2.2								Activitatea 2.3								Activitatea 2.4								Activitatea 2.5								Activitatea 2.6								Activitatea 2.7								Activitatea 2.8							
Activitate	Numărul lunii, conform calendarului																																																																																																							
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI																																																																																																	
Activitatea 1.1																																																																																																								
Activitatea 1.2																																																																																																								
Activitatea 1.3																																																																																																								
Activitatea 2.1																																																																																																								
Activitatea 2.2																																																																																																								
Activitatea 2.3																																																																																																								
Activitatea 2.4																																																																																																								
Activitatea 2.5																																																																																																								
Activitatea 2.6																																																																																																								
Activitatea 2.7																																																																																																								
Activitatea 2.8																																																																																																								
6.	<p>Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului</p> <p>1. Persoanele din grupul de risc la TB din raioanele Briceni, Dondușeni, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoane care trăiesc cu HIV; - Migranți externi; - Persoane adulte fără adăpost; - Persoane care consumă droguri. <p>2. Reprezentanții AMP, AMSA, APL din localitățile raioanelor Briceni și Dondușeni.</p>																																																																																																							
7.	<p>Monitorizarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Progresul activităților va fi monitorizat de către Coordonatorul de proiect utilizând metodologia standard conform ciclului de management al proiectului și anume prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formularea conceptului și scopului activității M&E; • elaborarea planului de M&E; • identificarea surselor de verificare și includerea acestora în planul de M&E; • formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea implementării activităților. <p>Indicatorii stabiliți vor fi măsurați trimestrial și la finele proiectului. Activitățile principale de monitorizare vor fi focusate pe compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute și analiza etapelor de realizare a obiectivelor. Instrumentele care vor fi utilizate pentru monitorizare vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liste de activități; • analize în timp ale proiectului. 																																																																																																							

	<p>Procesul de monitorizare va include colectarea sistematică a informațiilor de la membrii echipei, beneficiari ai proiectului, parteneri, etc. De asemenea vor fi puse în aplicație instrumentele și metodologiile solicitate de Program Național de Răspuns la Tuberculoză și finanțator (anexa C). Evaluarea continuă pe intern a proiectului va cuprinde atât aspecte calitative, cât și cantitative.</p> <p>La etapele de raportare, precum și la finele implementării proiectului vor fi prezentate rapoartele conform formularelor stabilite în contractul de finanțare.</p>
<p>Nume, prenume,</p> <p>semnătura</p> <p>ștampila</p>	<p>Pavel RUCȘINEANU, administratorul A.O. Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din Republica Moldova „SMIT” (Societatea Moldovei împotriva tuberculozei)</p>  

la Contractul nr. 05/02-07/06 din 02.05.23**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost per beneficiar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total	600	754,75	452.850,00
inclusiv:			
1. Cheltuieli de personal, total	600	410,00	246.000,00
inclusiv:			
1.1 Cheltuieli directe de personal	600	240,00	144.000,00
lucrător outreach	600	90,00	54.000,00
lucrător outreach	600	90,00	54.000,00
lucrător outreach	600	60,00	36.000,00
1.2 Cheltuieli indirecte de personal	600	170,00	102.000,00
manager de proiect	600	75,00	45.000,00
contabil	600	65,00	39.000,00
asistent de proiect	600	30,00	18.000,00
2. Alte cheltuieli, total	600	344,75	206.850,00
inclusiv:			
2.1 Servicii de transport	600	240,00	144.000,00
2.2 Servicii bancare	600	1,75	1.050,00
2.3 Rechizite de birou	600	23,00	13.800,00
2.4 Pachet motivațional	600	80,00	48.000,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Ion Dodon	 Pavel Rucșineanu




 N.ONG

Organization Name		Tranșa 1			Tranșa 2			Tranșa 3						
Project Title		01.05.2023-31.07.2022			01.08.2023-30.09.2023			01.10.2023-30.11.2023						
Administrator		Pavel RUCȘINEANU												
Detailed budget, LEI														
Categoriile de personal	No. of units	per beneficiar	Total	Descriere	Detalii buget	No. of units	per beneficiar	Total	No. of units	per beneficiar	Total			
Lucrător outreach	600	240	144000,00	<ul style="list-style-type: none"> Lucrătorii outreach vor activa în echipă, deplasându-se împreună în teritoriu. • coordonarea la nivel de CS și OS a examenilor; • efectuarea screeningului clinic; • organizarea conform planului stabilit transportarea persoanelor din grup de risc spre examinate din teritoriile la SR; • repartizarea PPE; • însoțirea grupurilor de persoane către examenul X-ray (dus-întors); • notificarea zilnică a numărului de persoane care au trecut examinarea și va notifica rezultatele prealabile a examenilor; • introducerea în Registrul electronic a persoanelor care au trecut examinarea; • introducerea rezultatelor examinării în Registrul electronic după validarea medicului imagist; • prezentarea raportul de prestare a serviciului și actualii de predare - primire a serviciului la data de 25 a fiecărui luni cu anexarea documentelor solicitate în format de hârtie și electronic. 	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB, 240,00 MDL care vor fi distribuite pentru 3 lucrători outreach a câte 3 lucrători outreach per raion. Din cadrul acestui salariu vor fi reținute următoarele tipuri de impozite: 24% contribuția socială de bază, 9% primele obligatorii de asigurare medicală și 12% impozitul pe venit.	250	240	60000	250	240	60000	100	240	24000
Manager de proiect	600	75	45000,00	Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și monitorizarea activităților și realizarea raportului narativ pînă la validarea tuturor datelor.	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de administrare constituie 170 MDL. Din cadrul acestui	250	75	18750	250	75	18750	100	75	7500
Contabil	600	65	39000,00	Contabilul va fi responsabil de respectarea procedurilor și evidenței contabile și scrierea raportului financiar.	salariu vor fi reținute următoarele tipuri de impozite: 24% contribuția socială de bază,	250	65	16250	250	65	16250	100	65	6500
Asistent de proiect	600	30	18000,00	Asistentul va fi responsabil de coordonarea activităților cu transportatorii/agenții economici în teren privind organizarea logistică, evidența deplasărilor și consolidarea raporturilor narative lunare de activitate conform planului stabilit.	9% primele obligatorii de asigurare medicală și 12% impozitul pe venit.	250	30	7500	250	30	7500	100	30	3000
			SUBTOTAL			SUBTOTAL		102500	SUBTOTAL		102500	SUBTOTAL		41000
2. Alte cheltuieli														
Servicii de transport	600	240	144000,00	Include costurile pentru serviciul/transport. SMIT va contracta servicii de transportatori și va achita în temeiul actului de executare a lucrărilor.	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB constituie 240 MDL.	250	240	60000	250	240	60000	100	240	24000
Material de uz gospodăresc și rechizite de birou, costuri de regie	600	23	13800,00	Cheltuieli pentru rechizite de birou/împrumutarea și multiplicarea materialelor, plata pentru arenda încălperii, electrictitate, încălzire, apă, canalizare, pază, curățenie birou, produse de curățat, întreținere IT, telefonie, internet, etc.	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de cheltuieli: 23 MDL.	250	23	5750	250	23	5750	100	23	2300
Servicii financiare	600	1,75	1050,00	Servicii financiare: cheltuieli pentru achiziția comisoanelor prestatorilor serviciilor de plată	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de cheltuieli: 1,75 MDL.	250	1,75	437,5	250	1,75	437,5	100	1,75	175
Pachet motivațional pentru beneficiari, EPP (echipament de protecție), materiale informaționale pentru beneficiari	600	80	48000,00	Pachetul motivațional include: 1 but de apă și 1 pachet dulciuri/proiectur per beneficiar. O intervenție de screening pe grup poate dura pînă la 5 ore (din momentul de deplasare din punctul de pornire/domiciliu și timpul de întoarcere înapoi la domiciliu). Astfel credem absolut fezabil, aprovizionarea fiecărui beneficiarilor cu un cel puțin un astfel de pachet. Vor fi emise și materiale informative, pentru aceasta se va achiziționa un dosar. Echipamentul de proiecte include: mască chirurgicală, bălăie și dezinfecțant.	Cost per beneficiar acoperit cu materiale informative, pachet motivațional, echipament de protecție constituie 80,00 MDL.	250	80	20000	250	80	20000	100	80	8000
			SUBTOTAL			SUBTOTAL		86187,5	SUBTOTAL		86187,5	SUBTOTAL		34475,0
			TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		188687,5	TOTAL TRANȘA 2		188687,5	TOTAL - TRANȘA 3		75475,0

la Contractul nr. 05/02-07/06 din 02.05.23**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:		
			I tranșă (mai-iulie)	II tranșă (august-septembrie)	III tranșă (octombrie-noiembrie)
1.	Cheltuieli de personal	246.000,00	102.500,00	102.500,00	41.000,00
2.	Alte cheltuieli	206.850,00	86.187,50	86.187,50	34.475,00
Suma totală, lei		452.850,00	188.687,50	188.687,50	75.475,00
Termen de prezentare a rapoartelor			05.08.2023	05.10.2023	05.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Ion Dodon	 Pavel Rucșineanu



Ion Dodon

la Contractul nr. 05/02-07/06 din 02.05.23**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Pucșoreanu Pavel, domiciliată în mun. Bălți str. Cămin Școlilor 24e ap 14 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. "Sill 55", fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/06 din 02.05.23, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

02.05.2023

(data)



la Contractul nr. 05/02-07/dm Anexa nr.5a 02.05.23

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / serviciu/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1.1 Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-fintă)						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Alte cheltuieli						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Alte cheltuieli						
TOTAL GENERAL:						

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____

Perioada de realizare a proiectului: _____

Perioada de raportare: _____

Denumirea proiectului: _____

Raport
privind sumarul screening-ului pentru depistarea tuberculozei
în raionul _____

Nr. d/o	Grupul (categoria) de populație	Numărul persoanelor eligibile pentru screening	Numărul persoanelor eligibile pentru radiografie pulmonară	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspecții la patologie	Numărul persoanelor cu TB confirmată	Inclus în tratament TB, inclusiv VST
1.	Persoanele care trăiesc cu HIV						
2.	Persoanele adulte fără adăpost						
3.	Persoanele care consumă droguri						
4.	Migrani (externi)						
		Total					

Administrator _____

Managerul de proiect _____

L.Ș.

la Contractul nr. 05/02- din 02.05.23
07/06

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
personificat privind serviciile prestate in cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Administrator _____
Contabil _____
L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Sedințe / training/ instruirii/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști cooptați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodica, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Administrator:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

--

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

--

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura administratorului