

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-04/08

02.05. 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Agencia Națională pentru Sănătate Publică**, reprezentată de către **dl Nicolae Jelamschi**, director, care acționează în baza Hotărîrii Guvernului nr.705/2017 „Cu privire la crearea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și reorganizarea unor persoane juridice”, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Conștientizarea riscului pentru sănătate a consumului de tutun și alcool”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 02 mai 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 15 decembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 994 622,5 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5d). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii

Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din anexa 5d.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de directorul și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

- b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate

pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect (anexa nr.1) și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

- j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
- l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca

PROIECTUL
Conștientizarea riscului pentru sănătate a consumului de tutun și alcool

1. Descrierea problemei

Bolile netransmisibile (BNT) sunt în prezent principala cauză de morbiditate, mortalitate și dizabilitate în lume. Anual de bolile netransmisibile decedează aproximativ 41 milioane de oameni, constituind 71% din totalul deceselor globale, inclusiv 15 milioane de decese premature (între vârsta de 30 și 69 ani). Consecințele umane, sociale și economice din cauza BNT sunt resimțite de către toate țările, indiferent de nivelul lor de dezvoltare.

Bolile netransmisibile domină profilul îmbolnăvirilor în Republica Moldova și determină o presiune considerabilă asupra sistemului național sănătate. Principalele boli netransmisibile sunt cele cardiovasculare, cancerul, diabetul, bolile respiratorii cronice, bolile digestive cronice și tulburările de sănătate mintală. Aceste boli determină peste 85% din toate decesele înregistrate în țară și sunt responsabile pentru 4 din 10 cazuri de dizabilitate primară.

Republica Moldova se clasează printre țările cu cea mai înaltă mortalitate generală a populației din regiunea europeană. Comparativ cu media regională, mortalitatea prin bolile cardiovasculare este de două ori mai mare, în ascensiune sunt bolile oncologice, iar bolile sistemului digestiv înregistrează cele mai mari rate de deces în regiune.

Bolile netransmisibile sunt în mare parte determinate de stilul de viață și comportamente nesănătoase. Cele mai influente determinante a sănătății sunt consumul tutunului, consumul alcoolului, nutriție nesănătoasă, inactivitate fizică și aerul poluat. Consumul de tutun și alcool se numără printre principalii factori de risc ai bolilor netransmisibile, care pot fi modificați prin promovarea adoptării comportamentelor sănătoase la toate etapele vieții, inițiind acest proces din copilăria și adolescență.

Consumul de tutun

Consumul de tutun în diferite forme și produse continuă să fie o amenințare la adresa sănătății publice, fiind printre problemele fundamentale cu consecințe grave medicale și sociale cu care se confruntă omenirea. Organizația Mondială a Sănătății (OMS) susține, că nu există produse din tutun cu un efect mai puțin nociv sau care ar ajuta la renunțarea la fumat – toate formele de utilizare și toate produsele ce conțin tutun sunt în aceeași măsură periculoase pentru sănătatea fumătorilor și a acelor din jur.

În Republica Moldova se estimează că peste 6000 de persoane (aproximativ 14%) mor în fiecare an din cauza consumului de tutun. Potrivit ultimului Studiu național prevalența factorilor de risc ai BNT (STEPS, 2021) trei din 10 adulți (18 – 69 ani) sau 29,9% fumează activ, inclusiv 52,0% dintre bărbați și 7,7% dintre femei, fiind în creștere, în deosebi printre bărbați și persoane tinere, inclusiv femei (comparativ cu STEPS din 2013). Consumul de produse noi din tutun (tutun încălzit, țigări electronice, narghilea), este de asemenea în creștere.

Este în creștere consumul de tutun în rândul adolescenților, potrivit studiului GYTS Moldova (2019), prevalența consumului de tutun la elevi de vârstă 13-15 ani a constituit 16,3% în 2019 față de 10,4% a studiului precedent efectuat în 2013, inclusiv a produselor din tutun care nu arde cu încălzire electrică IQOS 3,9%, iar 12,7% din elevii au declarat că consumă țigăre electronice. Mai mult de 4 din 10 elevi (43,2%) sunt în jurul de alte persoane care fumează în spații și locuri publice și peste un sfert (28,3%) din elevi sunt expuși la fumul de tutun la domiciliu.

Consumatorii de tutun și produse conexe au un risc mai mare pentru un șir de boli, printre care bolile cardiovasculare și pulmonare, cerebrovasculare. Totodată, acesta determină nașteri premature și greutate mică a copilului la naștere, iar la nou-născuți crește riscul apariției sindromului morții subite a sugarului.

Observațiile efectuate în mai multe țări afectate de pandemia de COVID-19, denotă că fumătorii sunt de 6 ori mai mult predispuși să facă complicații la COVID-19. Costurile

economice a productivității pierdute din cauza îmbolnăvirilor, dizabilității în vârstă aptă de muncă, din cauza deceselor premature, spitalizării și tratamentului bolilor legate de fumat, sunt estimate pentru Republica Moldova la peste 3,4 miliarde de lei anual și depășesc veniturile statului de la comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe.

Consumul de alcool

Circa 3,3 milioane de decese anuale înregistrate la nivel global sunt atribuite consumului de alcool, inclusiv aproximativ 1 milion de decese în regiunea europeană a OMS. Marea majoritate a deceselor legate de alcool (78,5%) în 2016 au fost cauzate de BNT (aproape la fiecare 10 decese din cauza bolilor cardiovasculare și 3 decese din cauza bolilor sistemului digestiv), urmate de traume neintenționate și intenționate (17,4%), de boli infecțioase și de altă natură (4,1%). Conform ultimului raport global privind alcoolul și sănătatea, 2019, Republica Moldova se menține printre țările cu cel mai înalt consum mediu de alcool pur per persoană adultă (cu vârstă de 15 +ani) - de 12,9 litri (bărbați 20,6 litri; femei 5,9 litri), în comparație cu consumul mediu de 9,8 litri de alcool pur per persoană adultă din regiunea europeană a OMS. Drept consecință, rata mortalității cauzate consumului nociv de alcool în Moldova constituie 26,1% (la bărbați 26,9 %; la femei 25,3 %), depășind media regională de 10,1% în 2016. Potrivit Studiului STEPS 2021, două treimi (63,2%) din populația adultă a Republicii Moldova sunt consumatoare de alcool, în mediul urban, consumul de alcool constituie 68,2%, iar în mediul rural 57,8%.

Conform datelor Studiului privind comportamentele și percepțiile legate de sănătate a adolescenților din Republica Moldova (HBSC Study, Moldova 2018), patru din 10 adolescenți de 11-17 ani au relatat că au avut experiență de utilizare a alcoolului. Au consumat alcool cel puțin o zi în decursul ultimei luni circa 24% din adolescenți, iar acest indicator crește o dată cu vârsta.

OMS susține că nu există o cantitate sigură de alcool consumat, iar impactul consumului nociv de alcool asupra sănătății este considerabil și imediat. Consumul nociv de alcool afectează sănătatea individuală și poate cauza dezvoltarea a mai mult de 200 de boli și stări morbide, precum tulburările neuropsihiatrice (psihoze, depresie și altele), bolile cardiovasculare (hipertensiune arterială, boala ischemică a inimii), ciroza hepatică și cancer (există suficiente studii ce demonstrează relația causală dintre alcool și cancerul cavității bucale, faringelui, laringelui, esofagului, de ficat, colon, rect și cancerul mamar la femei).

În Republica Moldova, ratele standardizate ale mortalității bolilor asociate consumului de alcool înregistrează următoarele valori în anul 2021:

- Hepatitele cronice și ciroză hepatică: 79,4 la 100 mii locuitori;
- Traume și otrăviri: 73,9 la 100 mii locuitori;
- Intoxicații cu alcool: 2,0 la 100 mii locuitori;
- Bolile aparatului digestiv: 109,9 la 100 mii locuitori.

Consumul de alcool în timpul sarcinii poate cauza probleme de sănătate severe la făt (dizabilități fizice, comportamentale și intelectuale pe toată durata vieții). Se estimează că 1 din 8 femei consumă alcool în timpul sarcinii, punându-și astfel copilul în pericol. Expunerea prenatală la alcool este asociată cu un risc sporit de avort spontan, naștere prematură, sindromul morții subite a sugarului, precum și spectrul tulburărilor alcoolice fetale (STAF).

De asemenea, consumul de alcool este cauza leziunilor neintenționate și intenționate, inclusiv accidente rutiere, omucideri și sinucideri. Potrivit datelor din Sistemul informațional automatizat „Registrul accidentelor rutiere”, pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat 2517 accidente în traficul rutier, în rezultatul cărora 254 persoane au decedat, iar altele 2834 au fost traumatizate. Din numărul total de accidente rutiere, 123 (4,89%) s-au produs din cauza șofatului în stare de ebrietate.

2. Scopul general al proiectului

Prevenirea bolilor netransmisibile prin reducerea prevalenței factorilor de risc modificabili și adoptarea comportamentelor sănătoase la toate etapele vieții.


3. Obiectivul general al proiectului

Creșterea nivelului de informare și conștientizare a riscului consumului de alcool și tutun, inclusiv a produselor noi din tutun.

4. Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului
Obiectivul specific 1: Informarea și conștientizarea riscurile pentru sănătate a consumului produselor noi din tutun și alcool.
<i>Activitatea 1.1.</i> Elaborarea termenilor de referință și selectarea unei campanii/agenții de creație pentru dezvoltarea și implementarea campaniei de informare la tema prevenirea consumului de alcool și a produselor noi din tutun în rândul adolescenților și tinerilor.
<i>Activitatea 1.2.</i> Implementarea campaniei de informare, utilizând diferite căi și mijloace de comunicare (spot-urilor TV și radio, publicitate/google adwords, banere social media, interviuri TV și radio, billboard/ecrane LED, etc).
<i>Activitatea 1.3.</i> Dezvoltarea și distribuirea materialelor informative privind conștientizarea riscului consumului de tutun și alcool (postere, leaflete, fișe informative, etc.).
<i>Activitatea 1.4.</i> Organizarea acțiunilor de informare și comunicare în instituțiile de educație (licee, gimnazii, colegii, școli profesionale, tabere de vară, etc.).
Obiectivul specific 2: Consolidarea capacităților la nivel teritorial pentru prevenirea consumului de tutun și alcool (asistenți comunitari, sociali, cadre didactice, etc.)
<i>Activitatea 2.1.</i> Dezvoltarea suportului informativ, aferent realizării acțiunilor de instruire și comunicare (fișe informative, PPT-ri, etc.)
<i>Activitatea 2.2.</i> Realizarea activităților de instruire și informare în localitățile - țintă.
Obiectivul specific 3: Mobilizarea și implicarea comunității în acțiuni de pleatorie pentru reducerea consumului de tutun și alcool în cadrul evenimentelor de sănătate publică
<i>Activitatea 3.1.</i> Organizarea și realizarea activităților de mobilizare a comunității în cadrul evenimentelor de sănătate publică: zile mondiale și naționale (fără alcool, prevenirea consumului de alcool în perioada sarcinii, renunțare la fumat, săptămâna BNT, etc) – în total 4 evenimente per raion, care să includă: concursuri, flash – mob-uri, lecții publice, expoziții cu tematica dată, distribuirea materialelor informative, etc.

5. Planul de acțiuni al proiectului



Activitate	Numărul lunii							
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Act.1.1. Elaborarea termenilor de referință și selectarea unei campanii/agenții de creație pentru dezvoltarea și implementarea campaniei de informare la tema prevenirea consumului de alcool și a produselor noi din tutun în rândul adolescenților și tinerilor.								
Act.1.2. Implementarea campaniei de informare, utilizând diferite căi și mijloace de comunicare (spot-urilor TV și radio, publicitate/google adwords, banere social media, interviuri TV și radio, billboard/ecrane LED, etc).								
Act.1.3. Dezvoltarea materialelor educativ-informative privind conștientizarea riscului consumului de tutun și alcool.								
Act.1.4. Organizarea acțiunilor de informare și comunicare în instituțiile de educație (licee, gimnazii, colegii, școli profesionale, tabere de odihnă, etc.)								
Act.2.1. Dezvoltarea suportului informativ, aferent realizării acțiunilor de instruire și comunicare.								
Act.2.2. Realizarea activităților de instruire și informare în localitățile – țintă.								
Act.3.1. Organizarea și realizarea activităților de mobilizare a comunității în cadrul evenimentelor de sănătate publică: zile mondiale și naționale (fără								

	alcool, prevenirea consumului de alcool în perioada sarcinii, renunțare la fumat, săptămâna BNT, etc) – în total 4 evenimente per raion, care să includă: concursuri, flash – mob-uri, lecții publice, expoziții cu tematica dată, distribuirea materialelor informative, etc.										
	Act.4. Elaborarea rapoartelor finale de evaluare a acțiunilor realizate în cadrul proiectului.										
6.	Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului estimativ: Beneficiarii direcți: 50.000 adolescenți, 1.500 părinți, 3.000 cadre didactice, 5.000 lucrătorii medicali și sociali; Beneficiarii indirecti: populația generală, ONG-le, APL, părinții, familia, etc.										
7.	Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului va fi realizată de către echipa de implementare a proiectului pe fiecare domeniu de responsabilitate și supervizată de către managerul proiectului, conform unui model de raportare elaborat prealabil. La nivel teritorial, monitorizarea se va realiza lunar prin organizarea ședințelor online și a vizitelor periodice în teritoriile țintă. Principali indicatori de monitorizarea și evaluare vor include: <ul style="list-style-type: none"> - Nr. de materiale informative elaborate și distribuite; - Nr. de persoane informate/instruite; - Nr. de acțiuni realizate în comunitate și numărul de persoane implicate; - Nr. de activități de informare organizate în instituțiile de educație; - Nr. postările, plasările și diseminări ale materialelor campaniei. Raportul narativ și cel financiar vor fi prezentate de către coordonatorul proiectului după finalizarea activităților conform tranșelor planificate.										
Nume, prenume, semnătura și ștampila	Nicolae Jelamschi, director Agenția Națională pentru Sănătate Publică 										



la Contractul nr. 05/02-04/08 din 02.05.2023**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea cheltuielilor	Unitate	Numărul de unități	Cost unitate (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total				1.994.622,50
inclusiv:				
1. Cheltuieli de personal, total				864.622,50
inclusiv:				
1.1 Cheltuieli directe de personal				701.760,00
Coordonarea campaniei de comunicare	pers/lună	1 pers/7,5 luni	7.400,00	55.500,00
Coordonarea acțiunilor la nivel teritorial	pers/lună	1 pers/7,5 luni	7.400,00	55.500,00
Realizarea activităților de informare, comunicare la nivel local	pers/lună	13 pers/5 luni	5.300,00	344.500,00
Elaborarea suportului informativ	pers/lună	2 pers/3 luni	6.000,00	36.000,00
Diseminarea/mediatizarea materialelor informative	pers/lună	3 pers/5 luni	3.500,00	52.500,00
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (29%)				157.760,00
1.2 Cheltuieli indirecte de personal				162.862,50
Manager de proiect	pers/lună	1 pers/7,5 luni	8.000,00	60.000,00
Asistent financiar	pers/lună	1 pers/7,5 luni	7.500,00	56.250,00
Servicii achiziții publice	pers/lună	1 pers/1 lună	5.000,00	5.000,00
Servicii resurse umane	pers/lună	1 pers/1 lună	5.000,00	5.000,00
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (29%)				36.612,50
2. Alte cheltuieli, total				1.130.000,00
inclusiv:				
2.1 Servicii prestate de Agenția de creație pentru dezvoltarea campaniei de informare			850.000,00	850.000,00
2.2 Servicii editoriale	tiraj/unități	30 mii/5 unități	1,60	240.000,00
2.3 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	set	1.000,00	40,00	40.000,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Nicolae Jelamschi




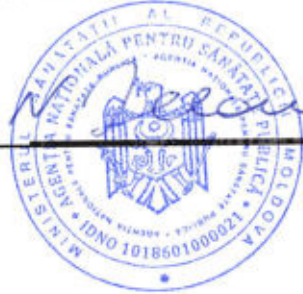
 

la Contractul nr. 05/02-07/08 din 02.05.2023

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:	
			I tranșă (mai-august)	II tranșă (septembrie-decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	864.622,50	394.998,00	469.624,50
2.	Alte cheltuieli	1.130.000,00	1.130.000,00	
Suma totală, lei		1.994.622,50	1.524.998,00	469.624,50
Termen de prezentare a rapoartelor			05.09.2023	20.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Nicolae Jelamschi



la Contractul nr. 05/02-07/08 din PR-05-2023**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Nicoale Zelenschi, domiciliată în or. Vatra, str. Ion Vatawariu 36 în calitate de director ANSP, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

02.05.2023

(data)



(semnătura)

Anexa nr.5a
 la Contractul nr.05/CA-07/08 din CA.05.2023

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Director _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / serviciul destinatarii plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.1 Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Alte cheltuieli						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Alte cheltuieli						
TOTAL GENERAL:						

Director _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care țină nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Sedințe / training/ instruirii/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști cooptați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Directorul:

Managerul de proiect:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Directorul:
Managerul de proiect:
Ștampila: