

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/01

26 august 2021

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către dl Adrian Jucican, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Asociația Obștească „AFI”, reprezentată de către dna Svetlana Doltu, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: „*Extinderea accesului la serviciile de bază de prevenire HIV/SIDA și ITS pentru grupurile-cheie LS, BSB și CDI în regiunile Centru și SUD ale Republicii Moldova*”, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizarea mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către părți.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este **01 septembrie 2021**.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului, Graficului tranșelor și prezentării rapoartelor (Anexa nr.1, Anexă nr.2, Anexa nr.3 și Anexele nr.4a-4f la Contract).

3.4. Proiectul va fi implementat până la 24 decembrie 2021.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se returnează Finanțatorului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **490 000,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare contractate în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul va efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80% din tranșă în baza cererii scrise. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.4a-4f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua lunar de către Finanțator în lei moldovenești, de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării tuturor documentelor confirmative sau raportării eronate de către Beneficiar acest termen poate fi prelungit.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu va prezenta raportul financiar și raportul despre realizarea proiectului în termenii stabiliți. Când partea cu privire la cheltuieli din raportul financiar indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Finanțatorul poate amâna efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare neutilizate pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul oricărei finanțări în cadrul Contractului, care nu este utilizată conform prevederilor Contractului, sau care finanțează bunuri și/sau servicii care nu sunt prevăzute în Contract, Finanțatorul, este în drept să aplice una din forme de penalizare după cum urmează:

- a) să scadă aceste sume din următoarea finanțare în cadrul Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma acestei finanțări în decurs de 10 zile după ce Beneficiarul primește cererea Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 30 de zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 10 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

4.13 În cazul neutilizării pe parcursul proiectului a consumabilelor achiziționate din sursele FAOAM Beneficiarul este obligat să restituie echivalentul lor bănesc în timp de 10 zile calendaristice.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.4f.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va face în baza Formularului din Anexa nr.4a și 4b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de administrator și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin.
- b) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 4e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile argumentate efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenii indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea necorespunzătoare a Proiectului;

b) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul aprobat (anexa nr.2 la Contract);

e) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) se obligă să restituie echivalentul consumabilelor procurate și neutilizate în timp de 10 zile calendaristice;

g) se obligă să restituie Beneficiarului bunurile procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

l) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: *„Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”*. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

m) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

n) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

o) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

p) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului.

8.5. Obligățiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar numai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 26 august 2021.

Anexe:

Anexa 1: Proiectul;

- Anexa 2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
 Anexa 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
 Formularele de raportare, după cum urmează:
 Anexa 4a: Raport financiar generalizat;
 Anexa 4b: Raport financiar detaliat;
 Anexa 4c: Raport privind consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;
 Anexa 4d: Raport privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;
 Anexa 4e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;
 Anexa 4f: Raport final de activitate.
 Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pircălab, 46	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Varșovia 7, oficiul 2
Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032	IBAN: MD08EX000002251139471MD2
IBAN: Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat	Banca: BC „Eximbank - Gruppo Veneto Banca” SA Filiala-nr. 6 Chișinău
Cod bancar: TREZMD2X	Cod bancar: EXMMMD 22419
Cod fiscal: 1007601007778	Cod fiscal: 1012620000954

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Adrian Jucican	Semnătura autorizată:  Svetlana Doltu

PROIECTUL

Extinderea accesului la serviciile de bază de prevenire HIV/SIDA și ITS pentru grupurile-cheie LS, BSB și CDI în regiunile Centru și Sud ale Republicii Moldova.

1. Localitatea/localitățile în care se planifică a fi derulat proiectul:

Proiectul urmează să deruleze activitățile pe teritoriul Regiunii Centru, inclusiv Chișinău și suburbii și în regiunea de Sud a Republicii Moldova și, anume în raioanele Cahul, Cantemir, Vulcănești, Ceadâr-Lunga, Taraclia, Leova, Comrat, Basarabeasca și Cimișlia. Conform "Estimării mărimii grupurilor consumatorilor de droguri injectabile, lucrătoarelor sexului, bărbaților care fac sex cu bărbații 2020"¹ în teritoriile propuse spre acoperire, numărul de reprezentanți ai grupurilor-cheie sunt estimați precum urmează: CDI în regiunea Sud-3860, LS în regiunea Sud-1990, LS doar în mun. Chișinău-4420 și BSB doar în mun. Chișinău-6930. În același timp, pe teritoriile propuse spre acoperire, acoperiți cu servicii de bază de prevenire HIV/SIDA și ITS pe parcursul anului 2020 din sursele Fondului Global avem CDI în regiunea Sud-2220, LS în regiunea Sud-1031, LS doar în mun. Chișinău-2378 și BSB doar în mun. Chișinău-3201. Proiectul își propune acoperirea unui număr suplimentar de beneficiari din aceste trei categorii ale grupurilor cheie, neacoperiți din sursele Fondului Global și anume: CDI în regiunea Sud-230, LS în regiunea Sud-170, LS în regiunea Centru, inclusiv mun. Chișinău-200 și BSB în regiune Centru, inclusiv mun. Chișinău-340.

2. Scopul și obiectivele proiectului, grupul-țintă:

Scop:

Consolidarea eforturilor de prevenire HIV în mediul CDI, LS și BSB din regiunile Centru și Sud ale Republicii Moldova, neacoperiți cu servicii de reducere a riscurilor (pachet de bază) în anul 2021 în cadrul activităților programului național de prevenire și control HIV/SIDA finanțate de UCIMP/Fondul Global.

Obiectiv:

1. Extinderea accesului LS, CDI și BSB la servicii de prevenire HIV/ITS prin acoperirea cu servicii din pachetul de bază în: regiunea Centru inclusiv mun. Chișinău și regiunea de Sud a Republicii Moldova și anume în raioanele Cahul, Cantemir, Vulcănești, Ceadâr-Lunga, Taraclia, Leova, Comrat, Basarabeasca și Cimișlia.

2. Extinderea accesului la testarea HIV, Sifilis, TB, HVC și HVB în rândul LS, CDI și BSB din regiune Centru, inclusiv mun. Chișinău și regiunea de Sud a Republicii Moldova și anume în raioanele Cahul, Cantemir, Vulcănești, Ceadâr-Lunga, Taraclia, Leova, Comrat, Basarabeasca și Cimișlia.

Grup Țintă:

370 LS, 230 CDI și 340 BSB acoperiți cu servicii din pachetul de baza de prevenire HIV/ITS.

3. Perioada (etapele și termenele) de implementare:

Proiectul va fi implementat din data de 01.09.2021 până în data de 24.12.2021.

4. Descrierea problemei:

Prevenirea HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală sînt o prioritate a sănătății publice, care pe lângă domeniul medical, afectează și aspecte sociale, economice, de dezvoltare etc., caracterizate prin complexitate și afectând toate componentele societății.

Conform datelor de supraveghere, la sfârșitul anului 2019 Moldova a raportat 13.706 de cazuri de HIV și 4.112 de cazuri de SIDA. În perioada de raportare a fost raportat un număr de

¹ https://sdmc.md/wp-content/uploads/2021/01/National_size_estimation_RM_report_22_01_2021.pdf

3.886 decese. Incidența SIDA la 100.000 populație în ultimii cinci ani s-a modificat ușor și a variat între 6,8 și 9,1 la 100 000 populație, fără o tendință clară, ceea ce indică faptul că acoperirea cu tratament și îngrijire a PTH este, probabil, insuficientă. Potrivit ultimelor estimări (martie 2020), realizate în colaborare cu Programul Națiunilor Unite privind HIV/SIDA (UNAIDS), numărul estimat de persoane infectate cu HIV/SIDA în Moldova este de circa 14.589, iar prevalența HIV este de 0,6% [0,4% -0,8%], ceea ce a condiționat stabilirea drept una dintre sarcinile Programului Național ca fiind depistarea intensivă și precoce a cazurilor de infecție cu HIV.

Datele supravegherii de generația a 2-a confirmă stadiul epidemiei concentrate și arată un nivel ridicat al prevalenței HIV în diferite grupuri-țintă și zone geografice. În 2020, se înregistrează niveluri deosebit de ridicate ale prevalenței HIV printre persoanele care injectează droguri, 15% la Bălți și 12,5% la Chișinău în 2020. S-a constatat o prevalență mai mare a HIV în rândul bărbaților care fac sex cu bărbați, care a depășit 10% la Chișinău și Bălți. Datele referitoare la prevalența HIV în rândul lucrătoarelor sexuale s-au situat sub 5% și a alcătuit 3% în orașul Chișinău. Dintre căile de transmisie a predominat cea heterosexuală, reprezentând 550-650 de cazuri pe an în perioada 2010- 2019. Proporția sa în toate cazurile raportate a crescut de la 86% în 2010 la 88,5% în 2019. Trebuie menționat că ponderea femeilor înainte de 2015 a depășit ponderea bărbaților și că, începând cu 2015 predomină ponderea bărbaților. Aceste date, în contextul prevalenței relativ scăzute a HIV în rândul populației generale și a stigmatizării și discriminării grupurilor de risc, pot fi interpretate ca o posibilă epidemie în rândul bărbaților care fac sex cu bărbați. Tendința evidentă a creșterii ratei HIV de peste patru ori în rândul bărbaților care fac sex cu bărbați, de la 6 cazuri în 2010 la 27 de cazuri în 2019, confirmă presupunerea de mai sus. În pofida numeroaselor activități, numărul cazurilor de PMTCT a crescut cu 25%, de la 8 cazuri în 2010 la 10 cazuri în 2019. Numărul cazurilor în rândul persoanelor care injectează droguri a fost cuprins între 37 și 58, ceea ce este o tendință descrescătoare. Ponderea femeilor rămâne la 10-20%. Conform datelor țărilor învecinate și în contextul unei stigmatizări răspândite și a discriminării grupurilor de risc, se poate presupune că unele dintre cazurile raportate de transmitere heterosexuală aparțin și persoanelor care injectează droguri și partenerilor lor sexuali. În ultimii ani, epidemia HIV a rămas concentrată din cauza a doi factori: continuarea epidemiei în rândul persoanelor care injectează droguri și a partenerilor lor sexuali, cu un număr relativ mare de femei cu transmitere heterosexuală a HIV, și a epidemiei în rândul bărbaților care fac sex cu bărbați, ceea ce contribuie la creșterea infectării cu HIV în rândul bărbaților. De asemenea, epidemia COVID-19 a lovit puternic țara în 2020. A afectat enorm toate serviciile esențiale de sănătate, inclusiv cele legate de prevenirea HIV. Astfel, testarea HIV, inclusiv în rândul grupurilor cheie, a fost redusă cu aproximativ 30%, înrolarea la TARV a scăzut cu aproximativ 30%, întreruperea TARV a crescut cu 70% față de 2019. A lovit puternic și în serviciile de prevenire. Acoperirea cu serviciile de prevenire a HIV în rândul grupurilor cheie a scăzut cu aproximativ 10%.

5. Descrierea proiectului și acțiunilor ce urmează a fi întreprinse (metodologie):

Proiectul își propune utilizarea metodologiei acceptate la nivel de țară în implementarea proiectelor de reducere a riscurilor finanțate din sursele Fondului Global. Din punct de vedere organizațional proiectul va implica la toate nivelurile personal cu experiență în implementarea proiectelor de reducere a riscurilor finanțate de CNAM și FG și avea următoarea structură:

Director de proiect – va asigura buna desfășurare a activităților propuse și va asigura atingerea țintelor și indicatorilor propuși. Va asigura comunicarea cu donatorul și va prezenta rapoartele de activitate. Va stabili relații de colaborare cu alți parteneri și va asigura vizibilitatea proiectului.

Coordonator de proiect - este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate în proiect. Coordonatorul de proiect își îndeplinește responsabilitățile sale în strânsă coordonare cu Directorul de proiect. Supraveghează desfășurarea zilnică a proiectului și gestionează echipa proiectului și va participa în diferite

ședințe sectoriale și tematice relevante, ședințele din sectorul ONG sau ședințele organizate de instituții de stat.

Lucrător în teren – proiectul va angaja 11 lucrători în teren. Lucrătorii au o vastă experiență de lucru în teren cu reprezentanții grupurilor cheie-afectate și sunt instruiți în domeniul consilierii pre și post-testare la HIV și utilizării testelor rapide pe salivă sau sânge.

Contabil – va fi responsabil de întocmirea rapoartelor contabile și efectuarea operațiunilor financiare ale proiectului.

Proiectul va include următorul pachet de servicii de bază prevăzut de **Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv al tinerilor din aceste grupuri**, aprobat prin Ordinul nr.278 din 18.03.2020 al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

a. Comunicarea, informarea și educarea cu scopul prevenirii HIV, HVB, HVC, TB și ITS:

Proiectul va desfășura o serie de intervenții de comunicare, informare și educare în rândul GRSI, pentru prevenirea transmiterii infecției cu HIV, HVC, HVB, TB și ITS și anume:

- Comunicarea în vederea schimbării comportamentului va fi o componentă de bază a serviciului de prevenire HIV, HVC, HVB, TB și ITS.

- La baza metodelor de comunicare în rândul GRSI va fi: consilierea individuală, distribuirea materialelor informaționale/ educaționale și comunicarea on-line.

- Comunicarea, informarea și educarea beneficiarilor din GRSI, în cadrul PRR, va prevedea și implicarea activă a acestora în realizarea activităților.

- Intervențiile vor aborda riscurile asociate consumului de droguri, cât și cele asociate comportamentului sexual neprotejat.

- Comunicarea despre sexualitate/sex va fi realizată cu adulții și tinerii din cadrul GRSI, axată pe prevenirea infecției HIV și infecțiilor cu transmitere sexuală; informația urmând a fi ajustată vârstei și nivelului de înțelegere a informației de către beneficiari.

- Persoanelor din GRSI le vor fi furnizate informații cu privire la infecția HIV, HVB, HVC, TB și ITS, modalitatea de prevenire a acestora, disponibilitatea programelor de screening al infecției HIV, Sifilis, HVC, HVB, disponibilitatea vaccinului pentru HVB, tratamentul farmacologic cu metadonă/buprenorfină a dependenței de opiacee, TARV, disponibilitatea consultului medical și posibilitatea de a fi referit /acompaniat beneficiarul la necesitate la specialiștii din cadrul instituțiilor medicale.

b. Schimbul de seringi, distribuirea șervețelelor cu alcool, distribuirea prezervativelor și lubrifianților:

Distribuția de consumabile și produse medicale va fi realizată de către lucrătorii în teren și din oficiu pentru reducerea riscurilor de infectare în dependență de necesitățile grupurilor deservite respectând următoarele condiții:

- Echipamentele sterile de injectare vor fi distribuite gratuit, în locuri prestabilite prin intermediul serviciului lucrătorilor în teren.

- Vor fi furnizate șervețele cu alcool pentru asigurarea condițiilor sigure în vederea reducerii riscurilor asociate consumului de droguri injectabile.

- Vor fi utilizate containere speciale pentru colectarea acelor și seringilor folosite de persoane CDI și returnate în program, cu ulterioara nimicire a acestora, în conformitate cu standardele în vigoare.

- Vor fi asigurate condiții corespunzătoare de depozitare a dispozitivelor sterile de injectare, cu respectarea condițiilor și a termenului de valabilitate a acestora.

- Proiectul va furniza prezervative calitative, corespunzătoare tipului de contact sexual: oral, vaginal și anal.

- Prezervativele vor fi distribuite gratuit beneficiarilor, prin intermediul lucrătorilor în teren.

- Concomitent cu distribuția prezervativelor, se vor distribui și lubrifianți, care diminuează riscul de rupere a prezervativelor.

- Vor fi asigurate condiții corespunzătoare de depozitare a prezervativelor, cu respectarea temperaturii și umidității optime, pentru păstrarea acestora.

A.O. „AFT” planifică distribuția consumabilelor care vor fi achiziționate în cadrul Proiectului în limitele bugetului disponibil după cum urmează:

230 CDI – minim 3 vizite pe parcursul implementării Proiectului cu distribuția a minim 80 seringi, 100 șervețele cu alcool și 20 prezervative per beneficiar.

340 BSB - minim 2 vizite pe parcursul implementării Proiectului cu distribuția a minim 24 prezervative cu duritate sporită și 1 lubrifiant de 50ml. per beneficiar.

370 LS - minim 2 vizite pe parcursul implementării Proiectului cu distribuția a minim 60 prezervative și 1 lubrifiant de 50ml. per beneficiar.

Limitele de distribuire a consumabilelor se încadrează perfect în criteriile și recomandările „Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020 și pot fi ajustate nesemnificativ în dependență de fluctuațiile prețurilor pe piață în momentul efectuării procurărilor.

c. Testarea voluntară la HIV, HVB, HVC, Sifilis și la necesitate acompanierea la tratament:

- Testarea la HIV va fi realizată cu teste rapide de diagnostic, conform prevederilor Ghidului Național de diagnostic de laborator al infecției cu HIV, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 409 din 16.03.2018.

- Testarea la HIV cu teste rapide, se realizează de către lucrătorii sociali din cadrul organizației, instruiți în domeniu.

- Consilierea se realizează în condițiile ce permit contactul individual/comunicarea cu beneficiarul, asigură anonimatul, intimitatea și confidențialitatea datelor.

- În cadrul consilierii pre-testare la HIV, în mod obligator, se obține acordul informat pentru testare, cu contrasemnarea acestuia de către persoana testată

- În cazul rezultatului testului de screening pozitiv la HIV, persoana testată se însoțește, sau se referă către cabinetele teritoriale pentru supraveghere medicală și tratamentul ARV în condiții de ambulatoriu a persoanelor infectate cu HIV și bolnavilor cu SIDA, pentru confirmarea sau infirmarea diagnosticului.

- Persoanei cu rezultat pozitiv la HIV i se oferă sprijin sau consiliere „de la egal la egal”, inclusiv suport în acceptarea diagnosticului și inițierea TARV.

- Proiectul va utiliza teste HIV/Sifilis, HVB, HVC distribuite de către Programul Național, practică utilizată și în cadrul proiectelor finanțate de Fondul Global. Proiectul va testa la HIV cel puțin 80% din numărul total al beneficiarilor și va acompania pentru confirmarea rezultatelor cel puțin 90% din cei depistați pozitiv și va asigura înrolarea acestora în TARV, va testa cel puțin 60% din numărul total al beneficiarilor la Sifilis, 20% la HVC și 30% la HVB.

- Beneficiarii testați cu teste rapide de diagnostic, cu rezultat pozitiv la Sifilis, HVB și HVC, vor fi referiți către specialiști pentru managementul clinic al cazului.

d. Screening-ul Tuberculozei:

- Screening-ul la TB, prevenirea TB și suport în aderență la tratamentul TB - se efectuează de către lucrătorii în teren, inclusiv lucrători de la egal la egal.

- Persoanelor din cadrul GRSI li se recomandă realizarea screening-ului la TB în mod anual în cadrul proiectului.

- Personalul proiectului este instruit în domeniul prevenirii TB, privind simptomele sugestive TB, măsurile de control al infecției TB, riscul de contactare a infecției TB, eticheta tusei și realizarea screening-ului periodic.

- Personalul proiectului deține și aplică un instrument de screening a TB în mediul GRSI.

- La prezența semnelor sugestive pentru TB, lucrătorii PRR referă sau acompaniază beneficiarul către serviciile prestate de către instituțiile medicale.

- Diagnosticul, prevenirea și tratamentul TB în cazul GRSI sunt accesibile și se realizează conform PCN nr.123 - în vigoare.

- Personalul PRR contribuie la încurajarea beneficiarilor săi de a iniția în termen oportun, a tratamentului TB, în caz de necesitate. Proiectul va efectua screening TB pentru cel puțin 60% din numărul total al beneficiarilor.

6. Estimarea costurilor proiectului:

Bugetul proiectului propus spre implementare constituie – 490 000,00 MDL. La formarea bugetului Proiectului au fost respectate cheltuielile eligibile descrise în Pachetul de Bază de Servicii pentru grupurile: CDI, LS, BSB aplicat în Proiectele similare finanțate cu suportul Fondului Global. Distribuția per localități a resurselor financiare s-a realizat în baza numărului de beneficiari acoperiți per fiecare localitate. La estimarea costurilor proiectului s-a ținut cont de perioada de implementare a proiectului și prevederile „Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020 cu privire la cantitățile de material necesare a fi distribuite fiecărui grup de beneficiari, prezentate și în cadrul propunerii de proiect. Distribuția per categorii de cheltuieli în cadrul bugetului s-a realizat după cum urmează: 16% cheltuieli administrative, 34% cheltuieli pentru consumabile, 50% pentru cheltuieli de personal. Costurile pentru consumabile incluse în buget au fost estimate în baza evaluării prețurilor (preț mediu) a trei farmacii din mun. Chișinău.

7. Implementarea proiectului/activitatea calendaristică:

Activități	I	II	III	IV
Comunicarea, informarea și educarea cu scopul prevenirii HIV, HVB, HVC, TB și ITS	x	x	x	x
Schimbul de seringi, distribuția șervețelelor cu alcool, distribuția prezervativelor și lubrifianților	x	x	x	x
Testarea voluntară la HIV, HVB, HVC, Sifilis și la necesitate acompanierea la tratament	x	x	x	x
Screening-ul Tuberculozei	x	x	x	x
Estimarea timpului necesar pentru prestarea serviciilor de prevenire :				
Denumirea serviciului	Locul de prestare a serviciului		Durata de prestare a serviciului (minute)	
Schimb de seringi	PSS, în teren, Unitatea mobilă		5	
Distribuția prezervativelor și lubrifianților			5	
Informarea, comunicarea, eliberarea materialelor informaționale			30	
Consilierea și testarea HIV			30	
Testare la Sifilis			30	
Testare HVC			30	
Testare HVB			30	
Screening-ul Tuberculozei			30	

8. Rezultatele scontate în urma desfășurării programului, proiectului sau acțiunii:

Rezultate scontate:

- Prevenirea noilor cazuri de HIV, HVC, HVB, sifilis și TB în mediul LS, CDI și BSB din localitățile vizate de proiect.
- Identificarea cazurilor noi de HIV, HVC, HVB, sifilis și TB în mediul LS, CDI și BSB beneficiari ai proiectului.
- Sporirea înrolării în tratament ARV și TB a persoanelor noi depistate.

- Producerea de schimbări pozitive în comportamentul de consum și sexual al beneficiarilor proiectului în special, cu privire la riscul de infectare cu HIV, alte comportamentele de risc;

- Implementarea unei abordări strategice, coordonate și durabile a metodelor de prevenire HIV/ITS și asistență medico-socială adresată grupurilor cu risc sporit de infectare din RM;

- Implementarea unui control mai bun a maladiilor transmisibile în mediul beneficiarilor programelor de prevenire HIV în RM.

Proiectul are setat următorii indicatori cantitativi și calitativi:

• Numărul de beneficiari acoperiți cu Pachetul de Servicii de bază în cadrul Proiectului conform metodologie descrise: CDI- 230 (Sud), BSB (Centru) – 340, LS – 370 (200 Centru, 170 Sud).

• Numărul minim de vizite efectuate per beneficiar pentru prestarea serviciilor de bază pe perioada Proiectului: LS, BSB – 2 vizite, CDI – 3 vizite.

• Procentul beneficiarilor Proiectului testați la HIV cu teste rapide pe salivă sau sânge: cel puțin 80%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului testați la Sifilis cu teste rapide: cel puțin 60%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului testați la HVC cu teste rapide: cel puțin 20%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului testați la HVB cu teste rapide: cel puțin 30%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului care vor fi supuși screening-ului la TB: cel puțin 60%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului cu rezultate pozitive în urma testării cu teste rapide la HIV sau Sifilis acompaniați la SDMC pentru confirmarea diagnosticului și HIV înrolați în TARV: cel puțin 90%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului cu rezultate pozitive în urma testării cu teste rapide la HVB sau HVC referiți către specialiști: cel puțin 90%.

• Procentul beneficiarilor Proiectului validați și confirmați de către Programul Național: 100%.

9. Resurse umane implicate în implementarea proiectului și responsabilitățile acestora:

Numărul total: 14, dintre care:

- personal de conducere – 2,
Dna Svetlana Doltu, Director AO AFI, Director de Proiect.
Dl Sergiu Platon, Coordonator Proiect
- angajați – 1;
- lucrători în teren – 11.

10. Procedura de monitorizare a activităților, evaluare și raportare a rezultatelor:

Progresul activităților va fi monitorizat de către Coordonatorul de proiect angajat în cadrul proiectului utilizând metodologia standard conform ciclului de management al proiectului și anume prin:

• formularea conceptului și scopului activității M&E pentru acest proiect.

• formularea și delimitarea funcțiilor de monitorizare și de evaluare în cadrul acestui proiect.

• elaborarea planului de M&E pentru acest proiect.

• identificarea surselor de verificare și includerea acestora în planul de M&E al proiectului.

• oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea implementării proiectului.

Indicatorii stabiliți vor fi măsurați trimestrial și la finele proiectului. Activitățile principale de monitorizare vor fi focusate pe compararea rezultatelor obținute cu rezultatele prevăzute, analiza stadiului de realizare a obiectivelor și analiza eficacității utilizării resurselor. Instrumentele care vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului vor include:

- liste de activități, cu procentaje de îndeplinire;
- analize în timp ale proiectului;
- grafice-rețea;
- diagrame Gant de eșalonare calendaristică a activităților.

Procesul de monitorizare va include colectarea sistemică a informațiilor de la membrii echipei, beneficiari ai proiectului, parteneri, etc. De asemenea vor fi puse în aplicare instrumentele și metodologiile solicitate de Program Național de prevenire și control al HIV/SIDA și ITS și finanțator. Pe parcursul anului 2019 AO AFI ONG-urile partenere în Proiect au aderat la programul electronic de M&E implementat și gestionat de SDMC. La moment personalul AO AFI și cel al ONG-urilor partenere în Proiect au sarcina de a raporta în regim curent datele colectate în baza programului electronic de M&E.

Evaluarea continuă pe intern a proiectului va cuprinde atât aspecte calitative, cât și cantitative. În procesul de evaluare vor fi utilizate instrumente cum ar fi:

- oportunitatea – pentru a aprecia dacă proiectul furnizează serviciile către beneficiari în cantitatea și la parametrii calitativi prestabiliți;
- acceptabilitatea – pentru a evalua gradul în care proiectul influențează situația existentă în rândurile beneficiarilor;
- grupul-țintă – pentru evaluarea grupului vizat;
- eficiența – pentru compararea rezultatele propuse cu resursele necesare realizării lor;
- calitatea – pentru verificarea standardelor calitative ale serviciilor oferite și corespunderea cu criteriile de validare a beneficiarilor.;
- sustenabilitatea – pentru analiza posibilităților ca proiectul să fie continuat sau dezvoltat ulterior;
- diseminarea – pentru evaluarea posibilităților de extindere a activităților proiectelor asupra unui număr mai mare de beneficiari.

Implementarea activităților va fi raportată către donator utilizând următoarele instrumente:

- Raportul financiar
- Raportul narativ
- Raportul pe consumabile

11. Durabilitatea proiectului:

Proiectul își propune acoperirea cu activități de reducere a riscurilor a 940 de beneficiari noi pe teritoriul municipiului Chișinău și regiunea Sud a Republicii Moldova din rândurile grupurilor-cheie afectate de HIV/SIDA. Prin aceasta, proiectul va contribui direct la stoparea transmiterii HIV și alte ITS în rândurile populațiilor cheie și a populației generale. Proiectul reprezintă de asemenea un exercițiu de contractare a serviciilor din resursele naționale fapt care contribuie la diversificarea surselor pentru acoperirea costurilor serviciilor de reducere a riscurilor. Noii beneficiari vor obține informația necesară despre organizațiile prestatoare și serviciile existente astfel accesând pro activ aceste servicii în viitor. Proiectul va institui parteneriate cu instituții medicale sau de suport psihosocial unde vom referi beneficiari la necesitate.

Numele, prenumele conducătorului:

Svetlana Doțu, AO AFI

Semnătura conducătorului: _____



la Contractul nr. 01-05/01 din 26.08.21

Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea	Nr. beneficiari (persoane)	Cost unitate (lei)/4 luni	Suma totală (lei)
TOTAL GENERAL, inclusiv:	940	521,28	490 000,00
1. Cheltuieli de personal, salariu total, apr. 50% din valoarea bugetului (persoanele implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor din grupurile-cheie stabilite: outreach, testare, screening etc.)			
1.1 Salariu lucrător în teren BSB reg. Centru (30%) Goja Alexandru	68	4500,00	18 000,00
1.2 Salariu lucrător în teren BSB reg. Centru (30%) Ozturk Natalia	68	4500,00	18 000,00
1.3 Salariu lucrător în teren BSB reg. Centru (30%) Lungu Grigore	68	4500,00	18 000,00
1.4 Salariu lucrător în teren BSB reg. Centru (30%) Rotari Cristian	68	4500,00	18 000,00
1.5 Salariu lucrător în teren BSB reg. Centru (30%) Mulear Veaceslav	68	4500,00	18 000,00
1.6 Salariu lucrător în teren CDI reg. Sud (50%) Spilevoi Vadim	115	7562,50	30 250,00
1.7 Salariu lucrător în teren CDI reg. Sud(50%) Ciobanu Sergiu	115	7562,50	30 250,00
1.8 Salariu lucrător în teren LS reg. Sud (35%) Croitoru Maria	85	5625,00	22 500,00
1.9 Salariu lucrător în teren LS reg. Sud (35%) Ponomariova Natalia	85	5625,00	22 500,00
1.10 Salariu lucrător în teren LS reg. Centru (40%) va fi selectat	100	6562,50	26 250,00
1.11 Salariu lucrător în teren LS reg. Centru (40%) va fi selectat	100	6562,50	26 250,00
Total:			248 000,00
2. Cheltuieli de personal coordonatorilor de proiect salariu total - apr. 15% din valoarea bugetului (persoanele implicate în coordonarea activităților proiectului)			
Director de proiect, Doltu Svetlana	940	5250,00	21 000,00
Coordonator proiect, Platon Sergiu	940	8500,00	34 000,00
Contabil, Ciocchina Nicu	940	3750,00	15 000,00
Total:			70 000,00
3. Cheltuieli pentru consumabile și medicamente (4 luni) - apr. 34% din valoarea bugetului	cantitate/unități		
Seringi 2 ml, 5ml, 10 ml (cite 80 per beneficiar*230CDI)	18400	1,20	22 080,00
Șervețele cu alcool (cite 100 per beneficiar *230CDI)	23000	0,20	4 600,00
Prezervative CDI (cite 20 per beneficiar*230CDI)	4600	2,00	9 200,00
Prezervative LS (cite 60 per beneficiar*370 LS)	22200	2,00	44 400,00
Lubrifianți LS 50ml. (cite 1 per beneficiar*370 LS)	370	60,00	22 200,00
Prezervative BSB (cite 24 per beneficiar*340BSB)	8160	5,00	40 800,00
Lubrifianți BSB 50ml. (cite 1 per beneficiar*340 BSB)	340	60,00	20 400,00
Teste rapide HIV, HVB, HVC - vor fi oferite de Programul national HIV/SIDA	0	0	0,00
Total:			163 680,00
4. Alte cheltuieli (4 luni) - apr. 1% din valoarea bugetului	luni		
Servicii bancare	4	580	2 320,00
Rechizite de birou (hârtie A4, mape, pixuri, folii etc.)	4	625	2 500,00
Consumabile de protecție (măști, mănuși, dezinfectant)	4	875	3 500,00
Total:			8 320,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Adrian JUCICAN	Semnătura autorizată:  Svetlana DOLTU
	

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (septembrie - octombrie)	II tranșă (noiembrie)	V tranșă (decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	248000,0	124000,0	62000,0	62000,0
2.	Cheltuieli de personal, coordonatori proiect	70000,0	35000,0	17500,0	17500,0
3.	Cheltuieli pentru consumabile și medicamente	163680,0	163680,0	0,0	0,0
4.	Alte cheltuieli	8320,0	4160,0	2080,0	2080,0
Suma totală, lei		490000,0	326840,0	81580,0	81580,0
Termen de prezentare a rapoartelor			05.11.2021	05.12.2021	24.12.2021

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Adrian JUCICAN	Semnătura autorizată:  Svetlana DOLTU
	

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă					II tranșă...					Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)				
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri	
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat
Total:															

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative			Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vinzătorul de mărfuri / serviciu / destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1. Cheltuieli de personal (persoane implicate direct în asigurarea serviciilor persoanelor din grupul țintă)						
1.1						
1.2						
					TOTAL 1. Cheltuieli de personal	
2. Cheltuieli de personal (coordonatorii de proiect)						
2.1						
2.2						
					TOTAL 2. Cheltuieli de personal	
3. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor și medicamentelor						
3.1						
3.2						
					TOTAL 3. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor și medicamentelor	
4. Alte cheltuieli						
4.1						
4.2						
					TOTAL 4. Alte cheltuieli	
					TOTAL GENERAL:	

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
privind consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1.	Seringi 2 ml, 5 ml, 10ml, 20ml								
2.	Șervețele cu alcool								
3.	Prezervative, inclusiv cu duritate sporită								
4.	Lubrifianți tuburi								
	Total								

Administrator _____
Contabil _____
L.Ș.

Raport al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport
 privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Cod beneficiar	Schimbul de seringi	Distribuirea servetelelor cu alcool	Distribuirea prezervativelor	Distribuirea lubrifianților	Consilierea la testarea HIV	Testarea la Sifilis	Testarea la HVC	Testarea la HVB	Screening-ul TB	Comunicare, informarea, educarea (de specificat)	...
1.												
2.												

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada de raportare;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (anchete primare cu acordul privind oferirea serviciilor și foaie de parcurs pentru lucrătorul social, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Administrator:

Ștampila:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (conform planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Administrator

ACORD ADIȚIONAL NR.1
la Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr.01-05/01 din 26 august 2021

mun. Chișinău

05 octombrie 2021

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – **Companie**), reprezentată de către **dl Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „AFI”**, reprezentată de către **dna Svetlana Doltu**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, au convenit asupra următoarelor:



Contractul nr.01-05/01 din 26 august 2021 se modifică după cum urmează:

La pct.3 din anexa nr.2 la Contract, textul „seringi 2 ml, 5 ml, 10 ml (câte 80 per beneficiar * 230 CDI)” se substituie cu textul „seringi 1 ml, 2 ml, 5 ml, 10 ml (câte 80 per beneficiar * 230 CDI)”.

Compania

Prestatorul


L.S. 
Adrian Jucican


L.S. 
Svetlana Doltu