

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/13

04 septembrie 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către dl Ion Dodon, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Călărași”, reprezentată de către dl Vitalie Triboi, șef, care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: „Prevenirea riscurilor de îmbolnăvire cauzate de consumul de alcool și produse noi de tutun”, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 „Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 04 septembrie 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 15 decembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3

V. Triboi

zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 551 110,8 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5d). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluției Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din anexa 5d.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul se semnează de conducătorul și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3 Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4 Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5 Rapoartele narrative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6 Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7 În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8 Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6 Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să acopere cheltuielile asumate conform anexei nr.2 din sursele proprii;
- c) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);

- d) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- e) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- f) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect (anexa nr.1) și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2);
- g) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- h) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- i) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- j) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- k) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- l) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
- m) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7 Forța Majoră

7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri

de Forța Majoră.

7.2 Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3 Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8 Rezoluțiunea contractului

8.1 Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2 Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepțiunea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4 Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5 Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

9 Reclamații și sancțiuni

9.1 Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3 Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10 Dispoziții finale

10.1 Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2 Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3 Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4 Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5 Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6 Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7 Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **04 septembrie 2023.**

V. Iriboi

Anexe:

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;
- Anexa 5b: Raport financiar detaliat;
- Anexa 5c: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;
- Anexa 5d: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 240 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică/poștală: MD-4401, str. Bojole nr.1, or.Călărași Telefon/Fax: 0244 2-26-64; 068486151 IBAN: MD12TRPCBY518430D00058AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007609005736

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Vitalie Triboi

V. Triboi

Proiectul

Prevenirea riscurilor de îmbolnăvire cauzate de consumul de alcool și produse noi de tutun

I.	<p>Descrierea problemei</p> <p>Sănătatea este esențială pentru dezvoltarea umană. O stare de sănătate bună este condiția fundamentală în sporirea calității vieții și bunăstării fizice, mintale și sociale a fiecărei persoane în parte și a bunei funcționări și dezvoltări durabile a statului.</p> <p>În Republica Moldova, sănătatea reprezintă o prioritate națională, care este atât un scop în sine, cât și o premisă primordială pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare economică durabilă și favorabilă incluziunii sociale.</p> <p>Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării pentru toți la toate vârstele, subliniază angajamentul global, asumat și de Republica Moldova, de a dezvolta o societate sănătoasă și de a proteja dreptul fiecăruia de a se bucura de cel mai înalt standard de sănătate fizică și mintală realizabil.</p> <p>Sănătatea populației este determinată în mare parte de răspândirea și distribuția factorilor determinanți ai sănătății, de ordin socio-economic, comportamental și de mediu.</p> <p>Factorii comportamentali – consumul de tutun, consumul de alcool, alimentație nesănătoasă, inactivitate fizică, și condițiile patologice determinate de acestea, precum obezitate, nivelul înalt de tensiune arterială, nivelul înalt de glucoză în sânge duc la riscuri majore pentru sănătate. Datele Studiului STEPS 2021 indică faptul că fiecare al treilea adult (31,8%) din Republica Moldova are trei sau mai mulți factori de risc legați de stilul de viață.</p> <p>Fumatul reprezintă o problemă majoră a societății moderne, care anual produce mai multe victime decât SIDA, abuzul de alcool și droguri, accidentele de circulație, crimele, suicidul și este una dintre primele cauze de deces care poate fi prevenită. Consumul tutunului are rezultate grave pentru viață și sănătate în Republica Moldova fiind considerată o problemă națională. În consecință, din cele 40.466 decese de boli netransmisibile înregistrate în anul 2020, se estimează că peste 5.600 (cca. 14%) au decedat din cauza bolilor cauzate de consumul tutunului și produselor din tutun.</p> <p>Datele privind consumul tutunului indică faptul că, aproape o treime din populația adultă (29,9%) sunt consumatorii curenți a produselor din tutun. În cazul adolescenților, fumatul a fost experimentat în decursul vieții de către 16% de tineri. O popularitate mare obțin produsele noi din tutun – tutun încălzit, țigări electronice, narghilea, în special în rândul populației tinere. Acest fapt a contribuit în mare parte la creșterea consumului de tutun în populație (cu cca.18 % în perioada 2013-2021).</p> <p>Consumul de alcool în rândul adulților moldoveni, rămâne unul din cele mai înalte la nivel global, depășind cu 17% media pentru regiunea europeană a OMS și cu peste 80% media Totodată, se estimează că 1 din 11 decese (9,26%) sunt legate de consumul de alcoolul (HME, https://vizhub.healthdata.org/gbd-compare/). Aproape jumătate din populație (47,2%) consumă alcool neînregistrat. Fiecare al patrulea bărbat din populație adultă (24,5%) este un băutor înrăit (OMS, Studiul STEPS, 2021). În cazul tinerilor, numărul consumatorilor de alcool și tutun actuali rămâne mare printre cei de 15 ani, alcoolul fiind substanța cea mai frecvent consumată, unul dintre motive fiind accesul imediat al tinerilor, în special a celor din mediul rural, la alcool, majoritatea gospodăriilor având în beci – vin de casă. Unul din cinci tineri de 15 ani (20%) s-a îmbătat de două ori sau mai mult în viața lor și aproape unul din șapte (15%) s-a îmbătat în ultimele 30 de zile (OMS 2020, Comportamente și percepții legate de sănătate ale adolescenților (HBSC) 2017-2018 pentru Europa și Canada). Conform aceluiși studio HBSC, fumează tinerii de 11, 13, 15 și 17 ani cel puțin o dată pe săptămână - 8% și consumă alcool cel puțin o dată pe săptămână – 24% în 2018.</p> <p>Pe lângă spectrul larg de probleme de sănătate, consumul de alcool asociat cu multitudinea aspectelor sociale negative, precum violența în familie și în comunitate, tulburarea ordinii</p>
-----------	--

	publice, performanța redusă la muncă, necesită o abordare complexă și intervenții multisectoriale.
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Îmbunătățirea cunoștințelor populației în domeniul sănătății prin desfășurarea unor măsuri educaționale adaptate de intervenție în localitățile și instituțiile de învățământ din raionul Strășeni și raionul Călărași și promovarea adoptării comportamentelor sănătoase la toate etapele vieții în vederea reducerii consumului de alcool și produselor noi de tutun la copii și adolescenți.</p>
3.	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01: <i>Informarea directă și indirectă a copiilor și adolescenților din raioanele Strășeni și Călărași despre consecințele consumului de alcool și a produselor noi de tutun;</i> ➤ 02: <i>Sensibilizarea și sporirea nivelului de responsabilizare a populației în scopul prevenirii consumului de alcool și produselor noi de tutun la copii și adolescenți;</i> ➤ 03: <i>Adoptarea acțiunilor pozitive a populației din Republica Moldova, în special raioanele Strășeni și Călărași, pentru prevenirea consumului de alcool și produselor noi de tutun la copii și adolescenți</i>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</p> <p>Obiectivul specific 1 (O1) Organizarea și desfășurarea orelor informative pentru copii și adolescenți</p> <p><i>Act. 1.1 Activități de informare și comunicare directă cu copiii și adolescenții privind riscurile consumului de alcool și produselor noi din tutun – realizarea orelor informative pentru elevii din instituțiile de învățământ din raionul Strășeni și raionul Călărași în lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie</i></p> <p>Aceste ore vor fi realizate de către specialiștii din cadrul Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor „Vita Longa” Călărași (coordonator de voluntari, psiholog, asistent social) și „PRO-SALVA” Strășeni (psiholog, coordonator de voluntari). 3.500 de elevi din clasele V-XII din raionul Strășeni și 3.500 de elevi din clasele V-XII din raionul Călărași (din totalul de aproximativ 7.000 de elevi V-XII) vor fi informați despre impactul consumului de alcool și produselor noi de tutun, consecințele unor astfel de comportamente și importanța deținerii informațiilor veridice pentru a putea conștientiza riscurile.</p> <p>Fiecare persoană instruită va primi o mapă cu pix, caiet de notițe și pliant informativ.</p> <p>În cadrul acestor ore se vor distribui materiale informative atât elevilor cât și cadrelor didactice.</p> <p>Birotica pentru 7.000 persoane va fi achiziționată din cadrul proiectului.</p> <p>Fiecare instituție de învățământ unde vor fi desfășurate ore informative va primi câte un x-banner despre consecințele consumului de alcool și câte unul despre consecințele utilizării produselor noi de tutun.</p> <p>Fiecare instituție de învățământ unde se vor desfășura ore informative va primi câte un stick de memorie de 16 gb cu materiale informative, inclusiv cu spoturile video de 30 secunde și 60 secunde.</p> <p>x-bannerele, stick-urile de memorie și video-urile vor fi achiziționate din cadrul proiectului.</p> <p><i>Act. 1.2 Organizarea Quiz-urilor în cadrul instituțiilor de învățământ din raioanele Strășeni și Călărași despre consumul de alcool și produselor noi de tutun</i></p> <p>Quiz-urile se vor desfășura după ce specialiștii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor au desfășurat orele informative. Quiz-urile vor fi moderate de către cadrele didactice din fiecare instituție de învățământ, iar membrii echipei câștigătoare vor primi premii – jocuri de societate (recipient pentru apă, Alias, Monopoly, Uno, Bingo, Dixit). Toți participanții la Quiz se vor alege cu: torbă, carnet, pix.</p> <p>Quiz-ul va fi formulat de către specialiștii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor, va cuprinde 6 runde a câte 6 întrebări fiecare.</p> <p>Se așteaptă circa 500 de participanți în raionul Strășeni și aproximativ 500 de participanți în raionul Călărași. Birotica, premiile și pauzele de ceai pentru buna desfășurare a Quiz-urilor,</p>

V. Iriboi

<p>pentru aproximativ 500 de participanți în raionul Strășen și aproximativ 500 de participanți în raionul Călărași, vor fi achiziționate din cadrul proiectului.</p>
<p>Obiectivul specific 2 (O2) Sensibilizarea specialiștilor și părinților despre consumul de alcool și produse noi de tutun printre copii și adolescenți</p>
<p><i>Act. 2.1 Ședințe cu managerii instituțiilor de învățământ, directorii adjuncți pe educație din instituțiile de învățământ și coordonatorii pe violență din cadrul instituțiilor de învățământ</i></p> <p>Aceste ședințe se vor organiza de către Direcția Generală Învățământ Tineret și Sport al Consiliului Raional Strășeni și Călărași și vor fi moderate de către specialiștii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor.</p> <p>În cadrul ședințelor vor participa circa 300 de specialiști (150 persoane din raionul Strășeni și circa 150 persoane din raionul Călărași), fiecare dintre care va primi pliante informative, achiziționate din cadrul proiectului, cu informație despre consumul de produse noi de tutun și alcool.</p>
<p><i>Act. 2.2 Ședințe cu lucrătorii medicali din medicina primară</i></p> <p>Se vor desfășura ședințe de informare cu medicii de familie și asistentele medicilor de familie în cadrul Centrelor de Sănătate Autonome și Oficiilor Medicilor de Familiei lucrătorii medicali din instituțiile de învățământ din localitățile date, cu deplasarea în teritoriu. Ședințele vor fi desfășurate de către specialiștii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor.</p> <p>Circa 400 de specialiști din medicina primară și lucrători medicali din instituțiile de învățământ vor participa la ședințele de informare despre consumul de alcool și produse noi de tutun.</p> <p>Fiecare participant va primi: torbă, mapă, carnet, pix și pliante informative.</p> <p>Birotica, pliantele și necesarul pentru organizarea pauzelor de cafea pentru aproximativ 200 persoane din raionul Strășeni și pentru aproximativ 200 persoane din raionul Călărași vor fi achiziționate din cadrul proiectului.</p>
<p><i>Act. 2.3 Ședințe cu părinții</i></p> <p>Participarea specialiștilor Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor la adunările de părinți din cadrul instituțiilor de învățământ cu informarea acestora despre consumul de alcool și produselor noi de tutun de către copii și adolescenți.</p> <p>Circa 1.000 de părinți din raionul Strășeni și aproximativ 1.000 de părinți din raionul Călărași vor participa la ședințele informative. Fiecare participant va primi pliante informative, care vor fi achiziționate din cadrul proiectului.</p>
<p>Obiectivul specific 3 (O3) Sensibilizarea altor membri a comunității despre consumul de alcool și produselor noi de tutun</p>
<p><i>Act. 3.1 Plasarea spotului audio la posturile de radio (Love Radio, Kiss FM, Retro FM)</i></p> <p>Pe tot parcursul proiectului vor fi difuzate spoturile audio cu mesaj privind impactul consumului de alcool și a produselor noi de tutun, în special la copii și adolescenți.</p> <p>Un număr impunător de persoane au acces la radio și îl ascultă. Cu precădere ascultă conducătorii auto în timpul deplasării, persoanele în vârstă care sunt bunici, persoanele casnice, angajații în drum spre muncă. Spotul audio poate avea un impact asupra acestor categorii de populație pentru a conștientiza valoarea sănătății și integritatea vieții, comportamentul conștiincios privind consumul de alcool și produse noi de tutun, grija sporită asupra comportamentului tinerei generații.</p> <p>Spoturile audio vor fi realizate de către profesioniști, având un timp de difuzare de până la un minut cu difuzarea de 4-5 ori pe zi, pe parcursul termenului derulării proiectului.</p> <p>Serviciile prestate vor fi achitate din bugetul proiectului în baza unui contract de achiziție de mică valoare.</p>
<p><i>Act. 3.2 Plasarea spotului video la TV Moldova 1 (1 spot, 4 plasări/zi, 75/25)</i></p> <p>Spoturile video vor conține filmulețe cu mesaje privind impactul consumului de alcool și a produselor noi de tutun, în special la copii și adolescenți.</p> <p>Elaborarea filmulețelor video, două a câte 30 secunde și 2 a câte 60 secunde, va fi efectuate de către profesioniști.</p>

<p>Derularea acestora va fi repartizată pe parcursul termenului acțiunii proiectului, în cadrul orelor și zilelor, selectate de către angajații respectivi ai TV Moldova 1, cu respectarea cerinței de 4 plasări /zi 75/25.</p> <p>Se preconizează ca spoturile video de 30 secunde să fie vizionate de către populația țării și a persoanelor din afara țării, care urmăresc televiziunea Moldova 1.</p> <p>Achitarea pentru elaborarea spoturilor video și plasarea lor va fi efectuată din bugetul proiectului.</p>
<p><i>Act. 3.3 Publicarea articolelor informative în ziarul regional „Expresul”</i></p> <p>La începutul proiectului vom publica un articol care va conține informații cu privire la demararea proiectului și care sunt scopurile și acțiunile acestuia.</p> <p>Trei articole se vor publica cu informație privind acțiunile petrecute și importanța lor.</p> <p>Al treilea articol va fi publicat după realizarea activităților pentru a specifica care a fost impactul proiectului asupra populației și care sunt acțiunile ulterioare planificate.</p> <p>Elaborarea și publicarea acestora vor fi achitate din bugetul proiectului.</p>
<p><i>Act. 3.4 Plasări pe internet și rețelele de socializare</i></p> <p>Pe parcursul derulării proiectului, sub formă de publicitate se va plasa în rețeaua MMG Moldova, GOOGLE ADWORDS PRICING publicitatea despre consumul de alcool și produse noi de tutun. Pentru publicitate se va selecta o porțiune din Spotul video din activitatea 3.2.</p> <p>Elaborarea și derularea acestuia va fi achitată din bugetul proiectului în baza unui contract de achiziție de mică valoare.</p> <p>Pe parcursul derulării proiectului se vor realiza postări pe paginile de socializare (Facebook și Instagram) a IMSP CS Călărași și a CSPT „Vita Longa” (https://www.facebook.com/cspt.vitalonga) a IMSP CS Strășeni (https://www.facebook.com/centrul.medicilor.5) și CSPT „Pro-SALVA” (https://www.facebook.com/YKProSALVA, https://www.instagram.com/yk_straseni/) unde se vor specifica acțiunile care au avut loc, importanța și impactul acestora asupra populației, se vor plasa imagini de la evenimentele ce au avut loc. La fel, se vor plasa și distribui spoturile realizate.</p> <p>Se preconizează ca spotul video să fie distribuit de minim 2.500 de persoane și va avea un impact de minim 10.000 de persoane.</p>
<p><i>Act. 3.5 Plasări pe billboard</i></p> <p>Pe teritoriul Primăriei din orașul Călărași, să fie plasată informație pe un billboard (console), iar pe teritoriul IMSP CS Călărași și a Inspectoratului de poliție Călărași să fie schimbată informația de pe billboardurile existente, cu referire la prevenirea utilizării alcoolului și produselor noi din tutun.</p> <p>În or. Strășeni să fie plasată informație pe 3 billboard-uri (console) – în fața IMSP CS Strășeni, în apropiere de stația rutieră și la piața din mun. Strășeni.</p> <p>În fiecare instituție de învățământ în care vor avea loc orele informative cu elevii vor fi instalate X-bannere despre consumul de alcool și produse noi de tutun. La fel, X-bannere vor fi instalate în incinta Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor.</p> <p>Procurarea, transportarea, instalarea, tipărirea billboardului (consolei) vor fi achitate din bugetul proiectului.</p>
<p><i>Act. 3.6 Masă rotundă pentru specialiștii din APL de nivel I și de nivel II, cu invitarea persoanelor de resursă din raion</i></p> <p>Se vor organiza mese rotunzi (câte 2 per raion, la începutul proiectului și la sfârșit) cu autoritățile de nivel I (primar, vice-primar, asistent social) și de nivel II (Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Învățământ Tineret și Sport) cu invitarea specialiștilor din cadrul Centrului de Sănătate, Spitalul Raional din cadrul Bibliotecii Publice, Inspectoratul de Poliție, Biroul de Probațiune.</p> <p>La prima masă rotundă se va prezenta proiectul, scopul, obiectivele și activitățile care urmează a fi desfășurate.</p> <p>Fiecare reprezentant va veni cu idei, propuneri și recomandări pentru implicarea, la necesitate a autorităților în proiectul dat.</p>

	<p>La acest eveniment se preconizează a fi prezente aproximativ 50 de persoane din raionul Strășeni și aproximativ 50 de persoane raionul Călărași. Fiecare participant la masa rotundă va primi: torbă, mapă, carnet, pix. Evenimentul cu durata de 2 ore presupune o pauză de cafea. Birotica și produsele vor fi achiziționate din cadrul proiectului.</p> <p>Locul desfășurării evenimentelor se preconizează a fi în incinta IMSP CS Călărași și în cadrul IMSP CS Strășeni, sala de ședințe.</p> <p>La a doua masă rotundă vor fi prezentate rezultatele proiectului, la fel, cu participarea aceluiași specialiști și cu pauză de cafea.</p>																																																																										
	<p><u>Act. 3.7 Flash-mob-uri</u></p> <p>La 02.10.2023, de ziua Națională fără alcool și la 17.11.2023, de ziua Națională fără tutun se vor organiza a câte un flash-mob pentru fiecare raion în parte în cadrul cărora voluntarii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor vor repartiza pliante informative despre consumul de alcool și produse noi de tutun.</p> <p>Circa 60 tineri – participanți la flash-mob-uri din fiecare raion vor repartiza aproximativ 2400 de pliante. Tinerii implicați vor purta tricouri personalizate cu imprimeu și chipiuri. Pliantele, tricourile și chipiurile vor fi achiziționate din cadrul proiectului.</p>																																																																										
	<p><u>Act. 3.8 Activități de informare și comunicare directă a adolescenților cu conducătorii auto, implicați în trafic rutier</u></p> <p>Activitățile se vor desfășura după ce specialiștii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor au petrecut orele informative privind consumul de alcool. Se vor selecta aproximativ a câte 15 voluntari din fiecare raion, dintre adolescenți, care vor prezenta acordul scris al părinților pentru participarea copiilor săi în raziile poliției rutiere la trafic.</p> <p>Implicarea adolescenților voluntari se va petrece conform unui grafic stabilit preventiv, a câte 3 participanți în 5 zile din săptămână în orele zilei, în afara programului școlar, împreună cu angajații poliției rutiere din Inspectoratele de Poliție Călărași și Strășeni. Activitatea se va desfășura în cadrul campaniei de verificale la consum de alcool a conducătorilor auto, în săptămâna națională de luptă împotriva folosirii băuturilor spirtoase de către conducătorii auto.</p> <p>Șoferii implicați vor primi recipiente pentru apă, pliante informative și pixuri personalizate care vor fi achiziționate din cadrul proiectului. Se așteaptă verificarea a circa 100 conducători auto.</p> <p>Participanților la raziile organizate li se vor oferi veste fluorescente, chipiuri, torbe, carnete, pixuri, care se vor achiziționa din bugetul proiectului.</p>																																																																										
5.	<p>Planul de acțiuni al proiectului</p> <table border="1" data-bbox="391 1288 1321 1823"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="4">Numărul lunii</th> </tr> <tr> <th>septembrie</th> <th>octombrie</th> <th>noiembrie</th> <th>decembrie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Activitatea 1.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 1.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 2.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 2.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 2.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Activitatea 3.8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul lunii				septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	Activitatea 1.1					Activitatea 1.2					Activitatea 2.1					Activitatea 2.2					Activitatea 2.3					Activitatea 3.1					Activitatea 3.2					Activitatea 3.3					Activitatea 3.4					Activitatea 3.5					Activitatea 3.6					Activitatea 3.7					Activitatea 3.8				
Activitate	Numărul lunii																																																																										
	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie																																																																							
Activitatea 1.1																																																																											
Activitatea 1.2																																																																											
Activitatea 2.1																																																																											
Activitatea 2.2																																																																											
Activitatea 2.3																																																																											
Activitatea 3.1																																																																											
Activitatea 3.2																																																																											
Activitatea 3.3																																																																											
Activitatea 3.4																																																																											
Activitatea 3.5																																																																											
Activitatea 3.6																																																																											
Activitatea 3.7																																																																											
Activitatea 3.8																																																																											
6.	<p>Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului</p> <p>Beneficiari direcți – copii și adolescenți, elevi din cadrul instituțiilor de învățământ din raioanele Strășeni și Călărași, aproximativ 7000 (50%/50% per raion);</p> <p>Beneficiari indirecti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, psihologi – circa 300 persoane (50%/50% per raion); 																																																																										

	<ul style="list-style-type: none"> - asistenți medicali din instituțiile de învățământ, medici și asistenți medicali de familie – 400 persoane (50%/50% per raion); - părinți, bunici și tineri – aproximativ 2000 persoane (50%/50% per raion) ; - mai mult de 2 300 persoane, care vor citi informația publicată în ziarul regional "Expresul"; - toți cetățenii Republicii Moldova, care vor privi și audia publicitatea plasată la posturile de televiziune și radio, contractate în cadrul proiectului; - toate persoanele, care navighează pe paginile WEB și rețelele de socializare, unde va fi plasată această publicitate; - alți membri ai comunității (prin intermediul meselor rotunde, televiziunii, radioului, internet, ziarului, flash-mob).
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste nominale a participanților la activitățile informative cu elevii, profesorii, lucrători medicali, mesele rotunde, ședințele cu părinții, quiz-uri; - Poze de la activități; - Numărul pliantelor repartizate; - Numărul de vizualizări, audiții, accesări, tirajul ziar; - Chestionarul Google Forms post-informare (va fi formulat și transmis spre completare online, un chestionar post – informare, pentru elevii participanți la orele informative despre impactul acestor acțiuni asupra nivelului de cunoaștere a elevilor despre consumul de alcool și produselor noi de tutun, asupra atitudinilor elevilor față de consum și asupra comportamentelor acestora în urma informării).
8. Cofinanțare	
1. Proiectul prevede cofinanțare?	
DA	X
NU	
2. Indicați propria cofinanțare din bugetul total al proiectului (în lei și în %)	
	20.000,0 lei/ 1,3 %
Nume, prenume,	Triboi Vitalie, șef IMSP CS Călărași
Semnătura	
Ștampila	

Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Unitate	Numărul de unități	Cost unitate (lei)	Suma totală pe proiect (lei)	inclusiv:	
					din sursele Finanțatorului	din sursele Beneficiarului
CHELTUIELI, total				1.571.110,8	1.551.110,8	20.000,00
inclusiv:						
1. Cheltuieli de personal, total				555.275,0	555.275,0	
inclusiv:						
1.1 Cheltuieli directe de personal				374.500,0	374.500,0	
Tataru Lina, șef CSPT „Vita-Longa”	pers./lună	1 pers./3,5 luni	21.400,00	74.900,0	74.900,0	
Gavrilița Ana, psiholog-consultant, CSPT „Vita-Longa”	pers./lună	1 pers./3,5 luni	21.400,00	74.900,0	74.900,0	
Iosob Cătălina, coordonator de voluntari CSPT	pers./lună	1 pers./3,5 luni	21.400,00	74.900,0	74.900,0	
Vlasov Natalia, psiholog, șef CSPT „Pro-SALVA”	pers./lună	1 pers./3,5 luni	21.400,00	74.900,0	74.900,0	
Josu Lilia, psiholog-consultant, CSPT „Pro-SALVA”	pers./lună	1 pers./3,5 luni	21.400,00	74.900,0	74.900,0	
1.2 Cheltuieli indirecte de personal				180.775,0	180.775,0	
Manager de proiect, Triboi Vitalie șef CS Călărași	pers./lună	1 pers./3,5 luni	14.900,00	52.150,0	52.150,0	
Asistent de proiect, Bahnaru Victor șef CS Strășeni	pers./lună	1 pers./3,5 luni	14.900,00	52.150,0	52.150,0	
Contabil șef, Gonciar Svetlana	pers./lună	1 pers./3,5 luni	11.850,00	41.475,0	41.475,0	
Economist, Lipcanu Taisia	pers./lună	1 pers./3,5 luni	10.000,00	35.000,0	35.000,0	
2. Bunuri și servicii, total				1.015.835,8	995.835,8	20.000,00
inclusiv:						
2.1 Servicii de transport				22.730,0	2.730,0	20.000,00
2.2 Publicitate și promovare				438.615,8	438.615,8	
elaborarea spotului video	buc	4		116.000,0	116.000,0	
plasarea spotului audio la 3 stații radio	min	380,01	180,00	68.401,8	68.401,8	
difuzarea spotului video la postul TV Moldova 1 (4 plasări pe zi 75/25)	min	212	659,17	139.745,0	139.745,0	
elaborarea și publicarea articolelor informative pentru ziarul regional „Expresul”	articole	5	2.600,00	13.000,0	13.000,0	
plasare publicitate „google display”	lună	3	4.000,00	12.000,0	12.000,0	
plasari pe Billbord (panou informativ)	buc	4	5.867,25	23.469,0	23.469,0	
plasări pe x-bannere stend	unități	100	592,00	59.200,0	59.200,0	
tablă flipchart (70x100 cm)	buc.	4	1.700,00	6.800,0	6.800,0	
2.3 Servicii editoriale				37.600,0	37.600,0	
design pliante antitutum și antialcool	buc	2	1200,00	2.400,0	2.400,0	
design flyere antitutum și antialcool	buc	2	1200,00	2.400,0	2.400,0	
editarea pliante antitutum și antialcool	buc	40.000	0,62	24.800,0	24.800,0	
editarea flyere antitutum și antialcool	buc	40.000	0,20	8.000,0	8.000,0	
2.4 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou				516.890,0	516.890,0	
birotica		x	x	173.182,0	173.182,0	
jocuri educaționale	set	210	345,00	72.450,0	72.450,0	
recipient pentru apă cu imprimeu	buc	352	99,00	34.848,0	34.848,0	
torbă cu imprimeu	buc	1.530	80,00	122.400,0	122.400,0	
chipiu cu imprimeu	buc	90	80,00	7.200,0	7.200,0	
vestă reflectorizantă	buc	30	59,00	1.770,0	1.770,0	
tricou cu imprimeu	buc	60	250,00	15.000,0	15.000,0	
sticuri	buc	42	200,00	8.400,0	8.400,0	
cheltuieli pentru pauza de cafea	pers.	1.256	65,00	81.640,0	81.640,0	

<p>Semnătura autorizată:</p> <p style="text-align: center;">FINANȚATOR</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Ion Dodon</p>	<p>Semnătura autorizată:</p> <p style="text-align: center;">BENEFICIAR</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Vitalie Triboi</p>
--	---



GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:	
			I tranșă (septembrie- octombrie)	II tranșă (noiembrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	555.275,00	317.300,00	237.975,00
2.	Bunuri și servicii	995.835,80	856.671,50	139.164,30
Suma totală, lei		1.551.110,80	1.173.971,50	377.139,30
Termen de prezentare a rapoartelor			06.11.2023	18.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Vitalie Triboi



Declarație pe propria răspundere

Subsemnat/a Vrîboi Violeta, domiciliată în
or. Călărași, RM în calitate de
conducător al USP CS Călărași, fiind în relații
contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului
de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de
profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/13 din 04.09.2023,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al
Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele,
informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul
contractului prenotat sînt veridice.

04.09.2023

(data)

V. Vrîboi

(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuielilor	Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)																													
	I tranșă					II tranșă					Suma totală																			
	Buzgetul aprobat inclusiv:		Cheltuieli efective inclusiv:		Devieri	Buzgetul aprobat inclusiv:		Cheltuieli efective inclusiv:		Devieri	Buzgetul aprobat inclusiv:		Cheltuieli efective inclusiv:		Devieri															
Total	CNAM	surse proprii	Finanțat CNAM	Total	CNAM	surse proprii	Total	CNAM	surse proprii	cheltuieli efective CNAM/ aprobat CNAM	Total	CNAM	surse proprii	Total	CNAM	surse proprii	cheltuieli efective CNAM/ aprobat CNAM													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Total:																														

Conducător _____
 Contabil _____
 L-Ş _____

V. Friboi

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative			Suma totală pe proiect (lei)	inclusiv:	
	Data efectuării plății	Nr. doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății		din contul CNAM	din surse proprii
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1. Cheltuieli de personal								
1.1								
1.2								
						TOTAL 1. Cheltuieli de personal		
2. Bunuri și servicii								
2.1								
2.2								
						TOTAL 2. Bunuri și servicii		
						TOTAL GENERAL:		

V. Friboi

Conducător _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____



RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Ședințe / training/ instruiți/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști cooptați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Manager de proiect:

Ștampila:

V. Triboi

RAPORT NARATIV FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Conducătorul:
Ștampila:

V. Iriboi