

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/03

01 februarie 2024

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM), reprezentată de către **dna Doina-Maria Rotaru**, directoare generală adjunctă, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Pentru Prezent și Viitor”**, reprezentată de către **dna Nina Tudoreanu**, administrator (director executiv), care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Extinderea accesului la servicii de prevenire HIV pentru grupurile cu risc sporit de infectare din Centrul Republicii Moldova”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul nr.286/154-A din 11.04.2017 al ministrului sănătății și directorului general al CNAM „Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2024.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 februarie 2024.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 13 decembrie 2024.

3.5. Finanțarea mijloacelor financiare în cadrul acestui Contract poate să nu fie realizată, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor confirmative/justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **2 021 049,5 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul utilizează mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente confirmative/justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative/justificative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se efectuează de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor confirmative/justificative. În cazul neprezentării documentelor confirmative/justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative/justificative, solicitate de către Finanțator.

Documentele confirmative/justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele confirmative/justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de

maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt confirmate/justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu confirmarea/justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.5f.

5.2 Rapoartele se prezintă cu respectarea formelor standard anexate la prezentul Contract, care includ următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se completează în baza Formularelor din Anexa nr. 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de administrator (director executiv) și contabilul Beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor prestate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5d;

d) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa nr.5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul se informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele confirmative/justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narrative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele confirmative/justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce ține de implementarea proiectului;

i) să efectueze plățile obligatorii față de bugetul public național ce rezultă din prezentul Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

k) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, pînă la desfășurarea lor;

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **01.02.2024**.

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa nr.5a: Raport financiar generalizat;

Anexa nr.5b: Raport financiar detaliat;

Anexa nr.5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;


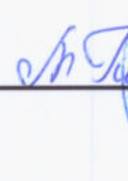
Anexa nr.5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Milescu Spătaru 23, ap.239, MD 2075 Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Columna, 59 Telefon/Fax: 022 92 12 40/069085385 IBAN: MD77ML000000002251134299 Banca: BC Moldindconbank S.A., filiala Ștefan cel Mare și Sfânt Cod bancar: MOLDMD2X334 Cod fiscal: 1013620004605

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Nina Tudoreanu



Proiectul
Extinderea accesului la servicii de prevenire HIV pentru grupurile cu risc sporit de
infecțare din Centrul Republicii Moldova

1.	Descrierea problemei <p>Situația în infecția HIV se menține tensionată, iar rata de transmitere a infecției în mediul populațiilor cheie rămâne înaltă. Este important de a menține și extinde serviciile de prevenire HIV în rândurile PUDI, LS, astfel asigurând acestor persoane accesul la informare, educare privind riscurile specifice, asociate consumului de droguri și sexului neprotejat, echipament steril de injectare, în consecință stoparea transmiterii infecțiilor hemotransmisibile (HIV/SIDA, HV, B,C), ITS.</p> <p>Programul Național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și ITS pentru anii 2021-2025, menține aceleași scopuri: de reducere a transmiterii infecției în rândurile populațiilor cheie și neadmiterea răspândirii infecției cu HIV în rândul populației generale. Continuarea activităților de prevenire începute în anii 2000 rămâne actuală, astfel încât infecția HIV să fie menținută sub control și să fie depuse eforturi pentru depistarea și înrolarea în tratament a persoanelor din GRIS.</p> <p>Situația epidemiologică în mun. Chișinău se menține nevaforabilă, o bună parte din persoanele infectate cu HIV sunt depistate tardiv, deja în stadiul SIDA. În ultimii ani situația la infecția cu HIV devine mai complexă, condiționată de contribuția unui număr mare de consumatori de droguri injectabili de sex feminin, care sunt mai vulnerabile la transmiterea infecției, inclusiv pe calea sexuală. Conform datelor statistice la 01.01.2024 în mun. Chișinău au fost înregistrate 181 cazuri noi de infecție cu HIV (anul 2022 - 177 cazuri), în Căușeni în anul 2023 - 21 cazuri, 2020 - 20 de cazuri. În situația epidemică creată, activitățile de prevenire sunt prioritizate pe reducerea transmiterii HIV, hepatitelor virale parenterale în populația cheie. Reieșind din faptul că o bună parte din PUDI, sunt tineri, se pune accentul pe prestarea serviciilor esențiale acestor contingente, inclusiv în cazul celor cu transmiterea infecțiilor pe calea heterosexuală, importantă fiind asigurarea cu prezervative a contacturilor acestora.</p> <p>Totodată, analizând situația din sistemul medical primar condiționată de mai mulți factori, inclusiv accesul limitat la serviciile medicale al persoanelor din GRIS (lipsa asigurării medicale), este oportun de a menține serviciile de prevenire în cadrul ONG. ONG din domeniu dispune de specialiști formați cu experiență și posibilități de a consilia și testa la HIV, ITS, HV nu numai populațiile cheie dar și populația generală. Este bine organizat sistemul de referire între ONG de la însoțirea către IMSP SDMC pentru confirmarea diagnosticului pînă la serviciile de monitorizare și menținere în tratament prin diferite modalități motivaționale.</p>
2.	Scopul general al proiectului <p>Prevenirea transmiterii HIV/SIDA și ITS în rândurile grupurilor cu risc sporit de infecțare (PUDI, LS) din mun. Chișinău și raionul Căușeni.</p>
3.	Obiectivele generale ale proiectului <p>Asigurarea accesului la servicii de prevenire HIV, ITS pentru 1550 PUDI, 100 LS din mun. Chișinău și raionul Căușeni.</p>
4.	Obiectivele specifice și activitățile proiectului <p>Obiectivul specific 1 (O1) Asigurarea cu informații, seringi, șervețele cu alcool și prezervative, conform prevederilor Standardului de calitate a 1550 CDI și 100 LS.</p> <p>Act. 1.1 Asigurarea cu seringi, șervețele cu alcool, prezervative și materiale informaționale a grupului de beneficiari CDI în cadrul localităților acoperite de proiect.</p> <p>Indicatori cantitativi:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - minim 6 vizite în decursul a 11 luni de implementare ale proiectului în mediu 50 seringi (+ 50 șervețele cu alcool), 50 prezervative distribuite per beneficiar.
<p>Act. 1.2. Asigurarea cu prezervative, lubrifianți și materiale informaționale a grupului de beneficiari LS, în cadrul localităților acoperite de proiect.</p> <p>Indicatori cantitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 4 vizite în decursul a 11 luni de implementare ale proiectului - în mediu 150 prezervative distribuite per beneficiar minim 2 tub de lubrifiant pentru perioada de implementare.
<p>Act. 1.3. Oferirea suportului în diminuarea riscurilor de infectare și aplicarea măsurilor de prevenire prin informare în cadrul activităților în grup organizate de către specialistul în informare și educare, consiliere, inclusiv de la egal la egal. O atenție deosebită se va acorda informării beneficiarilor depre profilaxia Pre expunere, beneficiarii vor fi consiliați atât individual, cât și în cadrul activităților de grup, se va promova tratamentul cu scop profilactic pentru grupurile aflate în risc, precum și partenerii acestora, cu referire către organizațiile partenere, care oferă servicii PreP. Se vor distribui materiale informaționale ce vor informa beneficiarii despre PreP.</p>
<p>Obiectivul specific 2 (O2) Testarea voluntară la HIV, HVC, HVB și Sifilis ,acompanierea pentru confirmarea diagnosticului și inițierea tratamentului (a beneficiarilor cu statut pozitiv primar).</p>
<p>Act. 2.1 Evaluarea riscurilor de infectare în cadrul consilierii pre-testare, obținerea acordului informat pentru testare, cu contrasemnarea acestuia de către persoana testată.</p>
<p>Act. 2.2 Testarea la HIV cu teste rapide de diagnostic, conform prevederilor Ghidului Național de diagnostic de laborator al infecției cu HIV, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 409 din 16.03.2018. Testarea se realizează în condițiile ce permit contactul individual/comunicarea cu beneficiarul, asigură anonimatul, intimitatea și confidențialitatea datelor (inclusiv în teren);</p> <p>Indicatori calitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 80% beneficiari cu statut HIV negativ vor fi încurajați pentru a fi testați la HIV.
<p>Act. 2.3. Testarea cu teste rapide de diagnostic la sifilis și hepatitele virale B și C, la necesitate și urmare a riscurilor evaluate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la solicitarea beneficiarilor și în baza disponibilității testelor.
<p>Act. 2.4. În caz de rezultat pozitiv, oferirea consilierii și a suportului pentru adresarea către instituția medicală și inițierea tratamentului ARV sau în dependență de infecția identificată. Astfel, în cazul rezultatului testului de screening pozitiv la HIV, persoana testată se însoțește, sau se referă către cabinetele teritoriale pentru supraveghere medicală și tratamentul ARV în condiții de ambulator a persoanelor infectate cu HIV și bolnavilor cu SIDA, pentru confirmarea sau infirmarea diagnosticului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 85% din beneficiari cu test HIV pozitiv vor fi încadrați în tratament ARV, urmare a suportului oferit în cadrul proiectului.
<p>Obiectivul specific 3 (O3). Screening-ul Tuberculozei în mediul beneficiarilor CDI ai proiectului. Screening-ul TB va fi realizat cu preponderență în grupul CDI, fiind stabilit de către MS ca grup de risc pentru TB. La prezența semnelor sugestive se va realiza screening-ul și în restul grupelor.</p>
<p>Act. 3.1 Informarea beneficiarilor cu privire la riscurile de îmbolnăvire cu Tuberculoză și măsurile de protejare (utilizarea broșurilor, la disponibilitate);</p>
<p>Act. 3.2 Aplicarea anchetei de screening a Tuberculozei și evaluarea situației beneficiarului (1 dată în 12 luni, sau la necesitate la prezența semnelor sugestive);</p>
<p>Act.3.3 Acompanierea către consultația medicului ftiziatru pentru examinarea radiologică, sau sputa la G/expert beneficiarului CDI cu rezultat pozitiv la screening, în cadrul instituției de asistență medicală primară.</p>
<p>Obiectiv specific 4 (O4).Asigurarea serviciilor de prevenire HIV prin inermediul</p>

specialiștilor: psiholog, medic consultant-consilier.

Act. 4.1 Oferirea consultațiilor la solicitarea beneficiarilor de către specialiștii cu experiență în domeniu: psiholog- nu mai puțin de 110 consultații (0,25 sarcina), medic consultant - 220 consultații la sarcina de 0,5 din salariu.

5. Planul de acțiuni al proiectului

Activitate	Numărul lunii										
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activitatea 1.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 1.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 1.3.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 2.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3.1.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 4.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6. Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului**Beneficiari direcți:**

- 1550 CDI (persoane consumatoare de droguri injectabile)
- 100 LS (lucrători sexuali).

Beneficiari indirecti:

- Familiile persoanelor din grupurile cu risc sporit de infectare
- Instituțiile de asistență medicală
- Instituțiile de asistență socială

7. Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului

Procesul de asigurare a accesului potențialilor beneficiari ai proiectului la serviciile prestate va fi în totalmente automatizat electronic. Toate persoanele din grupurile cu risc sporit de infectare , ce vor solicita servicii, vor completa ancheta primară elaborată de către specialiștii proiectului, datele căreia vor fi introduse în Programul electronic, care va atribui beneficiarului un cod personal. Specialistul responsabil va elibera beneficiarului cardul magnetic. Ulterior, toate serviciile prestate, sunt efectuate doar în baza cardului magnetic atat în cadrul proiectului cat și prin aparatelele Wending.

Monitorizarea proiectului va fi efectuată în baza indicatorilor propuși cu utilizarea instrumentelor de lucru ale Programului Național. Sursele de verificare a indicatorilor vor fi: SOFT-ul, registrele electronice, registre de distribuție și altă documentație de proiect. 100% din beneficiarii proiectului vor fi confirmați de către Programul Național pentru a evita dublările cu beneficiarii altor proiecte.

În cadrul proiectului, specialiștii și lucrătorii sociali, lunar își vor fi planifica activitatea, (reieșind din indicatorii planificați), care la finele fiecărei luni va fi analizată și apreciată.

Zilnic, specialistul responsabil de monitorizare va verifica activitatea personalului în teren prin intermediul SOFT-ului, va depista lacunele, care vor fi în permanență analizate și eliminate.

Semestrial, activitatea proiectului va fi raportată către Consiliul de Supraveghere și Control al A.O. „Pentru Prezent și Viitor”, care va aprecia activitatea și va monitoriza realizarea obiectivelor care nu au fost atinse în măsura planificării lor.

Monitorizarea prezentului proiect va fi efectuată conform următoarelor două nivele:

- monitorizarea internă – realizată în mod continuu pe parcursul întregii perioade de

	<p>implementare a proiectului (evaluarea și întocmirea rapoartelor lunare în baza softului online, evidența documentelor primare);</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea externă – realizată trimestrial de către instituțiile finanțatoare. <p>Responsabilitatea monitorizării activităților proiectului aparține coordonatorului de proiect și asistentului M&E.</p>
<p>Semnătura și ștampila solicitantului</p>	<p>Nina Tudoreanu, administrator (director executiv) a A.O. „Pentru prezent și Viitor”, coordonator de proiect</p>

Bugetul de cheltuieli al proiectului



CHELTUIELI	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nr. de unități (luni/bucăți)	Cost unitate lunar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total					2.021.049,5
<i>inclusiv:</i>					
1. Cheltuieli de personal, total					1.518.000,0
<i>inclusiv:</i>					
1.1 Cheltuieli directe de personal (brutt), total					874.500,0
Lucrator social în teren	270	350	10,5	9000,00	94.500,0
Lucrator social în teren	320	350	10,5	10666,67	112.000,0
Lucrator social în teren	240	350	10,5	8000,00	84.000,0
Lucrator social în teren	235	350	10,5	7833,33	82.250,0
Lucrator social în teren	230	350	10,5	7666,67	80.500,0
Lucrator social în teren	200	350	10,5	6666,67	70.000,0
Lucrator social în teren	155	350	10,5	5166,67	54.250,0
Asistent social	1650	60	10,5	9428,57	99.000,0
Consilier HIV	1650	80	10,5	12571,43	132.000,0
Psiholog	1650	40	10,5	6285,71	66.000,0
1.2 Cheltuieli indirecte de personal (brutt), total					643.500,0
Coordonator proiect	1650	105	10,5	16500,00	173.250,0
Contabil	1650	50	10,5	7857,14	82.500,0
Specialist M&E	1650	80	10,5	12571,43	132.000,0
Specialist (depozitar, schimb de seringi)	1650	56	10,5	8800,00	92.400,00
Specialist (responsabil de procurări, șofer)	1650	70	10,5	11000,00	115.500,00
Deridicătoare	1650	29	10,5	4557,14	47.850,0
2. Bunuri și servicii, total					252.290,0
<i>inclusiv:</i>					
Servicii energetice și comunale			10,5	9019,05	94.700,0
Servicii de transport			10,5	2322,86	24.390,0
Servicii editoriale		20	6000		120.000,0
Servicii bancare			10,5	733,33	7.700,0
Servicii neatribuite altor alineate (distrugerea seringilor)			10,5	523,81	5.500,0
3. Stocuri de materiale circulante, total					250.759,5
<i>inclusiv:</i>					
3.1 Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare					234.259,5
seringi 1ml		0,60	60.000		36.000,0
seringi 2 ml		0,42	100.000		42.000,0
seringi 5 ml		0,45	40.000		18.000,0
seringi 10 ml		0,66	20.000		13.200,0
seringi 20 ml		1,13	12.500		14.125,0
șervețele cu alcool		0,10	232.500		22.459,5
prezervative simple CDI		0,87	77.500		67.425,0
prezervative simple LS		0,87	15.000		13.050,0
lubrifianți tuburi de 50 ml		40,00	200		8.000,0
3.2 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou					16.500,0

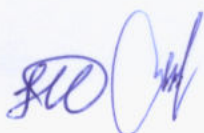
FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Doina-Maria Rotaru	 Nina Tudoreanu

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (februarie - mai)	II tranșă (iunie - august)	III tranșă (septembrie - decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	1.518.000,0	578.285,7	433.714,3	506.000,0
2.	Bunuri și servicii	252.290,0	202.566,0	39.924,0	9.800,0
3.	Stocuri de materiale circulante	250.759,5	242.259,5	4.000,0	4.500,0
Suma totală, lei		2.021.049,5	1.023.111,2	477.638,3	520.300,0
Termen de prezentare a rapoartelor			05.06.2024	05.09.2024	15.12.2024

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Nina Tudoreanu



Declarație pe propria răspundere

Subsemnata Nina Tudoreanu, domiciliat în mun. Chișinău, str. Spătaru Milescu nr.23, ap.239 în calitate de administrator (director executiv) al A.O. „Pentru Prezent și Viitor”, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/03 din 01.02.2024, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

01.02.2024
(data)


(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului :

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)					
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Cheltuieli efective/ aprobat	Devieri cheltuieli efective/ aprobat
Total:														

Administratoare _____
Contabil _____
L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Bunuri și servicii						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Bunuri și servicii						
3. Stocuri de materiale circulante						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante						
TOTAL GENERAL:						

Administratoare

Contabil

L.Ș.

Raport al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport

privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1	Seringi 1 ml, 2 ml, 5 ml, 10 ml, 20 ml								
1	Șervețele cu alcool								
2	Prezervative								
4	Lubrifianti tuburi de 50 ml								
	Total								

Administratoare

Contabil

L.Ș.

Raport al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

**Raport
privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Schimbul de seringi	Distribuirea șervețelilor cu alcool	Distribuirea prezervativelor	Distribuirea lubrifiantilor	Consilierea la testarea HIV	Testarea la Sifilis	Testarea la HVC	Testarea la HVB	Screening-ul TB	Comunicare, informarea, educarea (de specificat)	...
1.												
2.												

Administratoare _____
Contabil _____
L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor 6 puncte enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (dosarele beneficiarilor, acord privind oferirea serviciilor, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru perioada următoare

Administrator (director executiv):

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A.Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipe de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Administratoare:
Ștampila: