

## CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie  
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire  
nr. 05/02-07/12

15 iunie 2023

mun. Chișinău

### 1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către dl Ion Dodon, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Asociația Obștească „AFI”, reprezentată de către dna Svetlana Doltu, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: „*Depistarea Tuberculozei în rândul populațiilor cheie afectate în raioanele: Dubăsari, Ștefan Vodă, Căușeni*”, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 15 iunie 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 30 noiembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

#### 4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **563 800,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.



4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluției Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.  
Raportul se semnează de administratorul și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formularelor nr.5c și 5d;
- c) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate

pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM ([secretariat@cnam.gov.md](mailto:secretariat@cnam.gov.md));
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2 la Contract);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
  - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;  
k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.

l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## **7. Forța Majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

## **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca



Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

### **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

### **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **15 iunie 2023.**

#### **Anexe:**

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

#### **Formularele de raportare, după cum urmează:**




- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;
- Anexa 5b: Raport financiar detaliat;
- Anexa 5c: Raport privind sumarul screening-ului pentru depistarea tuberculozei;
- Anexa 5d: Raport personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului;
- Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa \_\_\_;
- Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

***Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:***

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 295, 022 222 032 <b>IBAN:</b> MD73TRPEAB518720A01857AA <b>Banca:</b> Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778	<b>Adresa juridică/poștală:</b> mun. Chișinău, str. Varșovia 7, oficiul 2, MD 2003 <b>Telefon/Fax:</b> 022 600 490 <b>IBAN:</b> MD08EX000002251139471MD2 <b>Banca:</b> BC „Eximbank-Gruppo Veneto Banca”SA, Filiala nr.6 Chișinău <b>Cod bancar:</b> EXMMMD 22419 <b>Cod fiscal:</b> 1012620000954

***Semnăturile părților***

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:    <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:   <b>Svetlana Doltu</b>



**Proiectul**  
**Depistarea Tuberculozei în rândul populațiilor cheie afectate în raioanele: Dubăsari,**  
**Ștefan Vodă și Căușeni**

**1. Descrierea problemei**

Republica Moldova, regăsindu-se printre cele 30 de țări cu povara înaltă a tuberculozei multidrorezistente la nivel mondial, a înregistrat la finele anului 2020, o scădere dramatică, cu aproximativ 40%, a notificării cazurilor de TB și respectiv a inițierii tratamentului, fapt datorat pandemiei COVID-19. Ponderea formelor distructive printre cazurile noi a constituit – 41%<sup>1</sup>. Cazurile de tuberculoză nedepistate cu mare probabilitate, vor contribui și vor determina răspândirea infecției cu TB în comunitate, dar și creșterea cazurilor de tuberculoză cu forme avansate, provocând costuri catastrofale atât la nivel individual cât și pentru întreg sistem de sănătate.

Pe parcursul anului 2023, activități de depistare a TB prin intermediul A.O. „AFI” vor fi inițiate/continuate, din resursele Fondului Global în 7 raioane din RM. Totodată, în conformitate cu Dispoziția MS nr. 107-d din 27.02.2023, o parte din raioane au rămas neacoperite sau numărul planificat este insuficient de mare, și A.O. „AFI” își propune, din mijloacele financiare ale fondului măsurilor de profilaxie să realizeze activități de informare și examinare în rândul grupurilor de risc în raioanele Dubăsari, Ștefan Vodă și Căușeni (în parteneriat cu A.O. „AFI” Anenii Noi și Asociația Psihologilor din Tighina).

**Caracteristici ale raioanelor-țintă:**

**raionul Dubăsari** (populație – 29,271 persoane și număr estimat de 10% din grupuri cu risc și vigilență sporită la TB (circa 3000 persoane). În raionul Dubăsari în 2022 au fost depistate 25 cazuri TB (2021 - 20, 2020 – 15 cazuri, 2019 – 30 cazuri). Planificare screening din sursele FAOAM – 200 persoane și FG – 0.

**raionul Ștefan-Vodă** (populație – 62,072 persoane și număr estimat de 10% (6000 persoane) din grupuri cu risc și vigilență sporită la TB. În raionul Ștefan-Vodă în 2022 au fost depistate 27 cazuri TB (2021 – 32, 2020 – 20 cazuri, 2019 – 51 cazuri). Planificare screening din sursele FAOAM - 400 persoane și FG- 250.

**raionul Căușeni** (populație – 81.185 persoane și număr estimat de 10% (8000 persoane) din grupuri cu risc și vigilență sporită la TB. În raionul Căușeni în 2022 au fost depistate 58 cazuri TB (2021 - 46, 2020 – 44 cazuri, 2019 – 67 cazuri). Planificare screening din sursele FAOAM – 200 persoane și FG -300.

În cele 3 raioane țintă, în anul 2022 au fost diagnosticate 110 cazuri de TB; 148 cazuri TB depistate anul 2019 anterior pandemiei COVID -19 (în anul 2021 fiind depistat un număr intermediar de 98 cazuri TB).

<b>Raion</b>	<b>Cazuri TB depistate în 2019</b>	<b>Cazuri TB depistate în 2020</b>	<b>Cazuri TB depistate la 2021</b>	<b>Cazuri TB depistate la 2022</b>	<b>Scădere notificare 2019/2022</b>
<b>Total RM, inclusiv:</b>	<b>2876</b>	<b>1762</b>	<b>2065</b>	<b>2068</b>	<b>- 808 cazuri</b>
Raionul Dubăsari	30	15	20	25	- 5
Raionul Ștefan-Vodă	51	20	32	27	- 24
Raionul Căușeni	67	44	46	58	- 9

Implicarea sectorului neguvernamental în activitățile de depistare a tuberculozei și în particular în cadrul acestei aplicații către CNAM, vine cu scopul fortificării eforturilor PNRT

<sup>1</sup> Raport privind realizarea „Programului național de control al tuberculozei pentru anii 2016 - 2020”, 2021.  
<https://simeth.ifp.md/Download/tbreps.excel/r>



	<p>în raioanele care au înregistrat o reducere a notificării TB în anul 2021, după cum urmează: Dubăsari (-5 cazuri), Ștefan Vodă (-24 cazuri), Căușeni (- 9 cazuri) în vederea facilitării accesului persoanelor din grupul de risc și vigență sporită la TB la servicii de diagnostic și tratament al acestei maladii.</p>																																																														
<b>2. Scopul general al proiectului</b>	<p>Depistarea tuberculozei în rândul populației din grupurile de risc și referire către servicii de tratament a cazurilor prezumtive de TB și includerea în tratament.</p>																																																														
<b>3. Obiectivele generale ale proiectului</b>	<p>1. Consolidarea eforturilor și unificarea abordărilor pentru asigurarea unei depistări eficiente a tuberculozei în 3 raioane ale țării – Dubăsari, Ștefan Vodă și Căușeni;</p> <p>2. Acoperirea cu servicii de screening TB a 800 persoane din grupul de risc la tuberculoză din raioanele Dubăsari (200), Ștefan Vodă (400) și Căușeni (200 persoane), acompanierea persoanelor suspecte la TB către serviciile medicale și includerea în tratament a cazurilor confirmate de TB.</p>																																																														
<b>4. Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</b>	<p><b>Obiectivul specific 1 (O1) Facilitarea accesului la servicii de diagnostic TB pentru persoanele din grupurile de risc la TB</b></p> <p><i>Act.1.1</i> Activități de informare în raioanele țintă a proiectului privind intervenția de screening TB și rezultatele ale activităților de screening</p> <p><i>Act.1.2</i> Ședințe de lucru cu AMP și ftiziopneumolog pentru definitivarea localităților țintă și a listelor persoanelor eligibile pentru screening</p> <p><i>Act.1.3</i> Semnarea consimțimentelor informate pentru persoanelor eligibile screeningului</p> <p><i>Act.1.4</i> Aplicarea chestionare de screening la TB în rândul persoanelor din grupurile cu vigență sporită și informare privind tuberculoza</p> <p><b>Obiectivul specific 2 (O2) Acompanierea persoanelor eligibile pentru examinare radiologică și referire pentru includerea în tratament a cazurilor confirmate de TB</b></p> <p><i>Act.2.1</i> Organizarea grupului de risc și transportarea la servicii de diagnostic</p> <p><i>Act.2.2</i> Referirea persoanelor cu semne sugestive de TB către medicul ftiziopneumolog și consiliere privind controlul infecției în TB, modalitățile de tratament DOT/VST</p> <p><i>Act.2.3</i> Raportarea listelor persoanelor examinate către Unitatea de coordonare a PNRT și CNAM</p>																																																														
<b>5. Planul de acțiuni al proiectului</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="6">Numărul lunii conform calendarului</th> </tr> <tr> <th>VI</th> <th>VII</th> <th>VIII</th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Activitatea 1.1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Activitatea 1.2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Activitatea 1.3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Activitatea 1.4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Activitatea 2.1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Activitatea 2.2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Activitatea 2.3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul lunii conform calendarului						VI	VII	VIII	IX	X	XI	<i>Activitatea 1.1</i>							<i>Activitatea 1.2</i>							<i>Activitatea 1.3</i>							<i>Activitatea 1.4</i>							<i>Activitatea 2.1</i>							<i>Activitatea 2.2</i>							<i>Activitatea 2.3</i>						
Activitate	Numărul lunii conform calendarului																																																														
	VI	VII	VIII	IX	X	XI																																																									
<i>Activitatea 1.1</i>																																																															
<i>Activitatea 1.2</i>																																																															
<i>Activitatea 1.3</i>																																																															
<i>Activitatea 1.4</i>																																																															
<i>Activitatea 2.1</i>																																																															
<i>Activitatea 2.2</i>																																																															
<i>Activitatea 2.3</i>																																																															
<b>6. Beneficiari direcți – 800 persoane din grupul de risc și vigență sporită la TB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Migranții externi;</li> <li>– Persoanele fără loc stabil de trai;</li> <li>– Persoanele cu consum de droguri;</li> <li>– Persoanele infectate HIV</li> </ul> <p><b>Beneficiari indirecti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- populația generală a raioanelor</li> <li>- familiile persoanelor din grupul de risc la TB</li> <li>- partenerii comunitari (APL, AMP)</li> </ul>																																																														

**Persoanele eligibile pentru examinare radiologică pentru tuberculoză**

Teritorii, raioane	Număr beneficiari și distribuție estimativă	Grupuri de risc
<b>Total</b>	<b>800</b>	– Migranții externi; – Persoanele fără loc stabil de trai; – Persoanele cu consum de droguri; – Persoanele infectate HIV
Dubăsari	200	
Ștefan Vodă	400	
Căușeni	200	

**7. Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului**

Progresul activităților va fi monitorizat de către Coordonatorul/managerul de proiect utilizând metodologia standard conform și în baza următorilor indicatori:



Indicator	Țintă 800 persoane			
	PTH	PCD	Migranți externi	PAFA
Numărul de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire de TB per grup (specificați);				
Numărul de persoane eligibile pentru screening;				
Ponderea persoanelor examinate printre cele eligibile				
Ponderea persoanelor cu semne sugestive de TB printre cele examinate;				
Ponderea persoanelor examinate/evaluate pentru TB în rândul pacienților cu semne sugestive de TB;				
Ponderea persoanelor diagnosticate cu TB în rândul celor examinate;				
Ponderea persoanelor care au inițiat tratament antituberculos în rândul celor diagnosticate cu TB (inclusiv prin aplicarea tratamentului tuberculozei susținut video (VST)).				

Indicatorii stabiliți vor fi măsurați lunar și cumulativ la finele proiectului. Instrumentele care vor fi utilizate pentru monitorizarea rezultatelor vor include:

- liste de activități;
- analize în timp ale proiectului, elucidate în rapoartele narative.

Procesul de monitorizare va include colectarea sistematică a informațiilor de la membrii echipei, beneficiari ai proiectului, parteneri etc. De asemenea, vor fi puse în aplicație instrumentele și metodologiile solicitate de Program Național de Răspuns la Tuberculoză și finanțator.



Evaluarea continuă pe intern a proiectului va cuprinde atât aspecte calitative, cât și cantitative. La etapele de raportare, precum și la finele implementării proiectului vor fi prezentate rapoarte financiare și narative.

<b>Nume, prenume,</b>	<b>Doltu Svetlana, administratorul A.O. „AFI”</b>
<b>semnătura</b>	
<b>ștampila</b>	



**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost per beneficiar (lei)	Suma totală (lei)
<b>CHELTUIELI, total</b>	<b>800</b>	<b>704,75</b>	<b>563.800,00</b>
inclusiv:			
<b>1. Cheltuieli de personal, total</b>	<b>800</b>	<b>480,00</b>	<b>384.000,00</b>
inclusiv:			
<b>1.1 Cheltuieli directe de personal</b>	<b>800</b>	<b>280,00</b>	<b>224.000,00</b>
lucrător outreach	150	280,00	42.000,00
lucrător outreach	150	280,00	42.000,00
lucrător outreach	100	280,00	28.000,00
lucrător outreach	100	280,00	28.000,00
lucrător outreach	100	280,00	28.000,00
lucrător outreach	100	280,00	28.000,00
lucrător outreach	100	280,00	28.000,00
<b>1.2 Cheltuieli indirecte de personal</b>	<b>800</b>	<b>200,00</b>	<b>160.000,00</b>
director de proiect	800	70,00	56.000,00
coordonator de proiect	800	90,00	72.000,00
contabil	800	40,00	32.000,00
<b>2. Alte cheltuieli, total</b>	<b>800</b>	<b>224,75</b>	<b>179.800,00</b>
inclusiv:			
2.1 Servicii de transport	800	220,00	176.000,00
2.2 Servicii bancare	800	2,00	1.600,00
2.3 Produse de uz gospodăresc și rechizite de birou	800	2,75	2.200,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:  <b>Svetlana Doltu</b>



Organization Name		AO AFI			
Project Title		Examinarea grupurilor de risc și vigilență sporită la tuberculoză în raioanele Dubăsari, Ștefan-Vodă, Căușeni			
Director		Doltu Svetlana			
Detailed budget, LEI					
1. Cheltuieli de personal					
Categoriile de buget	No. of units	per benefici	Total MDL	Descriere	Detalii buget
Lucrători outreach	800	280	224000	Lucrătorii outreach vor fi responsabili de: (1) efectuarea screeningului clinic, (2) organizarea conform planului stabilit și transportarea persoanelor din grup de risc spre examinare din teritoriul medicului de familie/medic specialist (3) însoțirea persoanelor către examenul X-ray (dus-întors), (4) notificarea listei persoanelor care au trecut examinarea și notificarea rezultatele examinării (5) prezentarea Raportului de prestare a serviciului și actului de predare - primire a serviciului	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB, referire, companiere constituie 280,00 MDL per/beneficiar care vor fi distribuite pentru 7 lucrători outreach în raioanele Dubăsari, Ștefan-Vodă, Căușeni
Director de proiect	800	70	56000	Managerul de proiect va fi responsabil de atingerea indicatorilor, validarea și realizarea rapoartelor narative și finale	
Coordonator de proiect	800	90	72000	Coordonatorul va fi responsabil de coordonarea activităților și compilarea datelor	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de administrare constituie 200,00 MDL.
Contabil	800	40	32000	Contabilul va fi responsabil de respectarea procedurilor și evidenței contabile și scrierea rapoartelor financiare.	
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>384000</b>	
4. Alte cheltuieli					
	No. of units	per benefici	Total		
Servicii de locațiune/transport/combustibil	800	220	176000	Include costurile pentru servicii de transport, locațiune și combustibil pentru deplasarea echipei de implementare în teritorii și a beneficiarilor la investigații radiologice. Vor fi contractate servicii de transport/pentru fiecare raion separat și se va achita în baza actului de executare a deplasărilor și facturilor fiscale.	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de transport constituie 220,00 MDL
materiale de uz gospodăresc și rechizite de	800	2,75	2200	Include costurile aferente realizării activităților: rechizite de birou, cartuse/cerneală p-u printer, produse pentru igienă etc.	Cost per beneficiar acoperit cu cheltuieli uz gospodăresc constituie 2,75 MDL
Servicii financiare	800	2	1600	Servicii financiare include comision bancar	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de cheltuieli financiare constituie 2,00 MDL
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>179800</b>	
			<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>563800</b>	



### GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:	
			I tranșă (iunie-septembrie)	II tranșă (octombrie- noiembrie)
1.	Cheltuieli de personal	384.000,00	264.000,00	120.000,00
2.	Alte cheltuieli	179.800,00	134.850,00	44.950,00
<b>Suma totală, lei</b>		<b>563.800,00</b>	<b>398.850,00</b>	<b>164.950,00</b>
Termen de prezentare a rapoartelor			05.10.2023	05.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:  <b>Svetlana Doltu</b>

la Contractul nr. 05/02-07/12 din 15.06.2023

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Cușut Sergiu, domiciliată în Chișinău, str. Florilor 26, ap. 3 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. Coordonator proiecte A.O. AFI, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/12 din 15.06.23, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351<sup>1</sup> din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

15.06.2023

(data)

[Signature]  
(semnătura)



Raport financiar al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
 Perioada de realizare a proiectului : \_\_\_\_\_  
 Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
 Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport financiar generalizat**

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)						
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Cheltuieli efective/ aprobat	Devieri		
													cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ aprobat
<b>Total:</b>															

Administrator \_\_\_\_\_  
 Contabil \_\_\_\_\_  
 L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Raport financiar detaliat**

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / serviciu/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
<b>1. Cheltuieli de personal</b>						
1.1						
1.2						
<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>						
<b>2. Alte cheltuieli</b>						
2.1						
2.2						
<b>TOTAL 2. Alte cheltuieli</b>						
<b>TOTAL GENERAL:</b>						

Administrator

Contabil

L.Ș.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Raport al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
Perioada de realizare a proiectului: \_\_\_\_\_  
Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport**  
**privind sumarul screening-ului pentru depistarea tuberculozei**  
**în raionul \_\_\_\_\_**

Nr. d/o	Grupul (categoria) de populație	Numărul persoanelor eligibile pentru screening	Numărul persoanelor eligibile pentru radiografie pulmonară	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspecții la patologie	Numărul persoanelor cu TB confirmată	Inclus în tratament TB, inclusiv VST
1.	Persoanele care trăiesc cu HIV						
2.	Persoanele adulte fără adăpost						
3.	Persoanele care consumă droguri						
4.	Migrani (externi)						
		Total					

Administrator  
L.Ș.

Raport al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
Perioada de realizare a proiectului: \_\_\_\_\_  
Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport**  
personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Administrator  
L.Ș.

**RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: \_\_\_\_\_**

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

**1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului**

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

**2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare**

Ședințe / training/ instruirii/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști cooptați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

**3. Activități mass-media**

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

**4. Deplasări**

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

**5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor**

Data:

Administrator:

Ștampila:



## RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

### A. Date despre proiect

#### Data prezentării raportului

#### Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

#### Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

#### Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

#### Denumirea proiectului:

#### Scopul:

#### Obiective:

#### Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: \_\_\_\_\_ semnat la data de .....

#### Bugetul conform contractului de finanțare:

### B. Date privind rezultatele implementării proiectului

#### Descriere succintă a proiectului

--

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

--

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolele date, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Cooperare cu alți parteneri, APC, APL.** Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura administratorului