

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/02

01 februarie 2024

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM), reprezentată de către **dna Doina-Maria Rotaru**, directoare generală adjunctă, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „AFI”**, reprezentată de către **dna Svetlana Doltu**, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Extinderea accesului la serviciile de bază de prevenire HIV/SIDA și ITS pentru grupurile-cheie LS și BSB în regiunile Centru și Nord ale Republicii Moldova”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul nr.286/154-A din 11.04.2017 al ministrului sănătății și directorului general al CNAM „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2024.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 februarie 2024.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 13 decembrie 2024.

3.5. Finanțarea mijloacelor financiare în cadrul acestui Contract poate să nu fie realizată, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor confirmative/justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **2 111 366,9 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul utilizează mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente confirmative/justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative/justificative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se efectuează de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor confirmative/justificative. În cazul neprezentării documentelor confirmative/justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative/justificative, solicitate de către Finanțator.

Documentele confirmative/justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele confirmative/justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de

maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt confirmate/justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu confirmarea/justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.5f.

5.2 Rapoartele se prezintă cu respectarea formelor standard anexate la prezentul Contract, care includ următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se completează în baza Formulelor din Anexa nr. 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de administrator și contabilul Beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor prestate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5d;

d) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa nr.5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul se informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele confirmative/justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele confirmative/justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce ține de implementarea proiectului;

i) să efectueze plățile obligatorii față de bugetul public național ce rezultă din prezentul Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

k) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, pînă la desfășurarea lor;

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **01.02.2024**.

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa nr.5a: Raport financiar generalizat;

Anexa nr.5b: Raport financiar detaliat;

Anexa nr.5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;

Anexa nr.5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl.Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Varșovia 7, oficiul 2, MD 2060 Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Varșovia 7, oficiul 2, MD 2060 Telefon/Fax: 0 22 600 490 IBAN: MD36EX0000000225139471MD Banca: BC „Eximbank” S.A., filiala nr.6 Chișinău Cod bancar: EXMMMD22419 Cod fiscal: 1012620000954

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Svetlana Doltu



Proiectul

Extinderea accesului la serviciile de bază de prevenire HIV/SIDA și ITS pentru grupurile-cheie LS și BSB în regiunile Centru și Nord ale Republicii Moldova.

1.	Descrierea problemei <p>Începînd cu mijlocul anilor 90, Moldova este afectată de o epidemie HIV concentrată în trei segmente de populații cheie afectate: persoanele care consumă droguri injectabile (PCDI), bărbații care practică sex cu bărbați (BSB), lucrătorii sexuali (LS) și partenerii acestora. A fost constatată o prevalență mai mare a HIV în rândul BSB, care a depășit 10% la Chișinău și Bălți. Prevalența HIV în acest grup a crescut brusc din 2009, cu niveluri de 1,7% în 2009, 5,4% în 2012, 9% în 2016 și 11,6% în 2020. Acoperirea BSB cu prevenirea HIV este scăzută în comparație cu alte populații cheie, atingînd doar 29% din numărul estimat de BSB, care a fost estimat la aproximativ 14600 de persoane în 2020. Datele sugerează o posibilă epidemie în rândul BSB datorită creșterii rapide a prevalenței HIV în acest grup și a stigmatizării și discriminării grupurilor de risc. În corespundere cu rezultatele exercițiului de estimare din 2020, mărimea populației de LS în Republica Moldova a fost estimată la 15,8 mii (13,45 mii pentru malul drept și 2,35 mii pentru malul sting al r. Nistru).¹ Conform rapoartelor ONC-urilor active în domeniu și statisticii administrative, pe parcursul anului 2022 au fost testate la HIV 8139 persoane din categoria lucrătorilor sexuali (LS), comparativ cu 5872 în 2021. Din acestea, 7 persoane au fost confirmate și luate în evidență medicală, în creștere față de 1 persoană în 2021. Astfel, a fost testat un procent semnificativ mai mare din numărul estimat de LS, demonstrînd un efort crescut în domeniul testării HIV. Totuși trebuie să constatăm că au fost testate la HIV circa 52,00% din numărul estimat de LS. Transmiterea pe cale sexuală a rămas cea mai frecventă cale de infectare cu HIV auto-raportată de către persoanele depistate. În 2022, dintre cele 929 de cazuri noi depistate cu HIV, 593 de cazuri, reprezentînd 88.51%, au raportat transmiterea pe cale heterosexuale. Alte căi de transmitere incluse au fost consumul de droguri (37 cazuri, 5.52%), transmiterea homosexuală (28 cazuri, 4.18%) și transmiterea de la mamă la copil (12 cazuri, 1.79%). Numărul cumulativ de cazuri HIV înregistrate pînă la data de 31 decembrie 2022 a atins valoarea de 16.106 persoane². Acoperirea populației LS cu servicii de prevenire la nivel național pentru perioada 2020-2021 este considerată drept moderată și respectiv intensificarea eforturilor de prevenire HIV în rîndurile populațiilor cu risc sporit de infectare HIV este una din principalele priorități ale actualului Program Național (2022-2025).³ În anul 2022, programele de prevenire HIV în rândul lucrătorilor sexuali au fost implementate în 29 de unități teritorial-administrative din țară, prin intermediul a 13 ONC-uri active în domeniu. Un număr de 7764 de lucrători sexuali, reprezentînd 52% din populația estimată, au beneficiat de cel puțin două servicii de prevenire de minimum 4 ori pe an, inclusiv distribuirea prezervativelor, activități de informare, comunicare și educare, servicii de consiliere pentru reducerea riscurilor, activități de educare de la egal la egal, servicii de referire pentru asistență medicală, inclusiv testarea și consilierea la HIV, sifilis, hepatitele B și C, și testarea comunitară pentru managementul infecțiilor cu transmitere sexuală.⁴ Avînd în vedere progresele realizate în 2022, cînd 52% din populația estimată de lucrători sexuali au fost acoperiți cu servicii de prevenire HIV, este esențial să menținem și să consolidăm aceste eforturi. Menținerea acestui procentaj de acoperire este crucială pentru a asigura că</p>
-----------	--

¹ https://sdmc.md/wp-content/uploads/2021/01/National_size_estimation_RM_report_22_01_2021.pdf

² https://sdmc.md/wp-content/uploads/2023/08/Raport-monitorizare-HIV_a.-2022-5.pdf

³ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130469&lang=ro

⁴ https://sdmc.md/wp-content/uploads/2023/08/Raport-monitorizare-HIV_a.-2022-5.pdf

beneficiile programelor de prevenire sunt durabile și continuă să aibă un impact semnificativ asupra reducerii răspândirii HIV în rândul acestui grup. Totodată, este vital să extindem acoperirea pentru a include o proporție și mai mare din populația de lucrători sexuali. Acest lucru necesită strategii inovatoare și adaptate nevoilor specifice ale LS, precum și o colaborare mai strânsă cu organizațiile neguvernamentale și comunitățile locale. Extinderea acoperirii ar putea include măsuri precum campanii de conștientizare și educație sexuală mai eficiente, furnizarea de servicii de sănătate mai accesibile și adaptate nevoilor lor, și o implicare mai mare a lucrătorilor sexuali în planificarea și implementarea programelor. Prin urmare, eforturile noastre trebuie să se concentreze atât pe menținerea nivelului actual de acoperire, cât și pe extinderea acestuia, pentru a asigura o abordare cuprinzătoare și eficientă în prevenirea și combaterea HIV în rândul lucrătorilor sexuali. Conform ultimului studiu IBBS din anul 2020, prevalența HIV agregată și ponderată în mun. Chișinău este 2.7%, cu toate că nu toate respondentele erau conștiente de statutul lor HIV la momentul testării. Anticorpi la HVC aveau 5.1%, iar anticorpi pentru HVB aveau 2.9% dintre persoane. Prevalența Sifilisului este de 16%. LS au raportat partenerii multipli și utilizarea inconsistentă a prezervativului. Nu toate LS știu unde pot obține un prezervativ când au nevoie de el. Până la o cincime din LS au raportat semne și simptome de infecții cu transmitere sexuală în ultimele 12 luni; fiecare a șaptea respondentă în Chișinău au raportat că au fost diagnosticate cu ITS în ultimele 12 luni. Nu toate LS cunosc unde pot face un test la HIV confidențial. În medie fiecare LS au avut mediana numărului de parteneri comerciali 20 în ultima lună și aproape toate au utilizat prezervativul la ultimul contact sexual cu partener comercial. 83% din respondentele din Chișinău au utilizat întotdeauna prezervativul cu partenerii comerciali în ultimele 6 luni. Cea mai mare parte dintre respondente au raportat că decizia de a folosi prezervativul le aparține lor. 72% din LS din Chișinău declara că au capacități de a convinge partenerii că utilizarea prezervativului este din grija pentru sănătatea lui. Aceste statistici accentuează necesitatea intervențiilor centrate pe grupul LS. Circa 20% LS din Chișinău au raportat că au avut semne sau simptome de ITS în ultimele 12 luni, dintre care 73% în Chișinău au fost diagnosticate cu o ITS de către un medic. Dintre respondentele care au avut semne sau simptome de o ITS în ultimele 12 luni, 87% din Chișinău au primit tratament specific. În ultimele trei luni au fost testate la ITS 41% LS din Chișinău.⁵ Un aspect crucial ce necesită atenție sporită în cadrul strategiilor noastre este combaterea stigmei și discriminării cu care se confruntă lucrătoarele sexului. Studiile recente au evidențiat că lucrătoarele sexului se confruntă cu stigmatizare accentuată, în special în contextul serviciilor medicale, unde sunt adesea tratați cu reticență și lipsă de respect⁶. Această stigmatizare se extinde și în sfera socială și familială, unde lucrătorii sexului întâmpină abuzuri verbale, bârfe și remarci discriminatorii. Această realitate nu doar că încalcă demnitatea și drepturile fundamentale ale acestor persoane, dar creează și obstacole semnificative în accesul lor la serviciile de sănătate, inclusiv testarea și tratamentul HIV. Prin urmare, este imperios necesar să implementăm programe de sensibilizare și educație în rândul populației generale și a personalului medical, pentru a demonta prejudecățile și a promova o abordare mai incluzivă și respectuoasă față de lucrătorii sexuali. Acest demers este esențial pentru a asigura că eforturile de prevenire și tratament al HIV sunt eficiente și accesibile pentru toate categoriile populației.⁷

Proiectul nostru își propune să asigure continuitatea și să intensifice activitățile de prevenire a transmiterii infecției HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală în rândul LS și BSB din regiunile Centru și Nord ale țării. În cadrul acestui demers, vom continua parteneriatele noastre valoroase cu AO GENDERDOC-M, Dispensarul Municipal

⁵https://sdmc.md/wp-content/uploads/2021/03/IBBS_REPORT_MD_2020_RO_Final-martie.pdf

⁶https://sdmc.md/wp-content/uploads/2023/08/indicele_de_stigmatizare_ro.pdf

⁷<http://afi.md/rom/noutati/evaluarea-nivelului-de-pregatire-a-lucratoarelor-sexului-din-chisinau-capitala-rep->

	<p>Dermato-Venerologic Chișinău și Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor Botanica, colaborări ce se extind pe o perioadă de peste trei ani. Aceste parteneriate sunt esențiale în furnizarea de servicii calitative și accesibile pentru LS și BSB, contribuind semnificativ la eforturile noastre de prevenire și control al HIV/SIDA. Prin aceste colaborări, proiectul va urmări extinderea rețelei de lucrători în teren și consolidarea capacităților comunităților LS și BSB, inclusiv prin implementarea de abordări inovative pentru acoperirea cu servicii a segmentului LS și BSB activ în mediul online. Proiectul nostru va intensifica popularizarea serviciilor de prevenire oferite prin intermediul aparatelor automate de distribuție a consumabilelor. Această inițiativă reprezintă o componentă esențială în strategia noastră de a extinde accesul la servicii preventive pentru LS și BSB. Ne vom axa pe soluții creative (web outreach, servicii integrate, colaborări cu sectorul privat, programare adaptivă, aplicații mobile de sănătate) pentru a crește numărul de beneficiari și pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite, în special în rândul celor mai vulnerabili membri ai comunității. Această abordare strategică va contribui direct la îndeplinirea obiectivelor Programului Național de control HIV/SIDA/ITS și va mări acoperirea populațiilor cheie cu servicii de prevenire, depistare, tratament și suport.</p>
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Reducerea incidenței infecției HIV/SIDA, ITS (infecții cu transmiterea sexuală) și hepatitelor virale în rândurile LS și BSB în regiunile Centru și Nord ale Republicii Moldova prin intermediul "Programelor de reducere a riscurilor" pe parcursul anului 2024.</p> <p>Proiectul vizează implementarea imediată a unor măsuri preventive eficiente, inclusiv comunicarea, informarea și educarea cu scopul prevenirii HIV și altor ITS, distribuția de prezervative și lubrifianți, acordarea de servicii de consiliere și testare pentru HIV, Sifilis, HVC și HVB, PrEP împreună cu un program de screening pentru Tuberculoză. Pe termen lung, această inițiativă urmărește să dezvolte un model replicabil de intervenție și prevenție, care să contribuie la o scădere persistentă a ratelor de infecție și la îmbunătățirea generală a sănătății și bunăstării în comunitățile LS și BSB.</p>
3.	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea accesului LS și BSB la servicii de prevenire HIV/ITS prin acoperirea cu servicii din pachetul de bază în regiunile Centru și Nord, în special municipiile Chișinău și Bălți. 2. Asigurarea accesului la testarea HIV, Sifilis, TB, HVC și HVB în rândul LS și BSB în regiunile Centru și Nord, în special municipiul Chișinău și Bălți.
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile proiectului</p> <p>Obiectivul specific 1 (O1) Acoperirea cu serviciile incluse în pachetul de bază în cadrul Proiectului conform metodologiei naționale a: LS (Centru) – 500, BSB (Centru, Nord) – 1260.</p> <p>Act. 1.1 Efectuarea vizitelor în teren pentru identificarea și prestarea serviciilor de bază pe perioada Proiectului (minim 4 vizite per beneficiar LS și BSB).</p> <p>Act. 1.2 Comunicarea, informarea și educarea cu scopul prevenirii HIV, HVB, HVC, TB și ITS pentru 100% din beneficiari, precum și promovarea activității de prevenire (PrEP) a HIV în rândul subgrupurilor cu risc crescut.</p> <p>Act. 1.3 Distribuirea consumabilelor realizată de către lucrători în teren și din oficiu (în mediu câte 150 prezervative și 2 lubrifianți 50ml per LS și câte 80 prezervative cu duritate sporită și 2 lubrifianți 50ml per BSB).</p> <p>Act. 1.4 Validarea beneficiarilor proiectului de către Programul Național în proporție de 100%.</p> <p>Obiectivul specific 2 (O2) Testarea voluntară la HIV, HVB, HVC, Sifilis și screening-ul TB conform metodologiei naționale.</p> <p>Act. 2.1 Testarea la HIV cu teste rapide pentru cel puțin 80% din beneficiarii proiectului.</p> <p>Act. 2.2 Testarea la Sifilis cu teste rapide pentru cel puțin 60% din beneficiarii proiectului.</p> <p>Act. 2.3 Testarea la HVC cu teste rapide pentru cel puțin 20% din beneficiarii proiectului.</p>

	Act. 2.4 Testarea la HVB cu teste rapide pentru cel puțin 30% din beneficiarii proiectului.																																																																																																																																																											
	Act. 2.5 Efectuarea screening-ului la TB pentru cel puțin 60% din beneficiarii proiectului.																																																																																																																																																											
	Act. 2.6 Acompanierea la SDMC a cel puțin 90% din beneficiarii proiectului testați cu rezultat pozitiv pentru confirmarea diagnosticului HIV și înrolare în TARV.																																																																																																																																																											
	Act. 2.7 Referirea către specialiști a cel puțin 90% din beneficiarii proiectului testați cu rezultat pozitiv la Sifilis, HVC, HVB și TB.																																																																																																																																																											
5.	<p>Planul de acțiuni al proiectului</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="11">Numărul lunii</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.3</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.4</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.5</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.6</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.7</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul lunii											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Activitatea 1.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 1.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 1.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 1.4						x					x	Activitatea 2.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 2.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 2.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 2.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 2.5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Activitatea 2.6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Activitatea 2.7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitate	Numărul lunii																																																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																	
Activitatea 1.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 1.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 1.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 1.4						x					x																																																																																																																																																	
Activitatea 2.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 2.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 2.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 2.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 2.5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																		
Activitatea 2.6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																	
Activitatea 2.7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																	
6.	<p>Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarii direcți: 500 LS și 1260 BSB acoperiți cu servicii din pachetul de bază de prevenire HIV/ITS. Beneficiarii indirecti: familiile și apropiații beneficiarilor, comunitățile în care locuiesc și comunitatea în general, serviciile de sănătate publică și sistemul de asigurări în sănătate. 																																																																																																																																																											
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Progresul activităților va fi monitorizat de către Coordonatorul de proiect cu suportul specialiștilor IT și M&E angajați în cadrul proiectului utilizând metodologia standard conform ciclului de management al proiectului și anume prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> formularea conceptului și scopului activității M&E pentru acest proiect. formularea și delimitarea funcțiilor de monitorizare și de evaluare în cadrul acestui proiect. elaborarea planului de M&E pentru acest proiect. identificarea surselor de verificare și includerea acestora în planul de M&E al proiectului. oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea implementării proiectului. <p>Indicatorii stabiliți vor fi măsurați lunar, trimestrial și la finele proiectului. Activitățile principale de monitorizare vor fi focusate pe compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute, analiza stadiului de realizare a obiectivelor și analiza eficacității utilizării resurselor. Instrumentele care vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> liste de activități, cu procentaje de îndeplinire; analize în timp ale proiectului; grafice-rețea; diagrame Gant de eșalonare calendaristică a activităților. <p>Procesul de monitorizare va include colectarea sistemică a informațiilor de la membrii echipei, beneficiari ai proiectului, parteneri, etc. De asemenea vor fi puse în aplicație instrumentele și metodologiile solicitate de Program Național de prevenire și control al HIV/SIDA și ITS și finanțator. Pe parcursul anului 2019 AO AFI și ONG-urile partenere în Proiect au aderat la programul electronic de M&E implementat și gestionat de SDMC. La</p>																																																																																																																																																											

moment personalul AO AFI și cel al ONG-urilor partenere în Proiect au sarcina de a raporta în regim curent datele colectate în baza programului electronic de M&E.

Evaluarea continuă pe intern a proiectului va cuprinde atât aspecte calitative, cât și cantitative. În procesul de evaluare vor fi utilizate instrumente cum ar fi:

- oportunitatea – pentru a aprecia dacă proiectul furnizează serviciile către beneficiari în cantitatea și la parametrii calitativi prestabiliți;
- acceptabilitatea – pentru a evalua gradul în care proiectul influențează situația existentă în rândurile beneficiarilor;
- grupul-țintă – pentru evaluarea grupului vizat;
- eficiența – pentru compararea rezultate propuse cu resursele necesare realizării lor;
- calitatea – pentru verificarea standardele calitative ale serviciile oferite și corespunderea cu criteriile de validare a beneficiarilor;
- sustenabilitatea – pentru analiza posibilităților ca proiectul să fie continuat sau dezvoltat ulterior;
- diseminarea – pentru evaluarea posibilităților de extindere a activităților proiectelor asupra unui număr mai mare de beneficiari.

Implementarea activităților va fi raportată către donator utilizând următoarele instrumente:

- Raportul financiar
- Raportul narativ
- Raportul pe consumabile
- Alte rapoarte solicitate de finanțator

Semnătura și ștampila



Svetlana DOLTU administrator al A.O. „AFI”, director de proiect

Bugetul de cheltuieli al proiectului

CHELTUIELI	Numărul beneficiarilor (persoane)	Nr. de unități (luni/bucăți)	Cost unitate lunar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total				2.111.366,9
<i>inclusiv:</i>				
1. Cheltuieli de personal, total				1.749.337,9
<i>inclusiv:</i>				
1.1 Cheltuieli directe de personal (brutt), total				739.200,0
Lucrător în teren LS reg. Centru	250	10	10500,00	105.000,0
Lucrător în teren LS, reg. Centru	250	10	10500,00	105.000,0
Lucrător în teren BSB reg. Centru	185	10	7770,00	77.700,0
Lucrător în teren BSB reg. Centru	185	10	7770,00	77.700,0
Lucrător în teren BSB reg. Centru	185	10	7770,00	77.700,0
Lucrător în teren BSB reg. Centru	185	10	7770,00	77.700,0
Lucrător în teren BSB reg. Centru	185	10	7770,00	77.700,0
Lucrător în teren BSB reg. Centru	185	10	7770,00	77.700,0
Lucrător în teren BSB reg. Nord	150	10	6300,00	63.000,0
1.2. Cheltuieli indirecte de personal (brutt), total				1.010.137,90
Director de proiect	1760	10	22513,30	225.133,0
Coordonator de proiect	1760	10	20964,81	209.648,1
Coorodonor outreach BSB	1260	10	17867,93	178.679,3
Contabil	1760	10	16319,48	163.194,8
Specialist M&E BSB	1260	10	14771,04	147.710,4
Specialist IT	1760	10	8577,23	85.772,3
2. Bunuri și servicii, total				9.500,0
<i>inclusiv:</i>				
Servicii financiare		10	950,00	9.500,0
3. Stocuri de materiale circulante, total				352.529,0
<i>inclusiv:</i>				
3.1. Procurarea medicamentelor și ateriilelor sanitare, total				343.654,0
prezervative clasice LS		75000	0,85	63.750,0
lubrifianți LS		1000	40,00	40.000,0
prezervative cu duritate sporită BSB		100800	1,38	139.104,0
lubrifianți BSB		2520	40,00	100.800,0
3.2. Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou		10	887,50	8.875,0

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Svetlana Doltu




GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:			
			I tranșă (februarie - martie)	II tranșă (aprilie - iunie)	III tranșă (iulie- septembrie)	IV tranșă (octombrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	1.749.337,90	349.867,58	524.801,37	524.801,37	349.867,58
2.	Bunuri și servicii	9.500,00	1.900,00	2.850,00	2.850,00	1.900,00
3.	Stocuri de materiale circulante	352.529,00	345.429,00	2.662,50	2.662,50	1.775,00
Suma totală, lei		2.111.366,90	697.196,58	530.313,87	530.313,87	353.542,58
Termen de prezentare a rapoartelor			05.04.2024	05.07.2024	05.10.2024	15.12.2024

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Svetlana Doltu



Declarație pe propria răspundere

Subsemnata Doltu Svetlana, domiciliată în _____
în calitate de Administrator al A.O. „AFI”, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/02 din 01.02.2024, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

01.02.2024

(data)



(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului:
Perioada de realizare a proiectului :
Perioada de raportare:
Denumirea proiectului:

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Administratoare _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Bunuri și servicii						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Bunuri și servicii						
3. Stocuri de materiale circulante						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante						
TOTAL GENERAL:						

Administatoare

Contabil

L.Ș.

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

**Raport
privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1	Prezervative clasice LS								
2	Lubrifianti LS								
3	Prezervative cu duritate sporită BSB								
4	Lubrifianti BSB								
	Total								

Administratoare _____
Contabil _____
L.Ș. _____

Raport al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport

privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Cod beneficiar	Distribuirea prezervativelor	Distribuirea lubrifiantilor	Consilierea la testarea HIV	Testarea la Sifilis	Testarea la HVC	Testarea la HVB	Screening-ul TB	Comunicare, informarea, educarea (de specificat)	...
1.										
2.										

Administratoare
Contabil
L.Ş.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor 6 puncte enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (dosarele beneficiarilor, acord privind oferirea serviciilor, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru perioada următoare

Administratoare:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A.Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipe de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform planului de activități din propunerile de proiect*).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Administratoare:
Ștampila: