

## CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie  
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/09

30 septembrie 2021

mun. Chișinău

### 1. Părțile contractante

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** (în continuare – Companie), reprezentată de către dl **Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”**, reprezentată de către dl **Ruslan Poverga**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Servicii de reducere a riscurilor condiționate de consumul de droguri injectabile”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizarea mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către părți.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este **01 octombrie 2021**.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului, Graficului tranșelor și prezentării rapoartelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3 și Anexele nr.4a-4e la Contract).

3.4. Proiectul va fi implementat pînă la 24 decembrie 2021.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se returnează Finanțatorului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

### 4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **589 999,98 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare contractate în strictă conformitate cu



prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de pînă la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul va efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de pînă la 80% din tranșă în baza cererii scrise. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.4a-4e. La cererea în scrisa Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua lunar de către Finanțator în lei moldovenești, de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării tuturor documentelor confirmative sau raportării eronate de către Beneficiar acest termen poate fi prelungit.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu va prezenta raportul financiar și raportul despre realizarea proiectului în termenii stabiliți. Când partea cu privire la cheltuieli din raportul financiar indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Finanțatorul poate amâna efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare neutilizate pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul oricărei finanțări în cadrul Contractului, care nu este utilizată conform prevederilor Contractului, sau care finanțează bunuri și/sau servicii care nu sunt prevăzute în Contract, Finanțatorul, este în drept să aplice una din forme de penalizare după cum urmează:

- a) să scadă aceste sume din următoarea finanțare în cadrul Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma acestei finanțări în decurs de 10 zile după ce Beneficiarul primește cererea Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 30 de zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 10 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sînt justificate.

4.13 În cazul neutilizării pe parcursul proiectului a consumabilelor achiziționate din sursele FAOAM Beneficiarul este obligat să restituie echivalentul lor bănesc în timp de 10 zile calendaristice.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;



2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.4e.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va face în baza Formularului din Anexa nr.4a și 4b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de directorul general și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin.
- b) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 4d și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile argumentate efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

- a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea necorespunzătoare a Proiectului;

- b) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect



(facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul aprobat (anexa nr.2 la Contract);

e) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) se obligă să restituie echivalentul consumabilelor procurate și neutilizate în timp de 10 zile calendaristice;

g) se obligă să restituie Beneficiarului bunurile procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

l) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: **„Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”**. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

m) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

n) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

o) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

p) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## 7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile,



inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forță Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forță Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

#### **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului.

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

#### **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar numai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

#### **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 30 septembrie 2021.

#### **Anexe:**

Anexa 1: Proiectul;

Anexa 2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;



Anexa 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa 4a: Raport financiar generalizat;

Anexa 4b: Raport financiar detaliat;

Anexa 4c: Raport privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa 4d: Raport narativ de activitate pentru tranșa \_\_\_;

Anexa 4e: Raport final de activitate.

Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 295, 022 222 032 <b>IBAN:</b> Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778	<b>Adresa juridică:</b> MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 <b>Adresa poștală:</b> MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 <b>Telefon/Fax:</b> <b>IBAN:</b> MD26EX00002251617822MD11 <b>Banca:</b> BC Eximbank-Gruppo Veneto Banca SA, filiala nr.6 <b>Cod bancar:</b> EXIMMD22419 <b>Cod fiscal:</b> 1011620006890

**Semnăturile părților**

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:  Adrian Jucican	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga





## Proiectul

### „Servicii de reducere a riscurilor condiționate de consumul de droguri injectabile”

1. Localitățile în care se planifică a fi derulat proiectul:  
- în regiunea Sud - raioanele Cahul, Leova, Taraclia, Cantemir, Vulcănești și Comrat;  
- în regiunea Centru – mun. Chișinău și suburbiile, r-nul Ialoveni, r-nul Anenii Noi, r-nul Strășeni.

2. Scopul proiectului: Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul consumatorilor de droguri condiționate de consumul de droguri injectabile.

Grupul țintă – consumatorii de droguri injectabile.

#### Obiectivele proiectului:

1) Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a consumatorilor de droguri injectabile (CDI) prin consiliere pe următoarele componente:

- inițierea la tratamentul antidrog pentru persoanele CDI;
- prevenirea și profilaxia supradozelor;
- profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV:

#### ➤ Regiune Centru – 1305 beneficiari

- A.O. Inițiativa Pozitivă va acoperi – 755 beneficiari
- A.O. AFI va acoperi – 250 beneficiari
- A.O. Pentru Prezent și Viitor va acoperi - 300 beneficiari

#### ➤ Regiune Sud - 670 beneficiari

- A.O. ”Pas cu Pas regiunea Sud” va acoperi – 670 beneficiari

2) Elaborarea și distribuirea a 2040 materiale informative și educative;

3) Referire/acompaniere medicală a 590 beneficiari.

#### 3. Perioada de implementare:

din data de 01.10.2021 până în data de 24.12.2021

#### 4. Descrierea problemei:

Contextul situației: La momentul actual, potrivit unui studiu recent al IBBS 2016, în care s-au produs estimările naționale pentru dimensiunile populațiilor GRSI în Republica Moldova:

- mărimea estimată a grupului de CDI în Republica Moldova este de 36.900, dintre care 26.100 pentru malul drept și 10.800 pentru malul stâng al râului Nistru (dintre care 14.806 persoane deja sunt clienții programului de reducere a riscurilor, potrivit statisticii Fundației Soros-Moldova, dar statistica oficială a Dispensarului Republican de Necrologie în baza evidenței necrologice vorbește despre 3.700 CDI la evidentă în anul 2016).

Una din sarcinile principale pe care și le propune Programul National de profilaxie și control al infecției HIV pentru anii 2016–2020 este extinderea serviciilor asupra grupurilor-cheie vulnerabile, accentuând necesitatea de a identifica și de a atrage la aceste servicii reprezentanți din grupurile de risc, precum și acoperirea unui număr de beneficiari cu servicii suplimentare de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală (către anul 2020, 30% din numărul estimat de consumatori de droguri injectabile acoperiți cu servicii de suport psihosocial și de reabilitare pentru accesul în timp util la diagnostic în contextul HIV, tuberculozei și ITS.

Și în planul național antidrog pentru anii 2020-2021 ca prioritate este contribuția la stoparea tendinței de creștere și la diminuarea consumului de droguri ilegale, precum și la îmbunătățirea calității vieții consumatorilor de droguri, a familiilor lor prin asigurarea disponibilității unui spectru larg de servicii de calitate de reducere a riscurilor, de tratament și de reabilitare.



## **5. Descrierea proiectului și acțiunilor ce urmează a fi întreprinse (metodologie):**

A.O. „Inițiativa Pozitivă” va realiza proiectul în comun cu partenerii din regiunea Sud A.O. ”Pas cu Pas regiunea Sud” (Cahul) și partenerii din regiunea Centru A.O. ”AFI” și A.O. ”Pentru Prezent și Viitor”.

Persoanele noi încadrate în serviciu vor fi anchetate prin evaluarea inițială și complexă de către personalul organizațiilor. Ulterior toți beneficiarii vor beneficia de următorul pachet de servicii care vor fi furnizate în cadrul proiectului:

### **1) Oferirea consilierilor pe următoarele componente:**

- Inițierea tratamentului antidrog pentru persoanele CDI, cu privire la importanța tratamentului și care sunt beneficiile acestuia. Beneficiarii CDI vor fi informați, consiliați, referiți și acompaniați către tratamentul farmacologic de substituție. La fel, personalul va oferi suportul psiho-social pacienților aflați în tratamentul antidrog, care include - evaluarea nevoilor psihosociale, consiliere de susținere și referire către alte servicii medicale și comunitare: către medicul narcolog, angiochirurg, infecționist, psihiatru, dermatovenerolog, ftiziatru, psiholog etc.
- Informarea și instruirea persoanelor CDI și persoanelor din anturajul acestora cu privire la prevenirea și profilaxia supradozelor, acordarea primului ajutor în caz de supradozare;
- Profilaxia pre-expunere (PrEP) la HIV – Consilierea PrEP va fi acordată tuturor persoanelor din grupul de risc. Personalul organizațiilor vor efectua screening-ul și depistarea precoce a persoanelor care necesită PrEP, vor referi persoanele pentru a fi incluse în profilaxia pre- expunere;
- Profilaxia post-expunere la HIV – personalul organizațiilor vor realiza măsurilor de urgență în cazul expunerii accidentale. Vor evalua riscurile de infectare cu HIV. Testarea HIV va fi efectuată imediat după expunere, ulterior peste 6 săptămâni și 12 săptămâni după expunere, chiar dacă s-a decis a nu se efectua PPE. Personalul organizațiilor vor îndrepta/acompania de urgență (maximal timp de 72 ore), către cabinetele de tratament ARV pentru evaluarea necesității și inițierea tratamentului antiretroviral profilactic.

2) Materiale informative și educative – În cadrul proiectului vor fi elaborate materiale informative care vor fi distribuite beneficiarilor. Beneficiarilor li se va asigura accesul la informații de calitate, necesare persoanelor consumatoare de droguri. Beneficiarii și persoanele din anturajul acestora vor fi informați despre factorii de risc de infectare cu HIV, ITS, TB, HVC, HVB, consecințele consumului de substanțe psihoactive, prevenirea violenței inclusiv a violului, abuzului de alcool. La fel, vor fi informați despre metodele de tratament și asistența medicală de care ar putea să beneficieze.

3) Referire/acompaniere la diverse servicii necesare de asistență medicală și socială în cadrul structurilor de stat, ONG-urilor și sectorului privat (medicală/socială/psihologică) prin organizarea serviciilor de referire, însoțire socială și acordarea suportului necesar în acesarea unui serviciu. Personalul care vor efectua însoțirea/referirea, este familiarizat cu parteneriatele de colaborare stabilite între organizații și instituțiile din comunitate în care activează diverși specialiști (avocați, medici) pentru a facilita accesul beneficiarului la serviile necesare.

## **6. Estimarea costurilor proiectului:**

Bugetul total al proiectului este de 589 999,98 lei.

- Cheltuieli de personal (persoanele implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor eligibile), total – 468 075,0 lei;
- Costuri de management – 100 324,98 lei, ceea ce constituie 17% din bugetul total;
- Cheltuieli pentru bunuri și servicii, total – 21 600,0 lei.

## **7. Implementarea proiectului/activitatea calendaristică:**



Activitatea	Perioada de implementare		
	octombrie	noiembrie	decembrie
Ședință de lucru cu echipa de implementare a proiectului	x		x
Semnarea contractelor cu personalul	x		
Ședințe de lucru cu partenerii de implementare	x		x
Lucrul de la egal la egal cu scopul de a înrolare a clienților în proiect	x	x	x
Oferirea consilierii pe următoarele componente: - inițierea la tratamentul antidrog pentru persoanele CDI; - prevenirea și profilaxia supradozelor; - profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV.	x	x	x
Referire/acompaniere medicală	x	x	x
Elaborarea și distribuirea de materiale informative și educative;	x	x	x
Monitorizarea și evaluarea eficacității proiectului	x	x	x
Ședință de lucru cu partenerii implicați în proiect privind evaluarea rezultatelor proiectului			x
Raportul final			x

#### 8. Rezultatele scontate în urma desfășurării programului, proiectului sau acțiunii:

În urma implementării activităților de proiect sunt planificate atingerea următoarele rezultate:

Pachetul de servicii este complet format pe baza nevoilor grupului țintă, conform Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18 martie 2020 și în conformitate cu Planul național de acțiuni antidrog pentru anii 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.233/2020, și anume:

1. 1975 beneficiari vor primi consilieri pe următoarele componente:

- inițierea la tratamentul antidrog pentru persoanele CDI;
- prevenirea și profilaxia supradozelor;
- profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV.

2. În jur de 30% din beneficiari (590 persoane) vor fi referiți/acompaniați pentru a beneficia de asistență medicală în dependență de problemele identificate.

3. Vor fi elaborate și distribuite 2000 materiale informative și educative;

**9. Resurse umane implicate în implementarea proiectului și responsabilitățile acestora:**

Numărul total: 19, dintre care:

- personal de conducere – 5;
- angajați – 14.

**10. Procedura de monitorizare a activităților, evaluare și raportare a rezultatelor:**

Ținând cont de unicitatea modelului inovator de prestare a serviciilor în prezența cardului magnetic al beneficiarului, precum și de posesia și disponibilitatea unui sistem electronic de colectare a datelor privind serviciile prestate, organizația ocupă o poziție de întâietate la următoarele aspecte:

1. Protecție absolută împotriva falsificării volumului serviciilor prestate de către personalul proiectului, deoarece serviciul poate fi fixat ca prestat numai dacă există cartela magnetică a clientului, care aparține și se află doar la beneficiar. Important este faptul că oricare beneficiar, dacă dorește, poate vedea istoricul serviciilor de care a beneficiat, ceea ce semnifică 100% de încredere și transparență în relația dintre prestatorul de servicii și beneficiarul acestuia.



2. Sistemul electronic de colectare a datelor permite vizualizarea în regim online a întregului volum de servicii prestate, divizate pe:

- ✓ Specificul serviciilor;
- ✓ Locația geografică a serviciilor;
- ✓ Persoana care prestează serviciu.

Toate acestea permit evaluarea în timp util a dinamicii de succes, ceea ce permite reacționarea promptă la situațiile care necesită atenție.

3. Sistemul electronic de colectare a datelor privind serviciul prestat, permite generarea continuă a tuturor datelor colectate, și ca urmare prezentarea oricărui tip de rapoarte, pentru orice perioade, în conformitate cu cerințele părții contractante.

4. Dosarul clientului (Cererea personală a beneficiarului, Acordul privind oferirea serviciilor integrate, planul individual al beneficiarului, ancheta socială privind evaluarea inițială și complexă, alte acte, documente relevante).

#### **11. Durabilitatea proiectului**

Identificarea consumatorilor de droguri și sporirea ponderii acestora încadrați în programele de asistență psihosocială prin:

- A crește eficacitatea intervențiilor de asistență psihosocială și majorarea numărului de persoane aflate în remisie stabilă.
- A crea un mediu psihologic adecvat prin extinderea accesului la programele de asistență psihosocială.
- A dezvolta un model de organizare a serviciilor psihologice și sociale adresate utilizatorilor de droguri, astfel încât acestea să răspundă nevoilor beneficiarilor.
- A crește informarea printre beneficiarii organizațiilor despre tratamentul antidrog pentru consumatorii de droguri.
- A crește informarea printre beneficiarii organizației despre prevenire și profilaxia supradozelor.
- A crește informarea printre beneficiarii organizațiilor despre profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV.
- Sensibilizarea, informarea, educarea consumatorilor de droguri injectabile, precum și adoptarea de către aceste persoane a unui comportament inofensiv.
- La necesitate a referi/ acompaña beneficiarii la servicii medicale.

Astfel de abordări va fi întotdeauna la maxim de atractiv și mai favorabil pentru clienți și efectiv în viziunea donatorilor internaționali și a structurilor responsabile la nivel național și municipal.

**Numele, prenumele conducătorului: POVERGA Ruslan**

**Semnătura conducătorului:** \_\_\_\_\_





## Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea organizației	A.O. "Inițiativa Pozitivă"					
Denumirea proiectului	Servicii de reducere a riscurilor in materie de accesibilitate si transporenta prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire HIV/ Sida si a infectiilor cu transmitere sexuala.					
<b>Buget total pe proiect MDL</b>	<b>589 999,98</b>					
Denumirea	Nr. beneficiari (persoane)	Cost unitate (lei)	Nivel de implicare %	Nr. luni/unități	Cost unitate lunar	Suma totală (mii lei)
TOTAL GENERAL, inclusiv:						589 999,98
1. Cheltuieli de personal (persoanele implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor eligibile), total	1975					468 075,00
1.1. Regiunea Centru - A.O. Initiativa Pozitiva	755	237				178 935,00
Alexandru Corotaev	188	237		3	14852	44 556,00
Andrei Staricenco	189	237		3	14931	44 793,00
Iulia Zaporozjan	189	237		3	14931	44 793,00
Anastasia Ceban	189	237		3	14931	44 793,00
1.2. Regiunea Centru - A.O. AFI	250	237				59 250,00
Sergiu Platon	83	237		3	6557	19 671,00
Sergiu Cugut	83	237		3	6557	19 671,00
Ina Șuiu	84	237		3	6636	19 908,00
1.3. Regiunea Centru- A.O. Pentru Prezent și Viitor	300	237				71 100,00
Cristina Moraru	100	237		3	7900	23 700,00
Ecaterina Iovu	100	237		3	7900	23 700,00
Ludmila Panzaru	100	237		3	7900	23 700,00
1.4. Regiune Sud - A.O. Pas cu Pas	670	237				158 790,00
Olesea Munteanu	167	237		3	13193	39 579,00
Svetlana Busuioc	167	237		3	13193	39 579,00
Marina Tihanova	168	237		3	13272	39 816,00
Ecaterina Malai	168	237		3	13272	39 816,00
2. Costuri de management						100 324,98
Director de proiect (Ludmila Marandici)			25	3	6688,34	20 065,02
Registrator/Specialist M&E (Tatiana Fomina)			25	3	6688,33	20 064,99
Contabil (Liubovi Novicova)			25	3	6688,33	20 064,99
Resurse umane (Ludmila Sagovskaia)			25	3	6688,33	20 064,99
Logist (Corina Railean)			25	3	6688,33	20 064,99
3. Cheltuieli pentru bunuri și servicii, total						21 600,00
inclusiv servicii bancare		400		3		1 200,00
materiale informative și educative		10		2040		20 400,00

 <b>FINANȚATOR</b>	 <b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:  <b>Adrian JUCICAN</b>	Semnătura autorizată:  <b>Ruslan POVERGA</b>



Anexa nr. 3  
la Contractul nr. 01-05/09 din 30.09.2021

### GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (octombrie)	II tranșă (noiembrie)	III tranșă (decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	468 075,00	156 025,00	156 025,00	156 025,00
2.	Cheltuieli de personal, coordonatori proiect	100 324,98	33 441,66	33 441,66	33 441,66
3.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	21 600,00	20 800,00	400,00	400,00
<b>Suma totală, lei</b>		<b>589 999,98</b>	<b>210 266,66</b>	<b>189 866,66</b>	<b>189 866,66</b>
Termen de prezentare a rapoartelor			05.11.2021	05.12.2021	24.12.2021

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  <b>Adrian JUCICAN</b>	Semnătura autorizată:  <b>Ruslan POVERGA</b>









Raport pe cheltuieli al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
 Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
 Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_  
 Suma totală a bugetului: \_\_\_\_\_

### Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>1. Cheltuieli de personal (persoane implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)</b>						
1.1						
1.2						
<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>						
<b>2. Cheltuieli de personal (coordonatorilor de proiect)</b>						
2.1						
2.2						
<b>TOTAL 2. Cheltuieli de personal</b>						
<b>3. Cheltuieli pentru bunuri și servicii</b>						
3.1						
3.2						
<b>TOTAL 3. Cheltuieli pentru bunuri și servicii</b>						
<b>TOTAL GENERAL:</b>						

Director general \_\_\_\_\_  
 Contabil \_\_\_\_\_  
 L.Ș. \_\_\_\_\_



la Contractul nr. 01-05/03 din 20.09.2024

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Raport al beneficiarului:**  
**Perioada de realizare a proiectului:**  
**Perioada de raportare:**  
**Denumirea proiectului:**

**Raport  
 privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Consilierea pentru inițierea la tratamentul antiretroviral	Consilierea pentru prevenirea și profilaxia supradozelor	Consilierea pentru profilaxia preexponere la HIV	Consilierea pentru profilaxia postexponere la HIV	Distribuirea de materiale informative și educative	Referire medicală	Acompaniere medicală
1.								
2.								

Director general  
 Contabil  
 L.Ș.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: \_\_\_\_\_**

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

**1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului**

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada de raportare;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (anchete primare cu acordul privind oferirea serviciilor și foaie de parcurs pentru lucrătorul social, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

**2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare**

Seminar / ședințe / training/ instruiți/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);
- numărul de participanți;
- datele derulării activității;
- durata activității;
- locul desfășurării;
- tematicile;
- specialiști cooptați, etc.

**3. Descrieți materialele informaționale elaborate, editate și distribuite**

- Denumirea;
- Tirajul;
- Costul, etc.



#### 4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

#### 3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru viitor

Data:

Director general:

Ștampila:



## RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

### A. Date despre proiect

**Data prezentării raportului**

**Informații privind Beneficiarul**

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

**Echipa de implementare**

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

**Beneficiari:**

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

**Parteneri/alți finanțatori** (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

**Denumirea proiectului:**

**Scopul:**

**Obiective:**

**Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:**

**Contract de finanțare nr.:**

**semnat la data de .....**

**Bugetul conform contractului de finanțare:**



## B. Date privind rezultatele implementării proiectului

### Descriere succintă a proiectului

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (conform planului de activități din propunerile de proiect).

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.



**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului**

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Director general