

## CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie  
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 05/02-07/09

05 mai 2023

mun. Chișinău

### 1. Părțile contractante

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** (în continuare - Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Instituția Medico-Sanitară Publică „Policlinica Stomatologică Republicană”**, reprezentată de către **dna Ina Carpovici-Caitaz**, director, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: „*Fortificarea sănătății prin menținerea igienei*”, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 15 mai 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 15 decembrie 2023.



3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

#### 4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 000 000,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5d). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.



4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din anexa 5d.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.  
Raportul se semnează de directorul și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.



5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM ([secretariat@cnam.gov.md](mailto:secretariat@cnam.gov.md));
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect (anexa nr.1) și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
  - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.

l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## **7. Forța Majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

## **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare



transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

### **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

### **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 05 mai 2023.

#### **Anexe:**

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

#### **Formularele de raportare, după cum urmează:**





- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;
- Anexa 5b: Raport financiar detaliat;
- Anexa 5c: Raport narativ de activitate pentru tranșa \_\_\_;
- Anexa 5d: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

FINANȚATOR	BENEFICIAR
<b>Adresa juridică/poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 240 <b>IBAN:</b> MD73TRPEAB518720A01857AA <b>Banca:</b> Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778	<b>Adresa juridică/poștală:</b> MD-2012, str. Vlaicu Pîrcălab 17, mun. Chișinău <b>Telefon/Fax:</b> 022 22 22 29, 022 22 96 05 <b>IBAN:</b> MD60ML000000002251532693 <b>Banca:</b> BC Moldindconbank SA <b>Cod bancar:</b> MOLMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1003600150118

**Semnăturile părților**

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:    <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:    <b>Ina Carpovici-Caitaz</b>

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



la Contractul nr. 05/02-07/09 din 05.05.23

**Proiectul**  
**Fortificarea sănătății prin menținerea igienei**



<b>1.</b>	<p><b>Descrierea problemei</b></p> <p>Oamenii trăiesc într-o perioadă provocatoare din perspectiva menținerii sănătății, datorată fluxului abundent de informații și de mituri referitoare la procesul de îmbolnăvire pe de o parte și puține informații referitoare la atenția pe care o merită procesul de igiena personală, inclusiv orală. Aceasta, însă, joacă un rol deosebit de important pentru sanatatea noastră.</p> <p>Astfel toți, de la mic la mare, ar trebuie să știe că fiecare își poate valorifica și păstra sănătatea prin grija față de propriul corp. Fiecare merită să fie cunoscă ce poate face cu propria ființă pentru a trăi sănătos. Drept urmare activitățile de informare și promovare a regulilor de igienă personală și orală urmăresc creșterea nivelului de cunoștințe a populației, îndeosebi a celei tinere.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Scopul general al proiectului</b></p> <p>Creșterea gradului de informare și conștientizare a populației, preponderent a copiilor și adolescenților cu privire la importanța igienei personale, inclusiv oralei, precum și formarea abilităților de menținere a igienei proprii prin activități de informare și promovare a regulilor de igienă personală, inclusiv orală.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Obiectivul general al proiectului</b></p> <p>Îmbunătățirea cunoștințelor cetățenilor, în special a copiilor și adolescenților, preponderent din localitățile rurale, în domeniul sănătății prin adoptarea comportamentelor de îngrijire care îi va determina să dobândească obiceiuri sănătoase de-a lungul întregii vieți.</p>
<b>4.</b>	<p><b>Obiectivele specifice și activitățile proiectului</b></p> <p><b>Obiectivul specific 1 (O1) Informarea generală și comunicarea directă cu copiii, preponderent din mediul rural, privind promovarea igienei personale și orale.</b></p> <p><i>Act.1.1</i> Elaborarea materialului didactic aferent informării copiilor și adolescenților despre importanța igienei personale și igienei orale pentru menținerea sănătății și a deprinderilor de viață sănătoasă.</p> <p><i>Act.1.2</i> Achiziționarea materialelor necesare pentru prezentarea seminarelor de informare privind importanța igienei personale și igienei orale.</p> <p><i>Act.1.3</i> Informarea copiilor și adolescenților despre importanța igienei personale și orale întru menținerea sănătății, prin desfășurarea seminarelor (280 activități cu colective de copii/adolescenți) cu utilizarea materialului demonstrativ: prezentări PowerPoint, roll-up-uri, machete pentru demonstrarea practicilor de igienă personală și orală. Implicarea copiilor în acțiuni de obținere a abilităților de igienă prin organizarea concursurilor.</p> <p><i>Act. 1.4</i> Transmiterea conținutului materialului demonstrativ (prezentărilor PowerPoint) către cadrele didactice din cadrul instituției pentru asigurarea durabilității campaniei.</p> <p><b>Obiectivul specific 2 (O2) Elaborarea și distribuirea materialelor informativ-educative privind promovarea igienei personale și orale.</b></p> <p><i>Act.2.1</i> Elaborarea designului pentru imprimarea leaflet-urilor informative cu privire la importanța igienei personale, inclusiv orale.</p> <p><i>Act.2.2</i> Contractarea și achiziționarea serviciilor de imprimare a leaflet-urilor informative</p>



- Act.2.3 Repartizarea leaflet-urilor informative copiilor din localitățile rurale.
- Act.2.4 Identificarea produselor ce vor face conținutul setului promoțional ce poate fi utilizate pentru menținerea igienei personale.
- Act.2.5 Identificarea furnizorilor de produse din setul promoțional
- Act.2.6 Contractarea și achiziționarea seturilor promoționale.
- Act.2.7 Repartizarea seturilor promoționale pentru copiii din grădinițe ( 3500 seturi).
- Obiectivul specific 3 (O3) Organizarea acțiunilor de informare prin diferite căi și mijloace de comunicare.**
- Act.3.1 Identificarea prestatorului de servicii pentru elaborarea spot-ului video
- Act.3.2 Achiziționarea spot-ului video cu privire la importanța igienei personale și orale.
- Act.3.3 Contractarea și plasarea la TV a spot-ului video cu privire la importanța igienei personale și orale.
- Act.3.4 Plasarea în rețelele sociale a diferitor citate, poze, comunicări, acțiuni ale echipei de informare a importanței igienei personale și igienei orale pentru dobândirea obiceiurilor sănătoase de viață.
- Act.3.5 Elaborarea designului brandării auto de promovare și informare a importanței igienei personale și igienei orale la menținerea sănătății.
- Act.3.6 Contractarea și achiziționarea brandării auto de promovare și informare.
- Act.3.7 Informarea populației despre importanța igienei pentru menținerea sănătății prin conținutul stickere-lor lipite pe autospecialele ce se vor deplasa în teritoriul Republicii Moldova.

#### 5. Planul de acțiuni al proiectului


Activitate	Numărul de luni							
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Activitatea 1.1								
Activitatea 1.2								
Activitatea 1.3								
Activitatea 1.4								
Activitatea 2.1.								
Activitatea 2.2								
Activitatea 2.3								
Activitatea 2.4								
Activitatea 2.5								
Activitatea 2.6								
Activitatea 2.7								
Activitatea 3.1								
Activitatea 3.2								
Activitatea 3.3								
Activitatea 3.4								
Activitatea 3.5								
Activitatea 3.6								
Activitatea 3.7								

6.	<b>Beneficiari direcți și indirecți ai proiectului</b> Beneficiarii direcți: - Populația Republicii Moldova, în special: - Copiii și adolescenții (peste 7000), cadre didactice din localitățile rurale.  Beneficiari indirecți: - Sistemul sănătății al Republicii Moldova.
7.	<b>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</b> Metode de monitorizare a implementării proiectului: - Evidența acțiunilor de desfășurare a implementării proiectului; - Control inopinat al personalului implicat direct în desfășurarea seminarelor de informare. Evaluarea implementării proiectului: - Observarea, discuții de grup/ team building. La etapele de raportare, precum și la finele implementării proiectului vor fi prezentate rapoartele conform formularelor stabilite în contractul de finanțare.
<b>Nume, prenume, funcția</b>  <b>semnătura</b>  <b>ștampila</b>	<b>Ina Carpovici-Caitaz, director IMSP „Policlinica Stomatologică Republicană”</b>  



## Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Unitate	Numărul de unități	Cost unitate (lei)	Suma totală (lei)
<b>CHELTUIELI, total</b>				<b>1.000.000,00</b>
inclusiv:				
<b>1. Cheltuieli de personal, total</b>				<b>476.923,12</b>
inclusiv:				
<b>1.1 Cheltuieli directe de personal</b>				<b>247.752,32</b>
Personalul medical	pers	2	99.900,16	199.800,32
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (24%)				47.952,00
<b>1.2 Cheltuieli indirecte de personal</b>				<b>229.170,80</b>
Manager de proiect	pers	1	49.950,08	49.950,08
Contabil	pers	1	44.955,04	44.955,04
Supervizor	pers	1	49.950,08	49.950,08
Procurist	pers	1	19.980,00	19.980,00
Șofer	pers	1	19.980,00	19.980,00
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (24%)				44.355,60
<b>2. Bunuri și servicii, total</b>				<b>284.559,33</b>
inclusiv:				
2.1 Servicii de transport				2.683,33
2.2 Servicii editoriale				35.600,00
leafle-turi	buc	10000	0,32	3.200,00
stikere auto	buc/serv	4	6.650,00	26.600,00
baner Roll-Up	buc	4	1.450,00	5.800,00
2.3 Publicitate și promovare				246.276,00
elaborarea spotului video publicitar	serv	1	59.086,00	59.086,00
difuzarea spotului video	serv/luna		25.370,00	187.190,00
<b>3. Stocuri de materiale circulante, total</b>				<b>238.517,55</b>
inclusiv:				
3.1 Procurarea combustibilului				50.000,00
3.2 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou				188.517,55
rechizite de birou				4797,55
materiale didactice				6970,00
pachete promotionale (pastă și periută de dinți, săpun și pachete de hîrtie)	buc	3500	50,5	176750,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:  <b>Ina Carpovici-Caitaz</b>



*Ion Dodon*

la Contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:	
			I tranșă (mai-august)	II tranșă (septembrie-decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	476.923,12	238.461,56	238.461,56
2.	Bunuri și servicii	284.559,33	159.825,89	124.733,44
3.	Stocuri de materiale circulante	238.517,55	238.517,55	
<b>Suma totală, lei</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>636.805,00</b>	<b>363.195,00</b>
Termen de prezentare a rapoartelor			08.09.2023	20.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 <b>Ion Dodon</b>	 <b>Ina Carpovici-Caitaz</b>



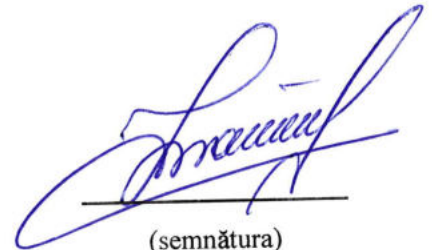



la Contractul nr. 05/02-07/09 din 05.05.23**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Ina, Carfari - Carfari, domiciliată în mun. Chișinău, str. O. Rașchi 02/17 în calitate de director al IMSP Policlina Stomatologică, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/09 din 05.05.23, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351<sup>1</sup> din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

05.05.2023

(data)



(semnătura)

la Contractul nr. 05/02-0708 Anexa nr. 5a din 05.05.23

Raport financiar al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
 Perioada de realizare a proiectului : \_\_\_\_\_  
 Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
 Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport financiar generalizat**

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
<b>Total:</b>																

Director \_\_\_\_\_  
 Contabil \_\_\_\_\_  
 L.Ș. \_\_\_\_\_



Raport pe cheltuieli al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
 Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
 Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_  
 Suma totală a bugetului: \_\_\_\_\_

**Raport financiar detaliat**

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vinzătorul de mărfuri / serviciu/ destinatarul plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -
1.1 Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în implementarea proiectului)					
1.1					
1.2					
<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>					
2. Bunuri și servicii					
2.1					
2.2					
<b>TOTAL 2. Bunuri și servicii</b>					
3. Stocuri de materiale circulante					
3.1					
3.2					
<b>TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante</b>					
<b>TOTAL GENERAL:</b>					<b>- 7 -</b>

Director \_\_\_\_\_  
 Contabil \_\_\_\_\_  
 L.Ș. \_\_\_\_\_

**RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: \_\_\_\_\_**

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

**1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului**

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

**2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare**

Sedințe / training/ instruire/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști cooptați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

**3. Activități mass-media**

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodica, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

**4. Deplasări**

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

**5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor**

Directorul:

Managerul de proiect:

Ștampila:



## RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

### A. Date despre proiect

#### Data prezentării raportului

#### Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

#### Echipe de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

#### Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

#### Denumirea proiectului:

#### Scopul:

#### Obiective:

#### Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: \_\_\_\_\_ semnat la data de .....

#### Bugetul conform contractului de finanțare:

### B. Date privind rezultatele implementării proiectului

#### Descriere succintă a proiectului

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Cooperare cu alți parteneri, APC, APL.** Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Directorul:  
Managerul de proiect:  
Ștampila: