

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 0502-07/10

15.05. 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către **dna Doina-Maria Rotaru**, director general adjunct, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Principii Sănătoase”**, reprezentată de către **dna Olga Cernelev**, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Dezvoltarea rezilienței la tinerii din Republica Moldova prin formarea obiceiurilor alimentare sănătoase și de adoptare a modului activ de viață: PROACTIV”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 15 mai 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 15 decembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 935 576,72 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, ținând cont de următoarele condiții:

- achitarea, în mod obligatoriu, de către Beneficiar a sumei integrale a mijloacelor financiare pe care acesta s-a angajat să le acorde din sursele proprii, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la Contract
- prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5d).

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluției Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din anexa 5d.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.
Raportul se semnează de administrator și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de

activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să prezinte Finanțatorului copiile contractelor care atestă acceptarea persoanelor în programul de voluntariat și rapoartele privind activitatea desfășurată în cadrul proiectului;
- e) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- f) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect (anexa nr.1) și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2);
- g) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- h) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- i) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea

mărfurilor sau serviciilor (oferțele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

- j) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- k) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- l) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
- m) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: *„Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”*. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea

intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de ____ mai 2023.

Anexe:

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;
 Anexa 5b: Raport financiar detaliat;
 Anexa 5c: Raport narativ de activitate pentru tranșa___;
 Anexa 5d: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pircălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 240 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică/poștală: MD-2038, str. N.Zelinschi, 42, mun. Chișinău Telefon/Fax: 079719740 IBAN: MD18AG000000022512593197 Banca: BC Moldova-Agroindbank” S.A. Cod bancar: AGRNMD2X Cod fiscal: 1015620003107

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Doina - Maria Rotaru	Semnătura autorizată:   Olga Cernelev

(Handwritten signatures)

Proiectul**Dezvoltarea rezilienței la tinerii din Republica Moldova prin formarea obiceiurilor alimentare sănătoase și de adoptare a modului activ de viață: PROACTIV**

1.	<p>Descrierea problemei</p> <p>Republica Moldova se confruntă cu povara dublă a malnutriției. Pe de o parte subnutriția și deficiențele nutriționale, caracteristice țărilor în curs de dezvoltare, pe de alta supragreutatea și obezitatea, caracteristice țărilor dezvoltate. Potrivit rezultatelor studiului Health Behaviour in School-aged Children (HBSC) desfășurat la nivel național, majoritatea adolescenților și tinerilor nu îndeplinesc recomandările nutriționale, subminându-și capacitatea de dezvoltare sănătoasă. Aproape 2 din 3 adolescenți nu mănâncă suficiente alimente bogate în nutrienți, 1 din 4 - consumând dulciuri și 1 din 6 - consumând băuturi îndulcite în fiecare zi. Nivelurile supraponderării și obezității au crescut din 2014 și în prezent afectează unul din cinci tineri, nivelurile fiind mai ridicate în rândul băieților și a adolescenților mai tineri; unul din patru adolescenți se percepe ca fiind prea gras, în special fetele. Mai puțin de unu din cinci adolescenți îndeplinesc recomandările OMS privind activitatea fizică – nivelurile au scăzut în circa o treime din țări după 2014, în special în rândul băieților. Participarea rămâne deosebit de scăzută pentru fete și adolescenții mai mari.</p> <p>Proiectul propus tinde să contribuie la soluționarea a două probleme majore cu care se confruntă adolescenții și tinerii din Republica Moldova.</p> <p>Prima problemă este legată de dezvoltarea insuficientă a serviciilor de promovare a unui mod sănătos de viață prin alimentație rațională și activitate fizică în cadrul instituțiilor de învățământ și organizațiilor de tineret precum și insuficienta pregătire în domeniu a personalului (cadrelor didactice, lucrătorilor de tineret, etc.) implicat în activitățile adresate adolescenților și tinerilor din regiunile Nord, Sud și Centru a Republicii Moldova. Acest fapt condiționează lipsa unui mecanism funcțional de asigurare a calității și eficienței serviciilor de promovare a unui mod sănătos de viață prestate tinerilor precum și limitarea accesului tinerilor la educația de promovare a unui mod sănătos de viață prin alimentație sănătoasă și activitate fizică în cadrul instituțiilor de învățământ și organizațiilor de tineret.</p> <p>A doua problemă este insuficiența cunoștințelor și gradul redus de conștientizare a impactului fizic, psihic, social și economic al bolilor legate de dietă, subnutriție, deficiențele nutriționale și sedentarism asupra tinerilor, familiilor acestora precum și întregii comunități din Republica Moldova.</p> <p>Prin proiect se intenționează crearea și asigurarea accesului la educația de promovare a unui mod sănătos de viață prin alimentație sănătoasă și activitate fizică pentru adolescenții și tinerii din Republica Moldova în contextul implementării recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății în domeniul de prevenire și control al bolilor netransmisibile, vizate în Strategia Europeană pentru Prevenirea și Controlul bolilor netransmisibile (Rezoluția EUR/RC56/R2) și Planului de acțiuni pentru punerea în aplicare a Strategiei pentru perioada 2016-2025 (Rezoluția EUR/RC66/R11), și în Declarația politică ale Adunării Generale a ONU privind prevenirea și controlul bolilor netransmisibile (rezoluțiile din 2011, 2014, 2015, 2018 și 2019), precum și la țintele Agendei de Dezvoltare Durabilă -2030.</p> <p>Proiectul propus va fi realizat de A.O. PRINCIPII SĂNĂTOASE și prevede implementarea unui program modern și interactiv de formare de formatori din cadrul instituțiilor de învățământ, organizațiilor de tineret precum și adolescenți și tineri, etc. din Republica Moldova și activități conexe prin furnizarea de asistență tehnică pentru: sporirea nivelului de cunoștințe, abilități, competențe specifice și instrumente pentru reprezentanții organizațiilor partenere cu scopul de a dezvolta și implementa servicii de promovare a unui mod sănătos de viață prin alimentație sănătoasă și activitate fizică în rândul adolescenților și tinerilor; crearea unei platforme online de formare pentru formatorii, adolescenții și tinerii</p>
----	---

	<p>din Republica Moldova; dezvoltarea de rețele a organizațiilor destinate adolescenților și tinerilor la nivel național care prestează servicii moderne de promovare a unui mod sănătos de viață prin alimentație sănătoasă și activitate fizică; susținerea organizațiilor destinate adolescenților și tinerilor din Republica Moldova în conformitate cu standardele internaționale și cu cele mai bune practici în domeniul promovării unei alimentații sănătoase și activității fizice.</p> <p>Proiectul se bazează pe programul de promovare a alimentației sănătoase și activității fizice prin desfășurarea de sesiuni de formare a formatorilor din cadrul organizațiilor destinate adolescenților și tinerilor din Republica Moldova și pe dezvoltarea instrumentelor de instruire specifice (platforma de educație online, curricula de instruire, Ghid de formare de formatori și tineri, pliante informative, chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe, etc.). Ca urmare a activităților de formare și în continuarea activităților precedente, partenerii și actorii proiectului (Agenția Națională de Sănătate Publică, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”, Consiliul Național al Tineretului din Moldova, etc.) vor participa în cadrul sesiunilor de formare pentru a dezvolta parteneriate solide cu organizațiile destinate adolescenților și tinerilor din Republica Moldova în domeniul promovării unui mod de viață sănătos la nivel național.</p>
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Reducerea nivelului morbidității și a mortalității evitabile din cauza bolilor netransmisibile legate de dietă, subnutriție, deficiențele nutriționale și inactivitate fizică în rândul adolescenților și tinerilor din regiunile Nord, Sud și Centru a Republicii Moldova.</p>
3.	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <p>OG1: Modernizarea și regândirea procesului de promovare a obiceiurilor alimentare sănătoase și de practicare a activității fizice în rândul adolescenților și tinerilor din Republica Moldova prin racordarea acestuia la necesitățile beneficiarilor.</p> <p>OG2: Sporirea nivelului de conștientizare și încurajare a adolescenților și tinerilor să adopte obiceiuri alimentare sănătoase și un mod de viață activ prin implementarea celor mai noi, utile și interactive instrumente de formare.</p>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</p> <p>Obiectivul specific 1 (O1) Asigurarea către anul 2024, în cel puțin 100 de instituții din Republica Moldova a unui program educațional inovativ și de calitate orientat spre promovarea alimentației echilibrate și activității fizice în rândul adolescenților și tinerilor.</p> <p>Rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 echipă proiectului contractată ➤ 1 echipă de specialiști contractați ➤ 1 proces verbal aprobat (responsabilitățile membrilor echipei) ➤ 100 de organizații partenere ➤ 1 comunicat de presă privind lansarea proiectului promovat ➤ 1 ghid de formare ➤ 1 broșura ➤ 1 platformă de instruire online ➤ 2 recenzii la pachetul educațional ➤ 2 spoturi video ➤ 500 seturi materiale promoționale ➤ 1 raport intermediar
	<p>Act.1.1 Pregătirea generală a proiectului:</p> <p>Această activitate prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) identificarea și contractarea echipei proiectului; (2) organizarea și desfășurarea ședinței de inițiere a proiectului; (3) identificarea partenerilor proiectului și stabilirea parteneriatelor (instituții de învățământ, organizații de tineret, etc.). <p><i>Echipa proiectului este formată din: 1 coordonator, 1 asistent de proiect, 1 manager</i></p>

	<p><i>financiar – Support SRL</i></p>
	<p>Act.1.2 Crearea identității vizuale a proiectului. Această activitate prevede:</p> <p>(1) crearea, lansarea și promovarea 1 platformă educațională online pentru formatori/tineri, etc. care va conține informații utile, recomandări actuale, teste, jocuri, video, rețete sănătoase, etc.</p> <p><i>Pe platformă vor fi plasate toate materialele informativ-educative elaborate în proiect pentru a oferi accesibilitate tuturor celor interesați în promovarea unui mod de viață sănătos prin activitate fizică și alimentație. Această platformă va fi prezentată la nivel național către autorități (MS, MEC, Primăria, Consilii Raionale, etc.) în contextul utilizării informațiilor postate în cadrul lecțiilor de educație personală, etc. desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ din țară. Platforma online va fi creată de 2 experți în 4 luni: 1 pers - contractată(web developer) și 1 pers. voluntar – din partea A.O. PRINCIPII SĂNĂTOASE (responsabil de durabilitatea paginii, mentenanță, postări, actualizarea informațiilor, etc.). Informațiile postate pe platformă vor fi consultate de adolescenți și tineri prin intermediul pilotării (pentru sporirea interesului față de platforma online). Platforma va fi promovată prin intermediul Consiliului Național al Tineretului din Moldova, Rețelei Naționale de Centre de Tineret, Consiile Elevilor, etc.</i></p>
	<p>Act. 1.3. Elaborarea pachetului educațional. Această activitate prevede:</p> <p>(1) elaborarea materialelor informativ-educative (ghidul pentru formatori și tineri, chestionar de evaluare a cunoștințelor, broșura, curriculum de formare formatori/tineri, etc.);</p> <p>(2) crearea, multiplicarea și distribuirea materialelor promoționale (tricouri, agende, rucsace, sticle, umbrele, mingi, etc.);</p> <p>(3) crearea și promovarea spoturilor video privind alimentația echilibrată prin intermediul partenerilor proiectului (pe rețele de socializare, canal youtube, platforma web, etc.);</p> <p><i>La elaborarea materialelor informativ-educative vor participa: 3 experți pedagogi, 3 psihologi, 4 experți în sănătate publică. Ghidul pentru formatori/tineri prevede: strategii/metode și tehnici de spargere a gheții; jocuri de energizare; metode de dezvoltare a creativității; probleme de situație, simulări, etc. în contextul sporirii gradului de interes al adolescenților și tinerilor în recomandările OMS privind alimentația sănătoasă și activitatea fizică. Broșura/pliant pentru tineri va cuprinde cele mai relevante informații privind alimentația și activitatea fizică. Scenariul spoturilor video va fi consultat cu adolescenții și tinerii din organizațiile partenere și va aborda recomandările OMS privind alimentația sănătoasă și activitatea fizică. Chestionarul se va elabora în contextul evaluării nivelului de cunoștințe acumulate de adolescenți și tineri (pre- și post-formare). Va fi elaborată curricula de formare formatori/tineri ce se va recenza de 2 cadre didactice cu titlu și grad științific din cadrul USMF N.Testemișanu. Toate materialele elaborate în cadrul proiectului vor fi prealabil aprobate de finanțator.</i></p>
	<p>Act.1.4. Elaborarea și prezentarea raportului intermediar (evaluarea, analiza și interpretarea rezultatelor intermediare ale proiectului)</p>
	<p>Obiectivul specific 2 (O2) Creșterea competențelor specifice promovării alimentației echilibrate și activității fizice în rândul a cel puțin 100 de formatori din instituțiile destinate adolescenților și tinerilor (cadre didactice, lucrători de tineret, etc.) din Republica Moldova.</p> <p>Rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 eveniment național ➤ 100 formatori ➤ 280 formări ➤ 2 comunicate de presă ➤ 1000 ghid de formare distribuite ➤ 10000 broșuri distribuite ➤ 1000 vizualizări spoturi

	<p>➤ 1000 accesări platforma online</p>
	<p>Act. 2.1 Prezentarea națională a programului formare a obiceiurilor alimentare sănătoase în rândul adolescenților și tinerilor. Acestă activitate prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) organizarea evenimentului de prezentare națională (lista participanți, agenda, invitații, etc.); (2) selectarea și arenda sălii/echipament (în mun. Chișinău); (3) achiziționarea bunurilor și a rechizitelor necesare pentru participanți; (4) organizarea pauzei de cafea și rambursarea cheltuielilor pentru transport; (5) distribuirea materialelor elaborate în proiect; (6) promovarea activității prin sursele mass-media, etc. <p><i>Vor fi invitați reprezentanți din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Educației, CNAM, ANSP, CSP, USMF Nicolae Testemițanu, instituții de învățământ, organizații de tineret, reprezentanți mass-media, etc. Maxim – 100 de persoane (în dependență de situația pandemică și restricții). La eveniment vor fi asigurate condițiile necesare: dezinfectant, măști, etc.</i></p>
	<p>Act.2.2 Desfășurarea sesiunilor de formare a formatorilor din cadrul instituțiilor partenere (sesiunile de formare offline/online se vor baza pe metode de educație non-formală combinate cu educația formală (conform Ghidului de formatori/Curriculei elaborate: jocuri/strategii/tehnici, etc. În total vor fi realizate 280 de sesiuni de formare, de 4 formatori cu experiență). În rezultatul sesiunilor de formare – participanții vor fi instruiți privind utilizarea platformei online, vor primi certificate, materiale informativ-educative.</p>
	<p>Obiectivul specific 3 (O3) Sporirea către anul 2024, a nivelului de cunoștințe în domeniul alimentației sănătoase și activității fizice cu cel puțin 70% în rândul a 7000 de adolescenți și tineri din Republica Moldova. Rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7000 adolescenți și tineri ➤ Regulament Concurs ➤ 40 participanți ➤ 4 câștigători ➤ 2 comunicate de presă ➤ 1 eveniment de încheiere ➤ 1 raport final
	<p>Act.3.1 Partajarea bunelor practici de formare a obiceiurilor alimentare sănătoase Acestă activitate prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Organizarea și desfășurarea Concursului Național pentru instituțiile partenere ale proiectului (cu elaborarea de Regulament de participare; câștigătorul concursului va fi desemnat în baza indicatorilor - număr activități, număr beneficiari, număr parteneri, etc.). (2) Publicarea comunicatelor informative privind activitățile realizate pe platforma web a proiectului, rețele de socializare, etc. <p><i>Concursul presupune elaborarea Planului comun de activități implementat de organizațiile partenere ce va include minim 10-15 activități de formare/per organizație realizate cu și pentru adolescenți și tineri (exemple: lecții, competiții sportive, concursuri gastronomice, târguri, etc.). Toate activitățile vor fi promovate pe paginile/rețelele de socializare a instituțiilor partenere prin foto/video/comunicate, etc. ceea ce va spori vizibilitatea proiectului. Toți participanții vor primi certificate/diplome de participare. Vor fi desemnați 4 câștigători cu premiul: Cupa, echipament sportiv și accesorii sportive, restul vor primi – materiale promoționale. În Comisia de concurs vor fi incluși: finanțatorul, reprezentanți MS, MEC, USMF, ANSP, CNTM; secretar – A.O.PRINCIPII SĂNĂTOASE.</i></p>

Act.3.2 Desfășurarea conferinței de încheiere a proiectului și desemnare a câștigătorilor proiectului.

Această activitate prevede:

- (1) organizarea evenimentului de încheiere (lista participanți, agenda, invitații, etc.);
- (2) selectarea și arenda sălii (în mun. Chișinău);
- (3) achiziționarea bunurilor și a rechizitelor necesare;
- (4) organizarea pauzei de cafea și rambursarea cheltuielilor pentru transport;
- (5) distribuirea materialelor elaborate în proiect;
- (6) promovarea activității prin sursele mass-media, etc.

Vor fi invitați reprezentanți din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Educației, CNAM, ANSP, CSP, USMF Nicolae Testemițanu, instituții de învățământ, organizații de tineret, reprezentanți mass-media, etc. Maxim – 100 de persoane (în dependență de situația pandemică și restricții). La eveniment vor fi asigurate condițiile necesare: dezinfectant, măști, etc.

Act. 3.3. Elaborarea și prezentarea raportului final

- (1) Elaborarea și promovarea comunicatului privind finalizarea proiectului
- (2) Evaluarea, analiza și interpretarea rezultatelor finale.

5. Planul de acțiuni al proiectului

Activitate	Numărul lunii							
	5	6	7	8	9	10	11	12
Activitatea 1.1 Pregătirea generală a proiectului	■	■						
Activitatea 1.2 Crearea identității vizuale a proiectului	■	■						
Activitatea 1.3. Elaborarea pachetului educațional	■	■	■					
Activitatea 1.4 Elaborarea și prezentarea raportului intermediar			■					
Activitatea 2.1 Prezentarea națională a programului formare				■				
Activitatea 2.2 Desfășurarea sesiunilor de formare				■	■			
Act.3.1 Partajarea bunelor practici					■	■	■	■
Act 3.2 Desfășurarea conferinței de încheiere a proiectului								■
Act. 3.3 Elaborarea și prezentarea raportului final								■

6. Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului, de indicat, după caz, numărul beneficiarilor direcți și indirecti


Beneficiari direcți:

- > 100 de instituții destinate adolescenților și tinerilor
- > 100 de formatori din cadrul instituțiilor destinate adolescenților și tinerilor
- > 7000 de adolescenți și tineri

Beneficiari indirecti: MS, MEC, ANSP, CNAM, instituțiile de învățământ, consiliile raionale, primăriile, organizațiile de tineret, biblioteci, etc.

7. Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului

Monitorizarea regulată a proiectului se va efectua în funcție de planul ajustat și aprobat de finanțator. Scopul acestuia va fi de a asigura un feedback continuu privind implementarea, identificarea timpurie a problemelor potențiale pentru a facilita ajustări în timp util pentru funcționarea proiectului și implementarea în conformitate cu planul strategic general al acestuia. În cadrul procesului de monitorizare și evaluare vor fi elaborate 2 rapoarte de progres (intermediar și final), care vor include informații despre implementarea acțiunilor

	<p>prevăzute în proiect. Rapoartele de fond vor expune în detalii activitățile, realizările și rezultatele, problemele și lecțiile învățate, precum și căile de depășire a deficiențelor identificate ale proiectului, de asemenea vor specifica activitățile principale planificate. Rapoartele vor fi elaborate de către coordonatorul de proiect și managerul financiar. În procesul de evaluare și monitorizare se va recurge la indicatorii verificabili (numărul de CV-uri ale specialiștilor, numărul de vizualizări, numărul de organizații de tineret implicate, etc.) și la sursele de verificare (raport de monitorizare, contracte încheiate, facturi, procese verbale, lista participanților, poze, comunicate, etc.). Evaluarea intermediară se va realiza la sfârșitul etapei I (de realizare a obiectivului I). Ca urmare a concluziilor raportului de evaluare intermediară, în caz de necesitate, se vor propune ajustări ale obiectivelor și/sau ale rezultatelor preconizate (pentru obiectivul II), precum și identificarea, în funcție de situație, a unor acțiuni noi. La finalul perioadei de implementare a proiectului va fi elaborat raportul de evaluare finală a proiectului care va conține informația despre rezultatele obținute, conform obiectivelor stabilite în proiect.</p>
8. Cofinanțare	
Proiectul prevede cofinanțare?	
DA	
NU	X
2. Enumerați partenerii/ donatorii/ cofinanțatorii și rolul lor în proiect	<p>Contribuția proprie întru implementarea proiectului se va fi realiza prin activități de voluntariat, A.O. <i>PRINCIPII SĂNĂTOASE</i> fiind instituție gazdă a voluntariatului certificat de MEC, și se estimează în sumă de 306945,15 lei sau 13,7% din bugetul total al proiectului.</p> <p>Partenerii proiectului vor fi reprezentanții:</p> <p><i>USMF Nicolae Testemițanu</i> – consultarea și recenzarea pachetului educațional de formare;</p> <p><i>Agencia Națională pentru Sănătate Publică</i> – elaborarea și promovarea pachetului educațional;</p> <p><i>Consiliul Național al Tineretului din Moldova</i> – promovarea pachetului educațional prin acțiuni de advocacy; participarea în activitățile de sporire a vizibilității proiectului (ședințe, dezbateri, etc.)</p>
<p>Nume, prenume,</p> <p>semnătura</p> <p>ștampila</p>	<p>Olga Cernelev, administratorul A.O. „Principii sănătoase”</p> 

Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Unitate	Numărul de unități	Cost unitate (lei)	Suma (lei)
CHELTUIELI, total				1.935.576,72
inclusiv:				
1. Cheltuieli de personal, total				1.133.406,72
inclusiv:				
1.1 Cheltuieli directe de personal				981.224,97
Elaborarea pachetului educațional (ghid formatori, chestionar de evaluare a cunoștințelor)	pers/lună	6 pers/3 luni	9.435,49	169.838,82
Elaborarea pachetului educațional (ghid tineri, broșură, chestionar de evaluare a cunoștințelor)	pers/lună	4 pers/3,5 luni	9.435,49	132.096,86
Formarea formatorilor	pers/formări	4 pers/ 70 formări	999,00	279.720,00
Recenzarea pachetului educațional	pers/lună	2 pers	12.487,51	24.975,02
Comunicarea și promovarea	pers/lună	1 pers/7 luni	9.435,49	66.048,43
Elaborarea paginii interactive	pers/lună	1 pers/4 luni	24.975,02	99.900,08
Servicii foto	zile	3 zile	6.243,75	18.731,25
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (24%)				189.914,51
1.2 Cheltuieli indirecte de personal				152.181,75
Coordonator proiect	pers/lună	1 pers/7 luni	10.227,27	71.590,89
Asistent proiect	pers/lună	1 pers/7 luni	7.305,19	51.136,33
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (24%)				29.454,53
2. Bunuri și servicii, total				718.100,00
inclusiv:				
2.1 Servicii de locațiune				24.000,00
2.2 Servicii de transport	pers	200	300,00	60.000,00
2.3 Servicii editoriale				490.000,00
ghid pentru formatori	buc	1000	70,00	70.000,00
broșură/pliant	buc	10000	7,00	70.000,00
materiale promoționale	set	500	700,00	350.000,00
2.4 Servicii bancare	lună	7 luni	300,00	2.100,00
2.5 Servicii suport contabil	lună	7 luni	4.000,00	28.000,00
2.6 Publicitate și promovare				70.000,00
elaborarea spotului video publicitar	serv	1	50.000,00	50.000,00
promovarea media	serv/zile	50	400,00	20.000,00
2.7 Bunuri necesare organizării ședințelor (apă, pauză de cafea)				44.000,00
3. Stocuri de materiale circulante, total				84.070,00
inclusiv:				
3.1 Procurarea combustibilului				25.000,00
3.2 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou				59.070,00

FINANȚATOR

Semnătura autorizată:

Doina - Maria Rotaru

BENEFICIAR

Semnătura autorizată:

Olga Cernelev




la Contractul nr. _____ din _____

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:	
			I tranșă (mai-august)	II tranșă (septembrie-decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	1.133.406,72	1.008.623,59	124.783,13
2	Bunuri și servicii	718.100,00	604.050,00	114.050,00
3.	Stocuri de materiale circulante	84.070,00	84.070,00	
Suma totală, lei		1.935.576,72	1.696.743,59	238.833,13
Termen de prezentare a rapoartelor			05.09.2023	20.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
  Doina - Maria Rotaru	  Olga Cernelev



la Contractul nr. _____ din _____

Declarație pe propria răspundere

Subsemnat/a Cernebor Olga, domiciliată în Dr. Phipps, Selinski 42 et. 5 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. PRINCIPSI SĂNĂTOASE, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-04/10 din 15.05.2023, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

15.05.2023

(data)

Cernebor

(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

(lei)

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
1	2	3	4	5	6=5-3	7=5-4	8	9	10	11=10-8	12=10-9	13	14	15	16=15-13	17=15-14
Total:																

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare: _____

Denumirea proiectului: _____

Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1.1 Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Bunuri și servicii						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Bunuri și servicii						
3. Stocuri de materiale circulante						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante						
TOTAL GENERAL:						

Administrator _____

Contabil _____

L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Sedințe / training/ instruirii/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști coopțați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Coordonator de proiect:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Descriere activităților de voluntariat

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Managerul de proiect:
Ștampila: