

CONTRACT
de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. *05/02-03*

16 noiembrie 2020

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către dna Valentina Buliga, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din RM SMIT”**, reprezentată de către Pavel Rucșineanu, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Depistarea Tuberculozei în rândul populației cheie afectate în raionul Florești”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către părți.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este data semnării Contractului.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat, Graficului tranșelor și prezentării rapoartelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3 și Anexa nr.4 la Contract).

3.4. Proiectul va fi implementat până la data de **24 decembrie 2020**.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se returnează Finanțatorului, în termen de maximum 15 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **88 400 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare contractate în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al

Finanțatorului, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul va efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, în mărime de până la 50 % din tranșă în baza cererii scrise. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexa nr.4). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării tuturor documentelor confirmative sau raportării eronate de către Beneficiar acest termen poate fi prelungit.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autentificată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu va prezenta raportul financiar și raportul despre realizarea proiectului în termenii stabiliți. Când partea cu privire la cheltuieli din raportul financiar indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Finanțatorul poate amâna efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare neutilizate pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul oricărei finanțări în cadrul Contractului, care nu este utilizată conform prevederilor Contractului, sau care finanțează bunuri și/sau servicii care nu sunt prevăzute în Contract, Finanțatorul, este în drept să aplice una din forme de penalizare după cum urmează:

- a) să scadă aceste sume din următoarea finanțare în cadrul Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma acestei finanțări în decurs de 10 zile după ce Beneficiarul primește cererea Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 30 de zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezilierii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 10 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 4f.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și, în bază de cumul, situația de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate,

bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va face în baza Formularului din Anexa 4a și 4b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul va fi semnat de managerul de proiect și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin.

- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formularelor nr.4c și 4d
- c) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 4e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul își rezervă dreptul de a revizui înregistrările financiare ale Beneficiarului în orice moment.

5.7. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.8. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.9. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenii indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

a) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

c) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul aprobat (anexa nr.2 la Contract);

d) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

e) se obligă să restituie Beneficiarului bunurile procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

f) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa, telefonul și rechizitele bancare ale

oferantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

g) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

h) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

i) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

j) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

k) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

l) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova cu respectarea legilor aplicabile.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezilierea contractului

8.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul reziliat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezilierea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului.

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului,

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 12 noiembrie 2020.

Anexe:

Anexa 1: Proiectul;

Anexa 2: Bugetul de cheltuieli aprobat;

Anexa 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa 4: Formularele de raportare, după cum urmează:

a. Formularul de raportare financiar generalizat;

b. Formularul de raportare financiar detaliat;

c. Formularul de raportare privind asigurarea depistării cazurilor TB;

d. Formularul de raportare personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului;

e. Formularul de raportare narativ intermediar;



f. Formularul de raport narativ final.

Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pircălab, 46	Adresa juridică: MD-3101, mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 27E/14
Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032	Adresa poștală: MD-3101, mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 27E/14
IBAN: Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat	IBAN: MD07VI022240100000258MDL
Cod bancar: TREZMD2X	Banca: BC VICTORIABANK SA, suc.1 Bălți
Cod fiscal: 1007601007778	Cod bancar: VICBMD2X740
	Cod fiscal: 1010620005761

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Valentina Buliga	Semnătura autorizată:  Pavel Rucșineanu



Propunere de proiect

Date despre concurs: Proiectul de profilaxie TB în rândul populațiilor cheie afectate și creșterea complianței la tratament TB DS și TB MDR, prin prisma realizării proiectelor de profilaxie TB, implementate de asociațiile obștești în condițiile pandemiei COVID-19

Denumirea proiectului: Depistarea Tuberculozei în rândul populațiilor cheie afectate în raionul Florești

Bugetul total al proiectului: 88 400 MDL

Valoarea solicitată din mijloacele FMP: 88 400 MDL

I. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea completă: **Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din RM SMIT AO**

2. Statutul juridic: **Asociație Obștească**

3. Adresa juridică: **Calea Ieșilor 27 E / 14, Bălți, MD-3101**

4. Adresa pentru corespondență: **Calea Ieșilor 27 E / 14, Bălți, MD-3101**

5. Numărul și data înregistrării de stat: **1010620008761 din 29.11.2010**

6. Datele despre organele de conducere ale asociației:

- Pavel Rucșineanu, Președinte, IDNP 0992004384612, smit_tb@yahoo.com
- Oxana Rucșineanu, IDNP 0980207040923, nr. de telefon - 79335142, oxana_rucs@yahoo.com
- Stela Drăguțan, IDNP 2005004070392, nr. de telefon - 67510554, dragutan.stela@yahoo.com
- Adella Cucu, IDNP 2004004096517, nr. de telefon - 79254452

7. Obiectivele solicitantului în domeniul sănătății publice în conformitate cu statutul:

Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din Republica Moldova "SMIT" (Societatea Moldovei împotriva Tuberculozei) este o organizație apolitică, nepărtinitoare, non-profit, de nivel republican, ce are misiunea de a asista la dezvoltarea activismului social atât pentru susținerea socială, materială, psihologică și juridică a bolnavilor de tuberculoză cât și pentru informarea în masă a populației privind posibilitățile de profilaxie, combatere și tratament ale acestei maladii. Asociația îndeplinește această misiune prin acțiuni de sprijinire și promovare a participării publice în luarea deciziilor de sănătate și prin încurajarea cooperării dintre reprezentanții domeniului sănătății publice, a organizațiilor neguvernamentale, guvernelor și a mediului de afaceri:

a. Militarea pentru un parteneriat între pacienți, personalul medical și autorități cu scopul de a îmbunătăți starea persoanelor afectate de tuberculoza și de a crește eficiența procesului de îngrijire;

b. Dezvoltarea activismului social pentru susținerea socială, materială, psihologică și juridică, acordată bolnavilor de tuberculoză, interesați de sănătatea proprie și a celor din jur;

c. Asumarea responsabilităților de către pacienții cu tuberculoza, de a împărtăși informația, de a urma tratamentul, de a contribui la sănătatea comunității, de a manifesta solidaritatea în fața acestei maladii;

d. Reintegrarea bolnavilor în societate și evitarea destrămării familiilor acestora;

e. Informarea în masă a populației și a persoanelor afectate despre tuberculoză privind posibilitățile de profilaxie și de tratament;

f. Participarea activă la seminare, adunări, etc. organizate de către instituțiile medicale locale și republicane în domeniul dat, în vederea aplicării ulterioare a cunoștințelor în activitatea sa;

g. Participarea în diferite programe de investigații în domeniul profilaxiei și tratamentului tuberculozei;

h. Conlucrarea activă cu instituțiile naționale și internaționale medicale, neguvernamentale și de stat, agenți economici, donatori, investitori pentru dezvoltarea susținerii financiare a proiectelor și a

activităților asociației inclusiv, și a bolnavilor de tuberculoză, pe termen de durată medie și îndelungată.

8. Datele bancare:

- Denumirea băncii: **BC VICTORIABANK SA - suc. 1 Balti**
- Codul băncii: **VICBMD2X740**
- IBAN: **MD07VI022240100000258MDL**
- Codul fiscal: **1010620008761**

II. EXPERIENȚA SOLICITANTULUI

1. Experiența anterioară a solicitantului:

Asociația a apărut ca rezultat al necesității de consolidare și protecție a drepturilor bolnavilor de tuberculoză și este fondată de persoane afectate direct și indirect de această maladie care desfășoară activități în beneficiul bolnavilor de tuberculoză. Beneficiari (grupul-țintă) al asociației SMIT îl constituie pacienții cu TB și membrii familiilor acestora.

În pofida progreselor RM în răspunsul național, problema tuberculozei rămâne una imperativă. Începând cu anul 2011, Asociația SMIT a implementat și implementează intervenții de suport și consiliere psihosocială pentru persoanele cu TB și familiile acestora. Tratamentul TB, aderența la tratament, evitarea întreruperilor în tratament și al abandonului, metodele de profilaxie în TB – sunt temele cheie abordate în procesul de implementare a activităților.

O altă intervenție este axată pe controlul tuberculozei în rândul contactilor și persoanelor din grupurile cheie prin implicarea educatorilor de la egal la egal, deplasări în teritoriu și desfășurarea grupurilor de suport la care participă persoanele afectate și membrii familiilor. Activitățile în marea măsură sunt activități desfășurate în teren (outreach).

O direcție specială în activitățile asociației le ocupă activitățile de suport de la egal la egal menite să contribuie la crearea unei comunicări eficiente dintre prestatorii de servicii și beneficiari prin informarea persoanelor cu TB despre necesitatea continuării tratamentului, cunoașterea drepturilor sale și a celor din jur pe perioada tratamentului.

Activități de susținere și consolidare a eforturilor comune între societatea civilă și serviciile de sănătate pentru a asigura o îngrijire centrată pe persoană prin asigurarea vizibilității și acceptabilității modelului de îngrijire centrat pe persoană și colaborarea cu PNCT pentru a fortifica OSC-urile să ofere beneficiarilor un suport comprehensiv.

Implicarea comunitară în cercetări și dezvoltare prin consolidarea capacităților reprezentanților OSC-urilor și membrilor comunităților afectate pentru asigurarea implicării active în procesele de cercetare.

2. Parteneri în proiect:

- a. AMP și IMSP Spitalul Raional Florești
- b. Serviciul de ftiziopneumologie Florești
- c. Programul Național de Control al Tuberculozei

III. PROPUNEREA DE PROIECT

1. Localitatea/localitățile în care se planifică a fi derulat proiectul:

Raionul Florești - CS Ghindești, Răduleni, Prodănești, Vărvăreuca.

Situația epidemiologică Florești. Tuberculoza reprezintă una dintre cele mai grave probleme de sănătate publică în raionul Florești, afectând populația la vârsta maximă a activității economice și reproductive. Astfel, incidența globală (cazuri noi plus recidive) înregistrează pentru anul 2018 – 61,65 cazuri la 100 mii de populație. Rata cazurilor noi de TB, a constituit în 2018 – 55 și respectiv, 57 %, fiind în creștere.

Teritorii	Cazuri depistate 6 luni 2019	Cazuri depistate 6 luni 2020	% diferența
Florești	30	23	23.3

Numărul cazurilor noi notificate pe parcursul primelor 6 luni ale anului 2020, în comparație cu anul 2019, a scăzut cu peste 23%. Îngrijorător, rămâne a fi faptul, că din numărul total de 30 de cazuri înregistrate, mai mult de jumătate dintre cazurile cu tuberculoză pulmonară revin formelor contagioase, fapt care atestă stabilirea unui diagnostic tardiv de tuberculoză. Anual în raion la mai mult de 10 pacienți li se stabilește diagnosticul de tuberculoză MDR. Totodată, s-a constatat că în 8 luni ale anului 2020, în raionul Florești au fost examinați prin radiologia cutiei toracice doar:

- Contactii cu bolnavi TB- 15%
- Sechele posttuberculoase - 6,5%
- Diabet Zaharat - 5,8%
- Persoane cu HIV- 3,7%
- Abuz de alcool - 2,1%

Datele prezentate denotă o situație alarmantă privind situația în domeniul supravegherii tuberculozei la nivel local și accentuează necesitatea de a întreprinde măsuri urgente de activizare a tuturor instituțiilor abilitate, inclusiv și implicarea societății civile în domeniul tuberculozei la nivel local prin activități de depistare precoce a tuberculozei în timpul Pandemiei COVID-19.

2. Scopul și obiectivele proiectului, grupul-țintă:

Scop: Examinarea grupului de risc și vigilență sporită pentru asigurarea depistării precoce a TB

Obiective:

1. Asigurarea informării decidenților din comunitate despre tuberculoză și necesitatea examinării la timp a grupurilor de risc la TB.
2. Sprijinirea colaborării dintre APL din mediul rural, sistemele de sănătate și socială prin amplificarea eforturilor pentru îmbunătățirea depistării TB și facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru persoanele din grupurile de risc și vigilență sporită la TB.

Grupurile-țintă:

a. persoanele din grupul de risc și vigilență sporită asistate către examinarea la TB din raionul Florești

b. reprezentanții AMP, AMSA și APL

c. în procesul de elaborare a propunerii de proiect au fost consultați reprezentanții Centrelor Consultative și AMP din raionul Florești. Pentru contact:

CC Ftiziopneumologie Florești: Cișlari Lidia 250 22 824, 67559415

AMP Florești: Angela Borș 250 25 418

IMSP Florești: Valeriu Nechiforciuc 78308450

Persoanele eligibile pentru examinare radiologică pentru tuberculoză:

	Teritoriu	Categorie de beneficiari	Număr beneficiari
1	Florești	Pacienți cu diabet zaharat Contactii persoanelor cu TB Persoane cu dependențe Persoane cu sechele tuberculoase	200
Total			200

Notă. Organizarea transportării beneficiarilor se va efectua respectând următoarele reguli:

1. Pe toata perioada contactării cu beneficiarii, inclusiv în perioada deplasării, colaboratorii organizației vor purta mască de tip respirator, iar beneficiarii și șoferul vor purta mască de tip chirurgical.

2. Unitatea de transport va fi dotată cu soluție dezinfectantă, iar călătorii și șoferul își vor prelucra mâinile la intrarea și coborârea din unitatea de transport.

3. În unitatea de transport vor fi transportați un număr de călători proporțional numărului de scaune disponibile în mijlocul de transport în limita a 60% din capacitatea de imbarcare.

3. Perioada de implementare:

Perioada de implementare a proiectului va dura din data de 16.11.2020 până în data de 24.12.2020.

4. Descrierea problemei:

În perioada pandemiei COVID-19, se constată o reducere cu 36% a notificării cazurilor TB în Republica Moldova în perioada I-VI.2020, comparativ cu aceeași perioadă anului 2019. Pentru a recupera rezultatele obținute în ultimii ani prin eforturi și investiții sporite în controlul tuberculozei, este important să existe măsuri și resurse suplimentare care să contribuie la reducerea numărului acumulat de persoane nedepistate cu tuberculoză. Astfel de măsuri includ depistarea activă a cazurilor TB și urmărirea contactilor, prin implicarea comunității pentru a menține conștientizarea importanței recunoașterii și a răspunsului la simptomele sugestive ale tuberculozei, folosind tehnologii digitale și alte instrumente. Raionul Florești este indicat ca raion pentru interveniri prioritare în domeniul depistării TB prin Dispoziția MSMPS 313-d cu privire la depistarea țintită în contextul pandemiei cu COVID-19.

În luna septembrie AO SMIT a semnat un contract de finanțare a activităților de depistare, din resursele Fondului Global pentru intervenții de depistare în raioanele Dondușeni și Florești – 600 de beneficiari și, respectiv 200 de beneficiari în raionul Florești. Conform datelor actualizate la zi, 29 octombrie 2020), în cadrul intervențiilor au fost atinși următorii indicatori:

Raionul Florești: Examinați - 195

TB CONFIRMAT: TB-DS - 1; TB-MDR - 1 (înrolat în tratament staționar)

TB SUSPECTIE: 2

Pneumonie bilaterala virala - 1

Sechele Posttuberculoase - 3 cazuri noi neînregistrate

Bronșita – 4

Având în vedere, faptul că 4 CS au rămas neacoperite, solicităm suportul CNAM pentru a examina 200 de persoane din grupurile țintă din CS Ghindești, Răduleni, Prodănești, Varvareuca (peste 20 de localități).

5. Descrierea proiectului și acțiunilor ce urmează a fi întreprinse (metodologie):

1. În vederea asigurării informării decidenților din comunitate despre tuberculoză și necesitatea examinării la timp a grupurilor de risc la TB, organizația SMIT va realiza în perioada propusă următoarele activități:

- În colaborare cu medicul ftiziopneumolog, va organiza o ședința de informare on-line/fizică în rândul AMP din CS Ghindești, Răduleni, Prodănești, Varvareuca privind intervenția de screening TB, și persoanele eligibile pentru examinare în conformitate cu planul aprobat pentru realizare cu suportul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

2. Pentru asigurarea depistării cazurilor TB, organizația SMIT va realiza în perioada propusă următoarele activități:

✓ În colaborare cu medicul ftiziopneumolog și AMP, va elabora/actualiza lista persoanelor pentru examinare TB în raioanele țintă;

✓ În colaborare cu medicul ftiziopneumolog și IMSP de nivel raional, va emite lunar planul de investigare a persoanelor identificate;

✓ Va organiza, în colaborare cu AMP și APL, deplasarea persoanelor către instituția medicală pentru examinare;

✓ Va organiza, în colaborare cu AMP și APL, însoțirea persoanelor cu rezultate prezumtive pentru definitivarea diagnosticului.

6. Estimarea costurilor proiectului:

Bugetul proiectului propus spre implementare constituie – 88 400 MDL.

7. Implementarea proiectului /activitatea calendaristică:

Activități	XI	XII
Obj.1 Asigurarea informării decidenților din comunitate despre tuberculoză și necesitatea examinării la timp a grupurilor de risc la TB		
Ședință de informare on-line/fizică în rândul AMP din CS Ghindești, Răduleni, Prodănești, Varvareuca privind intervenția de screening TB, și persoanele eligibile pentru examinare în conformitate cu planul aprobat pentru realizare cu suportul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.	1	
Ședință de informare on-line/fizică în rândul AMP din CS Ghindești, Răduleni, Prodănești, Varvareuca privind rezultatele obținute în cadrul intervenției de screening TB realizare cu suportul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.		1
Total ședințe proiect		2
Obj.2 Sprijinirea colaborării dintre API, din mediul rural, sistemele de sănătate și socială prin amplificarea eforturilor pentru îmbunătățirea depistării TB și facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru persoanele din grupurile de risc și vigilență sporită la TB.		
Ședințe de lucru comune AMP, Friziopneumolog, APL, AS pentru definitivarea grupului de risc și vigilență sporită	2	2
Organizarea grupului de risc și transportarea la diagnostic	100	100
Total beneficiari proiect		200

8. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului:

În raport cu scopul stabilit de a examina grupurile de risc la TB, activitățile desfășurate vor contribui la:

Rezultat calitativ 1: Suport în examinarea persoanelor din grupurile de risc și vigilență sporită pentru creșterea depistării precoce a tuberculozei în raionul Florești.

Rezultat calitativ 2: Fortificarea mecanismului de colaborare dintre structurile implicate și aferente procesului de diagnostic al tuberculozei în localitățile țintă.

Rezultat calitativ 3: Actualizarea listelor persoanelor din grupul de risc/vigilență sporită per localitate

Crearea unui mecanism de colaborare dintre structurile implicate și aferente procesului de diagnostic al tuberculozei în localitățile țintă

Rezultat cantitativ 1: 200 de persoane din grupul de risc și cel cu vigilență sporită examinate la TB în raionul Florești.

9. Resurse umane implicate în implementarea proiectului:

Numărul total: 5, dintre care:

- personal de conducere (*de atașat CV-urile acestora*) – 1;
- angajați – 3;
- voluntari – 1.

Anexat, găsiți CV-urile persoanelor implicate.

10. Procedura de monitorizare a activităților, evaluare și raportare a rezultatelor:

La finele implementării proiectului va fi prezentat raportul narativ și financiar cu completarea indicatorilor de performanță (Anexa C) privind implementarea și monitorizarea acțiunilor realizate și recomandărilor-cheie ca urmare a implementării activităților.

11. Durabilitatea proiectului

AO SMIT este mereu în căutarea noilor potențiale surse de finanțare, atât prin obținerea sprijinului moral al anumitor organisme și grupuri sociale, cât și prin stabilirea de parteneriate pe termen lung pentru a garanta întreținerea și valorificarea investițiilor realizate prin fortificarea capacităților și oportunităților existente.




Indicatorii de performanță

r. ordine	Indicatorul	Dezagregarea	Anul 2020		
			XI	XII	Total
	Numărul ședințelor cu CS	TOTAL, din ele			
		Ședință de informare			
		Ședință de prezentare a rezultatelor examinărilor			
Numărul beneficiarilor care au fost examinați radiologic pentru TB		TOTAL, din ei			
		Pacienți cu diabet zaharat, r. Florești			
		Contacti ai persoanelor cu TB, r. Florești			
		Persoane cu sechele posttuberculoase, r. Florești			
		Persoane cu dependențe/social-vulnerabile			
		TOTAL, din ei			
Numărul beneficiarilor care au fost diagnosticați cu TB		TB sensibil/ mono si polirezistenta, r. Florești			
		MDRTB, r. Florești			
		XDRTB, r. Florești			
		Pacienți cu diabet zaharat, r. Florești			
		Contacti ai persoanelor cu TB, r. Florești			
		Persoane cu dependențe/s-v, r. Florești			
		Persoane cu sechele posttuberculoase, r. Florești			
Numărul beneficiarilor care au fost diagnosticați cu alte patologii		TOTAL, din ei			

Bugetul de cheltuieli al Proiectului

Denumirea organizației	A.O. "Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din RM SMIT"		
Denumirea proiectului	Depistarea Tuberculozei în rândul populației cheie afectate în raionul Florești		
Director de proiect	Pavel Rușineanu		
Buget detaliat	Nr. beneficiari (persoane)	Cost unitate	Total PROIECT, lei
1. Cheltuieli de personal, total			61 000,00
1.1. Lucrător outreach	200	115	23 000,00
1.2. Lucrător outreach	200	115	23 000,00
1.3. Manager de proiect	200	43	8 600,00
1.4. Contabil	200	32	6 400,00
2. Servicii de întreținerea și pachet motivațional, total			7 400,00
2.1 Pachet motivațional (1 buț de apă și 1 pachet dulciuri/prajituri per beneficiar. O intervenții de screening pe grup poate varia până la 5 ore (din momentul de deplasare din punctul de pornire/domiciliu și timpul de reintotrecere înapoi la domiciliu), astfel credem absolut fezabil, aprovizionarea fiecărui beneficiarilor cu un cel puțin un astfel de pachet)	200	20	4 000,00
2.2. Cheltuieli administrative (comision bancar, rechizite de birou, etc.)			500,00
2.3. Echipament de protecție pentru beneficiari și membrii echipei (mască chirurgicală, balile și dezinfectant)	290	10	2 900,00
3. Alte costuri de administrare			20 000,00
Transportarea la Xray	200	100	20 000,00
TOTAL general			88 400,00



Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Valentina Buliga</p>	<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Pavel Rușineanu</p> 

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:	
			I tranșă (noiembrie 2020)	II tranșă (decembrie 2020)
1.	Cheltuieli de personal	61000,0	30500,0	30500,0
2.	Servicii de întreținere și pachet motivațional	7400,0	3700,0	3700,0
3.	Alte costuri administrative	20000,0	10000,0	10000,0
Suma totală, lei		88400,0	44200,0	44200,0
Termen de prezentare a rapoartelor			05.12.2020	24.12.2020

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Valentina BULIGA	Semnătura autorizată:  Rucă



Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Manager de proiect _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Cheltuieli curente						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Cheltuieli curente						
3. Cheltuieli pentru implementare						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Cheltuieli pentru implementare						
TOTAL GENERAL:						

Manager de proiect _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____

Perioada de realizare a proiectului: _____

Perioada de raportare: _____

Denumirea proiectului: _____

**Raport
privind asigurarea depistării cazurilor TB**

Nr. d/o	Denumirea instituției medico-sanitare publice	Numărul persoanelor eligibile	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspexții la TB	Notă privind referirea persoanei cu suspexții la patologie către medicul ftziopneumolog
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
		Total			

Manager de proiect _____

Contabil _____

L.Ș.

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Manager de proiect _____
Contabil _____
L.Ș.

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura managerului proiectului