

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/01

01 februarie 2024

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM), reprezentată de către **dna Doina-Maria Rotaru**, directoare generală adjunctă, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”**, reprezentată de către **dna Ala Iațco**, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Asigurarea accesului la servicii de prevenire HIV pentru grupurile la risc (CDI și LS) din Orhei, Ungheni și șase localități din nordul Republicii Moldova”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul nr.286/154-A din 11.04.2017 al ministrului sănătății și directorului general al CNAM „Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2024.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 februarie 2024.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 13 decembrie 2024.

3.5. Finanțarea mijloacelor financiare în cadrul acestui Contract poate să nu fie realizată, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor confirmative/justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **2 502 286,5 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul utilizează mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente confirmative/justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative/justificative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se efectuează de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor confirmative/justificative. În cazul neprezentării documentelor confirmative/justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative/justificative, solicitate de către Finanțator.

Documentele confirmative/justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele confirmative/justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a nedeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de

maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt confirmate/justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu confirmarea/justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.5f.

5.2 Rapoartele se prezintă cu respectarea formelor standard anexate la prezentul Contract, care includ următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se completează în baza Formularelor din Anexa nr. 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de administrator și contabilul Beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor prestate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5d;

d) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa nr.5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul se informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele confirmative/justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele confirmative/justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

i) să efectueze plățile obligatorii față de bugetul public național ce rezultă din prezentul Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

k) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, pînă la desfășurarea lor;

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **01.02.2024.**

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa nr.5a: Raport financiar generalizat;

Anexa nr.5b: Raport financiar detaliat;

Anexa nr.5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;

Anexa nr.5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl.Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Bălți, str. Pușkin 29/73, MD 3121 Adresa poștală: mun. Bălți, str. Victoriei 7A, MD 3121 Telefon/Fax: 079571441/023139332 IBAN: MD50AG000000022514153254 Banca: BC Moldova-Agroindbank S.A. Cod bancar: AGRNMD2X750 Cod fiscal: 1011620002973

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Ala Iațco






Proiectul
Asigurarea accesului la servicii de prevenire HIV pentru grupurile la risc (CDI și LS) din Orhei, Ungheni și șase localități din nordul Republicii Moldova

1. Descrierea problemei

Conform Programului național de prevenire și control HIV/SIDA pentru anii 2021-2025, ratele de transmitere a HIV în Republica Moldova sunt cele mai mari în mediul populațiilor-cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI (consumatori de droguri injectabile), BSB (bărbați care întrețin relații sexuale cu alți bărbați), LS (lucrătoare sexuale), povara epidemiei fiind amplificată odată cu apariția COVID-19, care a lovit puternic țara în anul 2020-2021. Astfel, testarea HIV, inclusiv în rândul populațiilor-cheie, a fost redusă cu aproximativ 30%, înrolarea la TARV a scăzut cu aproximativ 30%, întreruperea TARV a crescut cu 60-70% față de anul 2019. Situația vizează toate grupurile la risc sus-menționate.

Astfel, consumul de droguri și comportamentele sexuale neprotejate, prezintă un fenomen alarmant din punct de vedere a sănătății publice prin caracterul său multifactorial, dinamic și schimbător, care afectează predominant grupul de vârstă tânăr, favorizând mortalitatea în urma supradozării, suicidelor, HIV și SIDA, hepatitelor virale și tuberculozei. Ponderea utilizatorilor de droguri și a bărbaților care întrețin relații sexuale cu alți bărbați, implicați în procesul epidemic a infecției HIV rămâne înaltă. Comportamente la risc în contextul HIV, constituie:

- injectarea drogurilor și a substanțelor psiho-active;
- riscuri de supradoză;
- utilizarea în comun a echipamentelor de injectare;
- activitatea sexuală neprotejată și cu parteneri multipli.

Consumatorii de droguri injectabile, lucrătoarele sexuale și bărbații care fac sex cu alți bărbați sunt dispersați, și există bariere legale și de altă natură care împiedică accesul la servicii de asistență medico-socială, iar activitățile destinate prevenirii HIV în mediul acestor grupuri în Republica Moldova sunt parte a programelor de reducere a riscurilor desfășurate în cadrul Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA. Accesul persoanelor din grupurile la risc la dispozitive sterile de injectare, echipamente de protecție (inclusiv prezervative), încurajarea folosirii lor, precum și activitățile de informare, educare și promovare a tratamentelor disponibile, inclusiv Prep tratamentul ITS și al Tuberculozei, profilaxia supradozelor - sunt componente esențiale ale programelor de prevenire HIV. Acestea pot fi prestate prin diverse metode pe care Uniunea le-a dezvoltat de-a lungul anilor și care corespund standardelor de prevenire aprobate de Ministerul Sănătății, al căror scop final este, ca cazurile noi de HIV să fie prevenite, scop realizabil atunci când persoanele posedă echipamente de protecție, cunoștințe și abilități de a accesa servicii în corespundere cu situația sa.

În contextul descris mai sus, implementarea programelor de reducere a riscurilor și prevenire HIV necesită a fi susținută în continuare și fortificată în aspect de îmbunătățire a acoperirii cu serviciile prestate și asigurare a accesului beneficiarilor din grupurile ținte vizate. Actualitatea acestui suport este argumentată și prin faptul că resursele disponibile din grantul GFATM prin intermediul UCIMP sunt insuficiente pentru acoperirea cu servicii a grupurilor cheie estimate conform recomandărilor UNAIDS (90%/95% din populația estimată). Circumstanțele respective determină accesul redus al acestora la serviciile de prevenire, diagnostic și tratament pentru HIV, ITS, HVB, HVC, TB etc. Iar serviciile adresate lor trebuie să includă informarea și educarea cu privire la riscurile specifice asociate consumului de droguri și sexului neprotejat. PREP, fiind disponibil în Republica Moldova, necesită a fi promovat și va fi recomandat grupurilor cu risc sporit de infectare cu HIV, în calitate de opțiune suplimentară în prevenirea infecției HIV pentru beneficiarii

	HIV-negativi sau partenerii HIV-negativi ai beneficiarilor HIV-pozitivi (la risc continuu de infectare). Acest proiect propune inclusiv informarea beneficiarilor cu privire la principiile de administrare PREP, pentru a asigura ulterioara referire către medicul infecționist al cabinetului teritorial ARV și a oferi suportul necesar în decizia de a iniția tratamentul PREP (în conformitate cu prevederile PCN nr.313 în vigoare și recomandările OMS).
2.	Scopul general al proiectului Reducerea riscurilor de infectare HIV/ITS prin asigurarea accesului la servicii de bază oferite beneficiarilor din 2 grupuri cu risc sporit de infectare CDI și LS din or. Orhei, or. Ungheni și șase localități din nordul Republicii Moldova.
3.	Obiectivele generale ale proiectului Asigurarea accesului pentru 1850 CDI și 200 LS la servicii de prevenire HIV/ITS ¹ prin organizarea și prestarea serviciilor incluse în pachetul de bază din mun. Bălți, or. Fălești, or. Ungheni, or. Orhei, or. Edineț, or. Ocnița, or. Briceni și s. Tîrnova (r-nul Dondușeni).
4.	Obiectivele specifice și activitățile proiectului
	Obiectivul specific 1 (O1) Asigurarea cu informații, seringi, șervețele cu alcool și prezervative și lubrifianți, conform prevederilor Standardului de calitate a 1850 CDI și 200 LS .
	Act. 1.1 Asigurarea cu seringi, șervețele cu alcool, prezervative și materiale informaționale a grupului de beneficiari CDI în cadrul localităților acoperite de proiect. Indicatori cantitativi: - minim 6 vizite în decursul a 11 luni de implementare ale proiectului; - în mediu 25 seringi (+25 șervețele cu alcool), 7-10 prezervative per vizită distribuite per beneficiar.
	Act. 1.2 Asigurarea cu prezervative, lubrifianți și materiale informaționale a grupului de beneficiari LS, în cadrul localităților acoperite de proiect. Indicatori cantitativi: - minim 4 vizite în decursul a 11 luni de implementare ale proiectului; - în mediu 30-40 prezervative per vizită distribuite per beneficiar; - minim 2 tuburi de lubrifiant pentru perioada de implementare.
	Act. 1.3 Oferirea suportului în diminuarea riscurilor de infectare și aplicarea coerentă a măsurilor de prevenire prin informare și consiliere, inclusiv de la egal la egal și cu utilizarea materialelor informaționale.
	Obiectivul specific 2 (O2) Testarea voluntară la HIV, HVC, HVB și Sifilis și la necesitate acompanierea la tratament (a beneficiarilor identificați cu statut pozitiv).
	Act. 2.1 Evaluarea riscurilor de infectare în cadrul consilierii pre-testare, la necesitate obținerea acordului informat pentru testare, cu contrasemnarea acestuia de către persoana testată.
	Act. 2.2 Testarea la HIV cu teste rapide de diagnostic, conform prevederilor Ghidului Național de diagnostic de laborator al infecției cu HIV, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 409 din 16.03.2018. Testarea se realizează în condițiile ce permit contactul individual/comunicarea cu beneficiarul, asigură anonimatul, intimitatea și confidențialitatea datelor (inclusiv în teren); Indicatori calitativi: - minim 80% beneficiari cu statut HIV negativ vor fi încurajați pentru a fi testați la HIV.
	Act. 2.3 Testarea cu teste rapide de diagnostic la sifilis și hepatitele virale B și C, la necesitate și urmare a riscurilor evaluate. - la solicitarea beneficiarilor și în baza disponibilității testelor.
	Act. 2.4 În caz de rezultat pozitiv, oferirea consilierii și a suportului pentru adresarea către instituția medicală și inițierea tratamentului ARV sau în dependență de infecția identificată.

¹ În baza „Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020

Astfel, în cazul rezultatului testului de screening pozitiv la HIV, persoana testată se însoțește, sau se referă către cabinetele teritoriale pentru supraveghere medicală și tratamentul ARV în condiții de ambulatoriu a persoanelor infectate cu HIV și bolnavilor cu SIDA, pentru confirmarea sau infirmarea diagnosticului.
- minim 85% din beneficiari cu test HIV pozitiv vor fi încadrați în tratament ARV, urmare a suportului oferit în cadrul proiectului.

Obiectivul specific 3 (O3) Promovarea tratamentului profilactic/preexpunere la HIV (PrEP) în mediul beneficiarilor proiectului

Act. 3.1 Informarea și sensibilizarea beneficiarilor proiectului cu privire la disponibilitatea și importanța PrEP;

Act. 3.2 Consilierea beneficiarilor de aspecte de avantaje și beneficii ale PrEP, precum și mecanism de accesare, algoritm de administrare.

Act. 3.3 Referirea și acompanierea beneficiarilor interesați de PrEP către medicul infecționist și cabinetul teritorial TARV

Obiectivul specific 4 (O4) Screening-ul Tuberculozei în mediul beneficiarilor CDI ai proiectului. Screening-ul TB va fi realizat cu preponderență în grupul CDI, fiind stabilit de către MS ca grup de risc pentru TB. La prezența semnelor sugestive se va realiza screeningul și în restul grupelor.

Act. 4.1 Informarea beneficiarului cu privire la riscurile de îmbolnăvire cu Tuberculoză și măsurile de protejare (utilizarea broșurilor, la disponibilitate);

Act. 4.2 Aplicarea anchetei de screening a Tuberculozei și evaluarea situației beneficiarului (1 dată în 12 luni, sau la necesitate la prezența semnelor sugestive);

Act. 4.3 Acompanierea către consultația medicului ftiziater sau colaborarea cu medicul narcolog pentru examinarea radiologică a beneficiarului CDI cu rezultat pozitiv la screening, în cadrul instituției de asistență medicală primară – referirea către serviciile de examinare sau acompaniere la examinare.

5. Planul de acțiuni al proiectului

Diagramă Gantt

Activitățile/Lunile	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Activitatea 1.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 1.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 1.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 4.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 4.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 4.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Supervizare, monitorizare și evaluare</i>									

6. Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului

Beneficiari direcți:



1850 CDI din următoarele localități:

- 600 Bălți
- 350 Fălești
- 350 Ungheni
- 100 Edineț
- 116 Ocnița
- 117 Briceni

	<ul style="list-style-type: none"> - 117 Țirnova - 100 Orhei <p>200 LS – Ungheni</p> <p>Beneficiari indirecti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiile persoanelor din grupurile cu risc sporit de infectare - Instituțiile de asistență medicală - Instituțiile de asistență socială - Comunitățile localităților vizate de proiect
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Procesul de asigurare a accesului beneficiarilor proiectului la serviciile prestate vor fi în totalmente automatizat electronic. Respectiv, tuturor beneficiarilor care intră în serviciu li se întocmește ancheta primară a beneficiarului, se atribuie un cod personal, li se eliberează cardul magnetic. Ulterior, toate serviciile prestate, sunt efectuate doar în baza cardului primit în programul cu denumirea IC, pașii pe care le urmează lucrătorii sociali în teren sunt expuse în Instrucțiunea elaborată.</p> <p>Astfel, mecanismul de evidență a activităților și serviciilor proiectului, precum și raportarea se va realiza în baza softului online gestionat actualmente de Unitatea de coordonare a Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA și ITS din cadrul SDMC. Mecanismul de colectare a datelor presupune introducerea de către fiecare lucrător în teren sau lucrător social a tuturor serviciilor prestate, consumabilelor și produselor de sănătate distribuite, generarea rapoartelor fiind posibilă la fel în baza softului respectiv.</p> <p>Conform standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV pentru populațiile-cheie, inclusiv tinerii din aceste grupuri activitatea programelor de prevenire HIV va fi monitorizată în mod continuu, utilizând sistemul de monitorizare al Programului Național HIV/SIDA a oferirii serviciilor de bază de prevenire. Acest sistem de monitorizare cuprinde evidența zilnică a activităților în cadrul serviciilor de prevenire HIV, în baza Registrului electronic al serviciilor de prevenire HIV, fișelor individuale ale beneficiarilor (anchetelor primare) și Registrelor de evidență. Raportarea serviciilor de prevenire HIV realizate, se va efectua la sfârșitul implementării proiectului, în baza unui formular unificat stabilit.</p> <p>Monitorizarea prezentului proiect va fi efectuată conform următoarelor două nivele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea internă – realizată în mod continuu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului (evaluarea și întocmirea rapoartelor lunare în baza softului online, evidența documentelor primare); - monitorizarea externă – realizată trimestrial de către instituțiile finanțatoare. <p>Responsabilitatea monitorizării activităților proiectului aparține coordonatorului de proiect și asistentului M&E.</p>
Semnătura și ștampila solicitantului	Ala Iațco, administrator A.O. „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”, coordonator proiect

Bugetul de cheltuieli al proiectului

CHELTUIELI	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nr. de unități (luni/bucăți)	Cost unitate lunar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total					2.502.286,5
<i>inclusiv:</i>					
I. Cheltuieli de personal, total					1.949.300,0
1.1 Cheltuieli directe de personal (brutt), total					887.900,0
Lucrator social în teren LS Poleacova Maria	200	246	10,5	4685,71	49.200,0
Lucrator social în teren CDI Fălești Irina Belevschi	350	246	10,5	8200,00	86.100,0
Lucrator social în teren CDI Meșco Al-dru	400	246	10,5	9371,43	98.400,0
Lucrator social în teren CDI Ungheni Belecov Al-dru	350	246	10,5	8200,00	86.100,0
Lucrator social în teren CDI Bălți Puscarovici Angela	200	246	10,5	4685,71	49.200,0
Lucrator social în teren CDI Edineț	100	246	10,5	2342,86	24.600,0
Lucrator social în teren CDI Ocnița Doțiu Vladimir	116	246	10,5	2717,71	28.536,0
Lucrator social în teren CDI Briceni Tcaciuc Elena	117	246	10,5	2741,14	28.782,0
Lucrator social în teren CDI Tîrnova Harașniuc Serg.	117	246	10,5	2741,14	28.782,0
Lucrator social în teren CDI Orhei Lidia Rogoja	100	246	10,5	2342,86	24.600,0
Psiholog Arina Vetreniuc	1200	78	10,5	8914,29	93.600,0
Asistent social Natalia Tanasov	1000	78	10,5	7428,57	78.000,0
Asistentă medicală Mariana Orghian	1200	78	10,5	8914,29	93.600,0
Responsabil depozit Maevschi Iona	1600	74	10,5	11276,19	118.400,0
1.2. Cheltuieli indirecte de personal (brutt), total					1.061.400,0
Coordonator proiect Iațco Ala	1600	201	10,5	30628,57	321.600,0
Asistent de proiect Ocnița, Briceni, Tîrnova Cojocaru V	350	201	10,5	6700,00	70.350,0
Asistent de proiect Orhei Romanova Svetlana	100	201	10,5	1914,29	20.100,0
Contabil Macarevici E	2050	148	10,5	28895,24	303.400,0
Specialist M&E Babina Aliona	2050	74	10,5	14447,62	151.700,0
Specialist resurse umane Laba Irina	2050	37	10,5	7223,81	75.850,0
Operator baza de date Buzovici Andrei	1600	74	10,5	11276,19	118.400,0
2. Bunuri și servicii, total					245.960,0
Servicii energetice și comunale			10,5	4714,29	49.500,0
Servicii telefonie mobila (7 abonamente, Poleacova M., Irina Belevschi., Belecov Al-dru, Lidia Rogoja, Tcaciuc Elena, Harașniuc Serghei, Doțiu Vladimir + tel. mobil al asociației).			10,5	1320,00	13.860,0
Servicii de transport			10,5	9323,81	97.900,0
Servicii bancare			10,5	942,86	9.900,0
Servicii neatribuite altor alineate (distrugerea seringilor) Iațco I.			10,5	7123,81	74.800,0
3. Stocuri de materiale circulante, total					307.026,5
3.1 Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare					307.026,5
seringi 1ml		0,60	55.000		33.000,0
seringi 2 ml		0,420	75.000		31.500,0
seringi 5 ml		0,45	75.500		33.975,0
seringi 10 ml		0,66	42.000		27.720,0
seringi 20 ml		1,13	30.000		33.900,0
șervețele cu alcool		0,10	277.500		26.806,5
prezervative simple CDI		0,85	92.500		78.625,0
prezervative simple LS		0,85	30.000		25.500,0
lubrifianți tuburi de 50 ml		40,00	400		16.000,0

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Ala Iațco


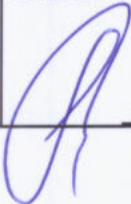




GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:			
			I tranșă (februarie - aprilie)	II tranșă (mai - iunie)	III tranșă (iulie- septembrie)	IV tranșă (octombrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	1.949.300,00	556.942,86	371.295,24	556.942,86	464.119,04
2.	Bunuri și servicii	245.960,00	70.274,28	46.849,52	70.274,28	58.561,92
3.	Stocuri de materiale circulante	307.026,50	307.026,50			
Suma totală, lei		2.502.286,50	934.243,64	418.144,76	627.217,14	522.680,96
Termen de prezentare a rapoartelor			05.05.2024	05.07.2024	05.10.2024	15.12.2024

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Ala Iațco



Declarație pe propria răspundere

Subsemnata Ala Iațco, domiciliată în mun. Bălți, str. Alexandr Pușkin nr.29, ap.73 în calitate de administrator al A.O. „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/01 din 01.02.2024, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

1.02.24

(data)

[Semnătură]

(semnătura)



Raport financiar al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului : _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Bunuri și servicii						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Bunuri și servicii						
3. Stocuri de materiale circulante						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante						
TOTAL GENERAL:						

Administrator

Contabil

L.Ș.

Raport al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport

privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1	Seringi 1 ml, 2 ml, 5 ml, 10 ml, 20 ml								
1	Șervețele cu alcool								
2	Prezervative simple CDI								
3	Prezervative simple LS								
4	Lubrifianti tuburi de 50 ml								
	Total								

Administrator
Contabil
L.Ș.

Raport al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

**Raport
privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Schimbul de seringi	Distribuirea șervețelilor cu alcool	Distribuirea prezervativelor	Distribuirea lubrifianților	Consilierea la testarea HIV	Testarea la Sifilis	Testarea la HVC	Testarea la HVB	Screening-ul TB	Comunicare, informarea, educarea (de specificat)	...
1.												
2.												

Președinte
Contabil
L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor 6 puncte enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (dosarele beneficiarilor, acord privind oferirea serviciilor, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru perioada următoare

Administrator:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A.Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

--

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

--

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

--

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Administrator:

Ștampila: