

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/04

01 februarie 2024

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM), reprezentată de către **dna Doina-Maria Rotaru**, directoare generală adjunctă, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”**, reprezentată de către **dl Ruslan Poverga**, administrator (director executiv), care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea cu servicii de bază de prevenire HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală în rândul grupurilor cu risc sporit de infectare”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul nr.286/154-A din 11.04.2017 al ministrului sănătății și directorului general al CNAM „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2024.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 februarie 2024.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 13 decembrie 2024.

3.5. Finanțarea mijloacelor financiare în cadrul acestui Contract poate să nu fie realizată, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor confirmative/justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 855 909,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul utilizează mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente confirmative/justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative/justificative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se efectuează de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor confirmative/justificative. În cazul neprezentării documentelor confirmative/justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative/justificative, solicitate de către Finanțator.

Documentele confirmative/justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele confirmative/justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de

maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt confirmate/justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu confirmarea/justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.5f.

5.2 Rapoartele se prezintă cu respectarea formelor standard anexate la prezentul Contract, care includ următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se completează în baza Formularelor din Anexa nr. 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de administrator (director executiv) și contabilul Beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor prestate în cadrul proiectului în baza Formularului din Anexa nr.5d;

d) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa nr.5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul se informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele confirmative/justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele confirmative/justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce ține de implementarea proiectului;

i) să efectueze plățile obligatorii față de bugetul public național ce rezultă din prezentul Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

k) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **01.02.2024**.

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa nr.5a: Raport financiar generalizat;

Anexa nr.5b: Raport financiar detaliat;

Anexa nr.5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;

Anexa nr.5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl.Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Telefon/Fax: 022 00 99 74 IBAN: MD58EX00002251617822MD17 Banca: BC EXIMBANK” S.A., sucursala nr.6 Cod bancar: EXIMMD22419 Cod fiscal: 1011620006890

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga



Proiectul
Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea
cu servicii de bază de prevenire HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală în rândul
grupurilor cu risc sporit de infectare.

1.	<p>Descrierea problemei</p> <p>La momentul actual, potrivit unui studiu recent al IBBS 2020, în care s-au produs estimările naționale pentru dimensiunile Grupurilor cu Risc Sporit de Infectare (GRSI) în Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none">- mărimea estimată a grupului de CDI în Republica Moldova este de 27.500, dintre care 22.780 pentru malul drept și 4.720 pentru malul stâng al râului Nistru (dintre care în anul 2021 - 15.304 au fost acoperiți cu servicii de reducere a riscurilor, potrivit sistemului informațional Scorecard HIV, ceea ce constituie 55,6% din numărul estimat de CDI), iar ratele de transmitere HIV sunt cele mai înalte între populațiile cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI, LS și BSB. Comportamentele riscante cum ar fi consumul de droguri și practicarea relațiilor sexuale neprotejate reprezintă fenomene alarmante pentru sănătatea publică afectând predominant tinerii. <p>Conform proiectului Programului național de prevenire și control HIV/SIDA pentru anii 2022-2025, ratele de transmitere a HIV în Republica Moldova sunt cele mai mari în mediul populațiilor-cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI (consumatori de droguri injectabile), BSB (bărbați care întrețin relații sexuale cu alți bărbați), LS (lucrătoare sexuale).</p> <p>Unul din obiectivele principale pe care și le propune Programul Național de profilaxie și control al infecției HIV pentru anii 2022–2025 de a reduce la minimum consecințele epidemiei de HIV și infecțiilor cu transmitere sexuală, prin reducerea numărului de transmițeri, de a menține prevalența infecției, în special în grupurile-cheie ale populației: bărbații care practică sex cu bărbați – nu mai mult de 12%, persoanele care consumă intravenos droguri – nu mai mult de 10 %, lucrătorii sexuali – nu mai mult 2,5%. Scopul este de a răspunde în mod eficient, în baza dovezilor existente, prin implementarea măsurilor coordonate, cuprinzătoare și de calitate înaltă în prevenirea HIV, tratamentul și îngrijirea persoanelor, precum și mobilizarea și sensibilizarea grupurilor-cheie și a populației generale privind SIDA.</p> <p>Asigurarea accesului persoanelor din GRSI la servicii de reducere a riscurilor, la instrumentariu steril, echipamente de protecție, educația și consilierea ce pot promova comportamente sigure și responsabile. Serviciile de reducere a riscurilor pot oferi o abordare holistică a sănătății, abordând nu doar riscuri de infectare cu HIV, ci și alte aspecte legate de sănătate, cum ar fi prevenirea altor infecții cu transmitere sexuală și gestionarea dependenței de droguri.</p>
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul grupurilor-cheie vulnerabile (consumatorii de droguri injectabile, lucrătoarele sexului și bărbați care practică sex cu bărbați) prin acoperirea cu servicii de bază de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală conform Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV/SIDA în rândul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri.</p>
3.	<p>Obiectivul general al proiectului</p> <p><i>Asigurarea accesului neîngrădit al grupurilor-cheie vulnerabile la servicii de bază de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală.pentru 1540 de persoane după cum urmează:</i></p>

	<p>1. Regiunea Centru – 440 beneficiari: CDI-440: - A.O. Inițiativa Pozitivă va acoperi – 440 beneficiari: 440 CDI</p> <p>2. Regiunea Sud - 1100 beneficiari: CDI-800, LS -300 - A.O. "Pas cu Pas regiunea Sud" va acoperi – 1100 beneficiari</p>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile proiectului: Obiectivul specific I: Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cheie legate de riscurile consumului de droguri, sexului neprotejat, metodele de profilaxie și de tratament, distribuirea instrumentariului steril: seringi, șervețele cu alcool și prezervative.</p>
	<p>Act. 1.1 Asigurarea cu seringi, șervețele cu alcool, prezervative și materiale informaționale a grupului de beneficiari CDI ai proiectului în cadrul localităților acoperite de proiect. Indicatori cantitativi: - minim 4 vizite în decursul a 10,5 luni de implementare ale proiectului - în mediu 40 seringi și 40 șervețele cu alcool, 10 prezervative per vizită, distribuite per beneficiar</p>
	<p>Act. 1.2 Asigurarea cu prezervative, lubrifianți și materiale informaționale a grupului de beneficiari LS, în cadrul localităților acoperite de proiect. Indicatori cantitativi: - minim 3 vizite în decursul a 10,5 luni de implementare ale proiectului - în mediu 45 prezervative per vizită distribuite per beneficiar - 2 sticlute (a câte 50ml) de lubrifiant per vizită</p>
	Act. 1.3 Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cheie legate de riscurile consumului de droguri, sexului neprotejat, metodele de profilaxie și de tratament
	Act. 1.4 Screening-ul și depistarea precoce a persoanelor care necesită PrEP, vor colecta datele în formularul de evaluare pentru PrEP, vor referi persoanele cu riscuri de infectare pentru inițierea PrEP;
	Obiectivul specific 2: Testarea voluntara la HIV, HVC, HVB și Sifilis și la necesitate referire/acompaniere a beneficiarilor cu teste pozitive, pentru confirmarea/infirmarea diagnosticului.
	Act 2.1 Evaluarea riscurilor de infectare în cadrul consilierii pretestare, obținerea acordului informat pentru testare, cu semnarea acestuia de către beneficiar.
	Act 2.2 Testarea la HIV cu teste rapide de diagnostic, conform prevederilor Ghidului National de diagnostic de laborator al infecției cu HIV, prin Ordinul MSMPS nr. 409 din 16.03.2018. Indicatori calitativi: - minim 80% beneficiari cu statut HIV negativ vor fi încurajați pentru a fi testați la HIV.
	Act 2.3 Testarea la Sifilis, hepatitele virale B și C cu teste rapide de diagnostic în baza riscurilor identificate și în baza testelor disponibile.
	Act. 2.4 In caz de rezultat pozitiv la oricare din teste, oferirea consilierii și a suportului pentru referire/acompaniere către instituția medicală pentru confirmare/infirmare a diagnosticului și inițierea tratamentului. Indicatori calitativi: - minim 85% din beneficiari cu test HIV pozitiv vor fi încadrați în tratament ARV, urmare a suportului oferit în cadrul proiectului.
	Obiectivul specific 3: Screening-ul la prezența semnelor de Tuberculoză în mediul beneficiarilor CDI ai proiectului. Screening-ul TB va fi realizat cu preponderență în grupul CDI, fiind stabilit de către MS ca grup de risc pentru TB. La prezența semnelor sugestive se va realiza screeningul și în restul grupelor.
	Act. 3.1 Informarea beneficiarului cu privire la riscurile de îmbolnăvire cu Tuberculoză și măsurile de protejare (utilizarea broșurilor, la disponibilitate);

	Act.3.2Aplicarea anchetei de screening a Tuberculozei și evaluarea situației beneficiarului (1 dată în 12 luni, sau la necesitate la prezența semnelor sugestive);																																																																																																																																																											
	Act.3.3 Acompaniere către consultația medicului ftiziopneumolog pentru examinare.																																																																																																																																																											
5.	<p>Planul de acțiuni al proiectului</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="11">Numărul lunii</th> </tr> <tr> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> <th>V</th> <th>VI</th> <th>VII</th> <th>VIII</th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> <th>XII</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.4</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.4</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul lunii											II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Activitatea 1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 1.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 1.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 2.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 2.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 3.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 3.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Activitate	Numărul lunii																																																																																																																																																											
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																																																																																																	
Activitatea 1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 1.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 1.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 2.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 2.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 3.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 3.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
Activitatea 3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																	
6.	<p>Beneficiarii direcți ai proiectului: Grupurile-cheie vulnerabile în total 1540 persoane, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consumatori de droguri injectabile (CDI) – 440 regiunea Centru și 800 regiunea Sud; - lucrătoarele sexuale (LS) –300 regiunea Sud; <p>Beneficiarii indirecti ai proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rudele și apropiații persoanelor din GRSI; - populația generală a Republicii Moldova. 																																																																																																																																																											
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Ținând cont de unicitatea modelului inovator de prestare a serviciilor în prezența cardului magnetic al beneficiarului, precum și de posesia și disponibilitatea unui sistem electronic de colectare a datelor privind serviciile prestate, organizația ocupă o poziție de întâietate la următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protecție absolută împotriva falsificării volumului serviciilor prestate de către personalul proiectului, deoarece serviciul poate fi fixat ca prestat numai dacă există cartela magnetică a clientului, care aparține și se află doar la beneficiar. Important este faptul că fiecare beneficiar, dacă dorește, poate vedea istoricul serviciilor de care a beneficiat, ceea ce semnifică 100% de încredere și transparență în relația dintre prestatorul de servicii și beneficiarul acestuia. 2. Sistemul electronic de colectare a datelor permite vizualizarea în regim online a întregului volum de servicii prestate, divizate pe: <ul style="list-style-type: none"> – Specificul serviciilor; – Locația geografică a serviciilor prestate; – Persoana care prestează serviciu. <p>Toate acestea permit evaluarea în timp util a dinamicii de succes, ceea ce permite reacționarea promptă la situațiile care necesită atenție.</p> 3. Sistemul electronic de colectare a datelor privind serviciul prestat, permite generarea continuă a tuturor datelor colectate, și ca urmare prezentarea oricărui tip de rapoarte, pentru orice perioadă, în conformitate cu cerințele părții contractante. 4. Dosarul clientului conține: Cererea personală a beneficiarului, Acordul privind oferirea serviciilor integrate, planul individual al beneficiarului, ancheta socială privind evaluarea inițială și complexă, alte acte, documente relevante. <p>Indicatori de raportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1540 persoane din grupurile cu risc sporit de infectare acoperiți cu servicii de 																																																																																																																																																											

	<p>prevenire în cadrul programelor de reducere a riscurilor (servicii suplimentare), dintre care 1240 consumatori de droguri injectabile, 300 lucrătoare sexuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea grupurilor cu risc sporit de infectare și accesul la servicii de prevenire, în conformitate cu necesitățile specifice ale acestora; - sensibilizarea, informarea, educarea grupurilor cu risc sporit de infectare, precum și adoptarea de către aceste persoane a unui comportament inofensiv; - în jur de 80% din beneficiari cu statut HIV negativ vor fi testați la HIV.
<p>Nume, prenume, semnătura și ștampila solicitantului</p>	<p>Ruslan POVERGA, administrator (director executiv) Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”</p>

Bugetul de cheltuieli al proiectului

CHELTUIELI	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nr. de unități (luni/bucăți)	Cost unitate lunar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total					1.855.909,0
<i>inclusiv:</i>					
1. Cheltuieli de personal, total					1.384.460,0
<i>inclusiv:</i>					
1.1 Cheltuieli directe de personal (brutt), total					616.000,0
1.1.1 Regiunea Centru - A.O. Initiativa Pozitiva					
Alexandru Corotaev	88	400	10,5	3352,38	35.200,0
Iulia Modirca	88	400	10,5	3352,38	35.200,0
Andrian Berdaga	88	400	10,5	3352,38	35.200,0
Alexandru Modirca	88	400	10,5	3352,38	35.200,0
Anastasia Ceban	88	400	10,5	3352,38	35.200,0
1.1.2 Regiune Sud - A.O. Pas cu Pas					
Olesea Munteanu	184	400	10,5	7009,52	73.600,0
Ponomariov Natalia	184	400	10,5	7009,52	73.600,0
Sergiu Ciobanu	183	400	10,5	6971,43	73.200,0
Malai Ecaterina	183	400	10,5	6971,43	73.200,0
Tihonova Marina	183	400	10,5	6971,43	73.200,0
Spilevoi Vadim	183	400	10,5	6971,43	73.200,0
1.2 Cheltuieli indirecte de personal (brutt), total					768.460,0
Manager de proiect (Ludmila Marandici)	1540	131	10,5	19213,33	201.740,0
Asistent de proiect (Ludmila Sagovscaia)	1540	92	10,5	13493,33	141.680,0
Contabil (Liubovi Novicova)	1540	92	10,5	13493,33	141.680,0
Registrator/Specialist M&E (Tatiana Fomina)	1540	92	10,5	13493,33	141.680,0
Logist, specialist procurări (Corina Railean)	1540	92	10,5	13493,33	141.680,0
2. Bunuri și servicii, total					58.065,0
<i>inclusiv:</i>					
Servicii energetice și comunale			10,5	1900,00	19.950,0
Servicii bancare			10,5	750,00	7.875,0
Servicii neatribuite altor alineate (distrugerea seringilor)			10,5	2880,00	30.240,0
3. Stocuri de materiale circulante, total					413.384,0
<i>inclusiv:</i>					
3.1 Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare, total					392.384,0
seringi 1ml		1,07	76.682		82.049,7
seringi 2 ml		1,07	47.120		50.418,4
seringi 5 ml		1,07	33.928		36.303,0
seringi 10 ml		1,07	24.500		26.215,0
seringi 20 ml		1,07	3.770		4.033,9
șervețele cu alcool		0,19	186.000		35.340,0
prezervative		1,24	107.000		132.680,0
lubrifianți tuburi de 50 ml		21,12	1200		25.344,0
3.2 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou			10,5	2000,00	21.000,0

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:			
			I tranșă (februarie - aprilie)	II tranșă (mai - iunie)	III tranșă (iulie - septembrie)	IV tranșă (octombrie - decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	1.384.460,0	395.560,0	263.706,7	395.560,0	329.633,3
2.	Bunuri și servicii	58.065,0	16.590,0	11.060,0	16.590,0	13.825,0
3.	Stocuri de materiale circulante	413.384,0	413.384,0			
Suma totală, lei		1.855.909,0	825.534,0	274.766,7	412.150,0	343.458,3
Termen de prezentare a rapoartelor			05.05.2024	05.07.2024	05.10.2024	15.12.2024

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Doina-Maria Rotaru	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga



Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul Ruslan Poverga, domiciliat în _____
în calitate de Administrator (director executiv) al A.O. „Inițiativa pozitivă”, fiind în
relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza
Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a
proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/04 din
01.02.2024, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul
penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele,
rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în
cadrul contractului prenotat sînt veridice.

01.02.2024

(data)



(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului :

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)					
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Cheltuieli efective	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective/ aprobat	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Cheltuieli efective/ aprobat	Devieri cheltuieli efective/ aprobat
Total:														

Director executiv
Contabil
L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / serviciu/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Bunuri și servicii						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Bunuri și servicii						
3. Stocuri de materiale circulante						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante						
TOTAL GENERAL:						

Director executiv _____
 Contabil _____
 I.Ș. _____

Raport al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport
privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1	Seringi 1 ml, 2 ml, 5 ml, 10 ml, 20 ml								
1	Șervețele cu alcool								
2	Prezervative								
4	Lubrifianți tuburi de 50 ml								
	Total								

Director executiv

Contabil

L..Ș.

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

**Raport
privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Schimbul de seringi	Distribuirea șervețelilor cu alcool	Distribuirea prezervativelor	Distribuirea lubrifiantilor	Consilierea la testarea HIV	Testarea la Sifilis	Testarea la HVC	Testarea la HVB	Screening-ul TB	Comunicare, informarea, educarea (de specificat)	...
1.												
2.												

Director executiv _____
Contabil _____
L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor 6 puncte enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (dosarele beneficiarilor, acord privind oferirea serviciilor, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru perioada următoare

Director executiv:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A.Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Director executiv:
Ștampila: